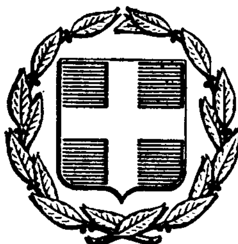


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΤΗι 10 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1981 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 30

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 100

Περὶ κυρώσεως τοῦ Κανονισμοῦ 'Εσωτερικῆς 'Υπηρεσίας 'Αρχηγείου Χωροφυλακῆς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψει :

1. Τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 255 τοῦ Ν.Δ. 3365/1955 (Α- 257) «περὶ Κώδικος τοῦ Σώματος τῆς 'Ελληνικῆς Χωροφυλακῆς».

2. Τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 12 παρ. 1 καὶ 2 τοῦ Ν. 400/1976 (Α- 203) «περὶ 'Υπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ 'Υπουργείων» καὶ τοῦ ἄρθρου 2 τοῦ Π.Δ. 668/1978 (Α- 151) «περὶ 'Οργανισμοῦ τοῦ 'Υπουργείου Δημοσίας Τάξεως».

3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 1162/1980 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς 'Επικρατείας προτάσει τοῦ 'Υπουργοῦ Δημοσίας Τάξεως, ἀποφασίζομεν :

Κυροῦται ὁ Κανονισμὸς 'Εσωτερικῆς 'Υπηρεσίας 'Αρχηγείου Χωροφυλακῆς ἀποτελούμενος ἐξ ὀγδοήκοντα πέντε (85) ἄρθρων ὡς ἀκολούθως :

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'

Εἰσαγωγικαὶ Διατάξεις

Ἄρθρον 1.

Ἔννοια- 'Αποστολή

1. Τὸ 'Αρχηγεῖον Χωροφυλακῆς (Α.Χ.) :

Εἶναι τὸ Γενικὸν 'Επιτελεῖον τοῦ Σώματος τῆς 'Ελληνικῆς Χωροφυλακῆς ὑπὸ τὸν 'Αρχηγὸν Χωροφυλακῆς καὶ τὸ 'Επιτελικὸν Ὄργανον διὰ τοῦ ὁποίου ὁ 'Υπουργὸς Δημοσίας Τάξεως ἀσκεῖ κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις γενικὰς ἁρμοδιότητας αὐτοῦ ἐν τῷ Σώματι τῆς 'Ελληνικῆς Χωροφυλακῆς.

Ἔχει ἁρμοδιότητας γνωμοδοτικάς, συμβουλευτικάς, ἐρεύνης- μελέτης ἐπὶ τῶν θεμάτων καὶ προβλημάτων τοῦ Σώματος.

Εἶναι ἀμιγὴς ἐπιτελικὴ 'Υπηρεσία καὶ ἐκτελεῖ ἐργασίαν ἐπιτελικήν, διοικητικήν, ἐποπτικήν, ἐλεγκτικὴν καὶ βοηθητικὴν τεχνικὴν εἶναι τὸ ἄμεσον βοηθητικὸν ὄργανον τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος. Καλύπτει πάσας τὰς ἀνάγκας τῶν λειτουργιῶν τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος (Προγραμματισμοῦ, Διευθύνσεως 'Οργανώσεως, Συντονισμοῦ, 'Εποπτείας-'Ελέγχου) τὰς ἀνάγκας ἐπικοινωνιῶν πληροφοριῶν, καὶ προπαρασκευῆς τῶν ἀποφάσεων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

2. Εἰδικώτερον ἡ ἀποστολή του συνίσταται :

α) Εἰς τὴν συλλογήν, ταξινόμησιν, ἐπεξεργασίαν καὶ μελέτην τῶν δεδομένων πληροφοριακῶν στοιχείων καὶ τὴν βάσει τούτων προπαρασκευὴν τῶν ἀποφάσεων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

β) Εἰς τὴν διατύπωσιν τῶν ἀποφάσεων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος (διαταγῶν, ὁδηγιῶν σχεδίων, νόμων, κανονισμῶν προγραμμάτων κλπ.)

γ) Εἰς τὴν ἐποπτείαν-ἔλεγχον τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος ὑπὸ τῶν ἐκτελεστικῶν καὶ βοηθητικῶν 'Υπηρεσιῶν.

δ) Εἰς τὴν παροχὴν κατευθύνσεων- ὁδηγιῶν μέσων πρὸς τὰς ἐκτελεστικὰς καὶ βοηθητικὰς 'Υπηρεσίας τοῦ Σώματος διὰ τὴν ἐκπλήρωσιν τῆς ἀποστολῆς των.

Διοίκησις - Συγκρότησις - 'Οργάνωσις

Ἄρθρον 2.

Διοίκησις - 'Υπαγωγή.

1. Τὸ Α.Χ. ὑπάγεται ἀμέσως ὑπὸ τὸν 'Αρχηγὸν Χωροφυλακῆς καὶ διὰ τοῦ 'Αρχηγοῦ Χωροφυλακῆς εἰς τὸν 'Υπουργὸν Δημοσίας Τάξεως.

2. 'Ο 'Αρχηγὸς Χωροφυλακῆς διοικεῖ τὸ 'Αρχηγεῖον ἔχων ὡς βοηθοὺς τοὺς δύο 'Υπαρχηγούς.

3. Οἱ 'Υπαρχηγοὶ Χωροφυλακῆς ἀσκοῦν τὰς ἁρμοδιότητάς των, κατὰ τὰ ἐν τῷ παρόντι Κανονισμῷ ὁριζόμενα.

Ἄρθρον 3.

Συγκρότησις - 'Οργάνωσις.

1. Τὸ Α.Χ. συγκροτεῖται :

α) 'Εξ' ὑπηρεσιακῶν μονάδων (Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεῖα, 'Υπηρεσίας).

β) 'Εκ προσωπικοῦ καὶ μέσων.

γ) 'Εκ πολυμελῶν ὀργάνων (συσκέψεις, ὁμάδες καταγραφῆς, ἐρεύνης, μελέτης καὶ ἐργασίας).

2. Εἶναι ὠργανωμένον ὀρθολογικῶς, καθέτως μὲν καθ' ὁμοιογενεῖς λειτουργίας καὶ ἁρμοδιότητας, ὁριζοντίως δὲ κατ' ἐπίπεδα ἱεραρχικῆς διατάξεως.

Ἄρθρον 4.

Προσωπικὸν - Ἀτομικὰ Ὄργανα.

1. Τὸ Προσωπικὸν τοῦ Α.Χ. ἀποτελεῖται ἐξ Ἀξιωματικῶν (ἀπὸ τοῦ βαθμοῦ τοῦ Μοιράρχου καὶ ἄνω), Ἀνθυπασπιστῶν, Ὁπλιτῶν, Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καὶ Προσωπικοῦ ἐπὶ συμβάσει.

2. Ὑπομοίραρχοι, δύνανται κατ' ἐξαίρεσιν νὰ συμπεριληφθοῦν εἰς τὸ προσωπικὸν τοῦ Α.Χ., ἐφ' ὅσον μετέστησαν εἰς τὴν κατάστασιν τῆς «Ὑπηρεσίας Γραφείου» ἢ ἔχουν ἀποδεδειγμένως εἰδικὰς γνώσεις καὶ προσόντα ὧν ἔχει ἀνάγκην τὸ Α.Χ.

3. Οἱ Ἀξιωματικοὶ ἐκτελοῦν τὴν ἐπιτελικήν, διοικητικήν, ἐποπτικὴν καὶ ἐλεγκτικὴν ἐργασίαν, τὸ δὲ λοιπὸν προσωπικὸν (Ἀνθυπασπισταί, Ὁπλῖται, Πολιτικοὶ Ὑπάλληλοι) τὴν βοηθητικὴν καὶ τεχνικὴν ἐργασίαν.

4. Ἀξιωματικός, διὰ νὰ τοποθετηθῇ εἰς τὸ Α.Χ., δέον κατὰ προτίμησιν νὰ ἔχῃ μόρφωσιν μείζονα τῆς Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς, κτηθεῖσαν διὰ φοιτήσεως εἰς Ἐπιμορφωτικὰ Σχολεῖα τοῦ Σώματος ἢ εἰς Ἀνώτατα Ἐκπαιδευτικὰ Ἱδρύματα ἢ διαφόρους Ἀνωτέρας Σχολὰς Δημοσίας ἢ Ἰδιωτικὰς ἢ νὰ ἔχῃ ἀποδεδειγμένως ἰδιαίτερα προσόντα καὶ νὰ κρίνεται κατάλληλος διὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἐργασιῶν τοῦ Α.Χ.

5. Ἀξιωματικὸς τοποθετούμενος εἰς τὸ Α.Χ. παραμένει ἐν αὐτῷ ἐπὶ χρόνον οὐχὶ ἐλάσσονα τῶν 2 ἐτῶν, δυνάμενος νὰ ἐπανατοποθετηθῇ εἰς αὐτὸ μετὰ παρέλευσιν τριῶν ἐτῶν τοὐλάχιστον ἀπὸ τῆς ἐκ τοῦ Α.Χ. μεταθέσεώς του.

6. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Α.Χ. δὲν διατίθεται, κατ' ἀρχὴν δι' ἐκτέλεσιν ἑτέρων ὑπηρεσιῶν, πλὴν τῶν διὰ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ὁριζομένων.

7. Ἡ ἀριθμητικὴ δύναμις τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Α.Χ. ὁρίζεται διὰ τοῦ πίνακος ὀργανικῆς κατανομῆς τῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.

Ἄρθρον 5.

Πολυμελῆ Ὄργανα.

Τὰ πολυμελῆ ὄργανα τοῦ Α.Χ. συντίθενται ἐξ Ἀξιωματικῶν τοῦ Α.Χ. καὶ εἶναι τὰ κάτωθι :

1. Αἱ Συσκέψεις :

α) Αἱ συσκέψεις εἶναι περιοδικαὶ καὶ ἔκτακτοι. Κατ' αὐτὰς πραγματοποιεῖται συγκέντρωσις Ἀξιωματικῶν μιᾶς ἢ πλειόνων Διευθύνσεων ἐν τῷ αὐτῷ τόπῳ καὶ χρόνῳ καὶ ὑπὸ τὴν διεύθυνσιν τοῦ Προέδρου ἐπιτυγχάνεται ἡ ἀνταλλαγὴ πληροφοριῶν - ἀπόψεων - στοιχείων, ἡ ἑρμηνεία, κατανόησις, συντονισμὸς καὶ λῆψις ἀποφάσεως. Εἰς τὸ πρακτικὸν ἑκάστης συσκέψεως διατυποῦνται αἱ ἀπόψεις - προτάσεις τῶν μελῶν αὐτῆς. Ἡ σύσκεψις δύναται νὰ εἶναι ἐπίσης γενικὴ ἢ μερικὴ καὶ νὰ συντίθεται ἐξ Ἀξιωματικῶν διαφόρων ἱεραρχικῶν ἐπιπέδων.

β) Διὰ τὴν σύγκλησιν συσκέψεως ἐκδίδεται ὑπὸ τοῦ ἁρμοδίου σχετικὴ διαταγή, ἐν ᾗ ὁρίζεται ὁ τόπος, ὁ χρόνος, τὸ θέμα, ὁ Πρόεδρος, τὰ μέλη καὶ ὁ Εἰσηγητής.

δ) Δι' ἕκαστον θέμα, ἂν ὑπάρχουν πλείονα τοῦ ἑνός, ὁρίζεται εἷς Εἰσηγητής, ὁ ὁποῖος δέον νὰ εἶναι ὁ καθ' ὕλην ἁρμόδιος ἐπὶ τοῦ θέματος, λόγῳ θέσεως, Ἀξιωματικός. Οὗτος ὀφείλει νὰ παρουσιάσῃ ἐγγράφως κατὰ τὴν σύσκεψιν πάντα τὰ ἀφορῶντα τὸ θέμα στοιχεῖα, τὰς δυνατὰς λύσεις καὶ νὰ εἰσηγηθῇ τὴν καλυτέραν, κατὰ τὴν γνώμην του, λύσιν.

δ) Ὁ Πρόεδρος καὶ τὰ μέλη τῆς συσκέψεως, ὀφείλουν νὰ ἔχουν ἐπαρκῶς προπαρασκευασθῇ ἐπὶ τοῦ ὑπὸ συζήτησιν θέματος.

ε) Ἁρμόδιοι συγκλήσεως συσκέψεων :

Οἱ Διευθυνταὶ διὰ τοὺς ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικούς.

Οἱ Ὑπαρχηγοὶ διὰ τοὺς ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικούς.

Ὁ Ἀρχηγὸς Χωροφυλακῆς διὰ τοὺς Ἀξιωματικοὺς τοῦ Α.Χ.

2. Αἱ ὁμάδες καταγραφῆς ὑπαρχούσης καταστάσεως.

3. Αἱ ὁμάδες ἐρεύνης.

4. Αἱ ὁμάδες μελέτης.

5. Αἱ ὁμάδες ἐργασίας.

6. Τὰ ἀνωτέρω 2.3.4.5. πολυμελῆ ὄργανα συντίθενται ἐκ 2 ἢ περισσοτέρων Ἀξιωματικῶν τοῦ Α.Χ. καὶ ἐκτελοῦν τὰς ἐν παραγράφῳ 1 τοῦ ἄρθρου 7 τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ἐργασίας.

Ἄρθρον 6.

Ἐπικοινωνίαι - Πληροφορίαι.

1. Αἱ ἐντὸς τοῦ Α.Χ. ἐπικοινωνίαι πραγματοποιοῦνται δι' ἀμέσου προσωπικῆς ἐπαφῆς καὶ συνεργασίας διὰ τῶν συσκέψεων, διὰ τῶν ὁμάδων ἐρεύνης - μελέτης - ἐργασίας, διὰ τοῦ τηλεφώνου καὶ δι' ἀλληλογραφίας.

2. Αἱ ἐπικοινωνίαι τοῦ Α.Χ. μετὰ τῶν ἐκτὸς αὐτοῦ Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, πραγματοποιοῦνται δι' ἀμέσου προσωπικῆς ἐπαφῆς τοῦ Ἀρχηγοῦ, τῶν Ὑπαρχηγῶν ἢ τῶν Ἐπιθεωρητῶν Χωροφυλακῆς ἢ τῶν Διευθυντῶν τοῦ Α.Χ. ἢ ἐπὶ τούτῳ ἐξουσιοδοτουμένου Ἀξιωματικοῦ τοῦ Α.Χ. διὰ τῶν συσκέψεων τῶν Διοικητῶν τῶν περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς μετὰ τῶν εἰρημένων ὑπηρεσιακῶν παραγόντων, διὰ τῶν μέσων τηλεπικοινωνίας καὶ δι' ἑνὸς συνεχῶς καὶ ἀδιαλείπτως λειτουργοῦντος συστήματος ἀλληλογραφίας, συνισταμένου εἰς :

α) Τὴν ἐκ τοῦ Α.Χ. πρὸς τὰς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς ἀλληλογραφίαν γενικῶς.

β) Τὴν εἰς τὸ Α.Χ. ὑπὸ τῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς ὑποβαλλομένην ἀλληλογραφίαν, ἡ ὁποία περιλαμβάνει :

(1) Τὰς περιοδικὰς ἀναφοράς, δηλαδὴ τὰς ἀναφορὰς ἐκείνας, αἱ ὁποῖαι μεταδίδουν βασικῶς τὸν ἴδιον τύπον πληροφοριακῶν στοιχείων εἰς καθωρισμένα ἐκ τῶν προτέρων χρονικὰ διαστήματα.

(2) Τὰς ἀναφοράς, τὰς προβλεπομένας ὑπὸ τῶν Κανονισμῶν καὶ τῶν κανονιστικῶν διαταγῶν καὶ ὑποβαλλομένας, ὁσάκις ὑπάρχει περίπτωσις ἀντικειμένου πρὸς ἀναφοράν.

(3) Τὰς εἰδικὰς ἀναφοράς, τὰς ὑποβαλλομένας ἐφ' ἅπαξ εἰς ἐκτέλεσιν διαταγῆς.

(4) Τὰς προτάσεις καὶ τὰς εἰσηγήσεις ἐπὶ θεμάτων ἀφορώντων τὴν ὀργάνωσιν καὶ τὸ προσωπικὸν Χωροφυλακῆς, τὸ πάσης φύσεως ὑλικὸν Χωροφυλακῆς καὶ τὴν ἐν γένει Ὑπηρεσίαν Χωροφυλακῆς.

(5) Αἱ ἐπικοινωνίαι τοῦ Α.Χ. μετὰ τοῦ κοινοῦ πραγματοποιοῦνται μέσῳ τῆς Ὑπηρεσίας Δημοσίων Σχέσεων τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς, διὰ μηνυμάτων πρὸς αὐτὸ διὰ τοῦ τύπου, ἐντύπων ἀνακοινώσεων, ραδιοφώνου, τηλεοράσεως, κινηματογράφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Ἐπιτελικαὶ Ἐργασίαι.

Ἄρθρον 7.

Μορφαὶ - Εἴδη Ἐργασίας.

1. Ἡ ἐπιτελικὴ ἐργασία ,κατὰ κανόνα, ἀναφέρεται εἰς ἓν γενικὸν θέμα -πρόβλημα καὶ οὐχὶ εἰς ἓν συγκεκριμένον πρόσωπον ἢ γεγονός, περιλαμβάνει δὲ αὐτή :

α) Τὴν καταγραφὴν τῆς ὑπαρχούσης καταστάσεως, τὴν ἔρευναν ταύτης καὶ αἰτιολόγησίν της. Τουτέστιν περιγράφει τὴν ὑπάρχουσαν κατάστασιν ἑνὸς θέματος - προβλήματος ἀπὸ πλευρᾶς προσωπικοῦ, μέσων, ἁρμοδιοτήτων, τόπου, χρόνου καὶ ἀπαντᾷ εἰς τὰ ἐρωτήματα : Τί, διατί, πῶς, ποῖος, ποῦ, πότε, πόσον.

β) Τὴν μελέτην τῆς ὑπαρχούσης καταστάσεως, τὴν ἀναζήτησιν τῆς λύσεως - ἀντιμετωπίσεως.

γ) Τὴν παρουσίασιν τῆς μελέτης.

δ) Τὴν διατύπωσιν τῆς ληφθείσης ἀποφάσεως τῆς Διοικήσεως εἰς διαταγήν, κανονιστικὴν διαταγήν, κανονισμόν, σχέδιον νομοθετήματος, πρόγραμμα κ.λπ.

2. Ἡ Διοικητικὴ ἐργασία περιλαμβάνει τὴν διατύπωσιν τῶν ἀποφάσεων, διαταγῶν, ὁδηγιῶν τῆς Διοικήσεως, τῶν ἀφορωσῶν εἰς τὴν κατάστασιν τοῦ προσωπικοῦ τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ Μέσων, κατ' ἐφαρμογὴν τοῦ Κώδικος καὶ τῶν Κανονισμῶν τοῦ Σώματος καὶ τὴν δραστηριοποίησιν αὐτῶν εἰς ὅ,τι ἀφορᾶ τὴν ἐκπλήρωσιν τῆς ἀποστολῆς των.

3. Ἡ Ἐποπτικὴ ἐργασία παρακολουθεῖ τὴν ὑπὸ τῶν ἐκτελεστικῶν καὶ βοηθητικῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος διαχείρισιν τῶν διαφόρων ὑποθέσεων συμφώνως πρὸς τοὺς νόμους καὶ τοὺς Κανονισμοὺς καὶ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν διαταγῶν, ὁδηγιῶν καὶ προγραμμάτων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

4. Ἡ Ἐλεγκτικὴ ἐργασία διαπιστώνει, ἂν αἱ πράξεις τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς ὑπῆρξαν σύμφωνοι μὲ τοὺς νόμους καὶ Κανονισμοὺς καὶ ἂν ἐξετελέσθησαν καὶ εἰς ποῖον βαθμόν, αἱ διαταγαί, ὁδηγίαι καὶ τὰ προγράμματα τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

5. Βοηθητικὴ καὶ Τεχνικὴ ἐργασία εἶναι πᾶσα ἑτέρα τοιαύτη ἐκτὸς τῶν ἀνωτέρω ἀναφερομένων καὶ ἀποσκοποῦσα εἰς τὴν ὑποβοήθησιν τῆς ἀποστολῆς τοῦ Α.Χ.

6. Ἑκάστη τῶν ἀνωτέρω ἐργασιῶν λαμβάνει τὴν μορφὴν γραπτοῦ κειμένου (ἐγγράφου, σχεδίου κ.λπ.).

Ἄρθρον 8.

Δεοντολογία Ἐργασιῶν.

1. Πᾶσα τῶν ἐν ἄρθρῳ 7 ἀναφερομένων ἐργασιῶν τοῦ Α.Χ. δέον νὰ εἶναι :

α) Πλήρης : ἤτοι νὰ περιέχῃ πάσας τὰς ἀνάγκας καὶ ἀπαραιτήτους ἐννοίας καὶ στοιχεῖα, εἰς ὃν βαθμὸν ποσοτικῶς καὶ ποιοτικῶς ἀπαιτοῦνται, νὰ δύναται νὰ ἐγκριθῇ ὑπὸ τῆς Διοικήσεως ὡς ἔχει καὶ νὰ εἶναι ποσοτικῶς καὶ ποιοτικῶς ἐπαρκής, ὅσον ἀφορᾷ τὰ συνιστῶντα καὶ ἐπηρεάζοντα τὸ θέμα πρόβλημα - στοιχεῖα.

β) Ἀκριβής : Ὁ προσδιορισμὸς χρόνου, τόπου, ποσοῦ, ἐνεργείας, ἐννοίας ποιότητος κ.λ.π. δέον νὰ εἶναι ἀκριβής, ὥστε νὰ μὴ ἀφήνῃ περιθώρια ἀμφιβολιῶν καὶ εἰκασιῶν καὶ νὰ μὴ ἔχῃ ἀνάγκην νέων καθορισμῶν καὶ συμπληρώσεων. Ἡ ἀμφιβολία περὶ τὴν ἀκρίβειαν τοῦ περιεχομένου τῆς ἐργασίας θὰ ἔχῃ ὁπωσδήποτε ὡς ἀποτέλεσμα τὴν ἐσφαλμένην ἀπόφασιν καὶ τὴν ἐσφαλμένην καὶ ἀνομοιόμορφον ἐφαρμογήν της.

γ) Συντονισμένη : Πᾶσα ἐργασία δέον νὰ εἶναι ἓν μέρος τοῦ συνόλου τῆς ἑνιαίας καὶ ἀδιαιρέτου ἐργασίας τοῦ Α.Χ. Δέον νὰ εἶναι ἐνηρμονισμένη μὲ τὰς γενικὰς κατευθύνσεις - ἀντιλήψεις - ἀποφάσεις τῆς Διοικήσεως καὶ νὰ ἐξυπηρετῇ τοὺς σκοποὺς καὶ τὴν ἀποστολὴν τῆς Διοικήσεως.

δ) Ἔγκαιρος : ἐνίοτε ὁ παράγων χρόνος ἔχει ἀποφασιστικὴν σημασίαν διὰ τὴν ἐκπλήρωσιν μιᾶς ἀποστολῆς, ὅτε ἡ ἐμπρόθεσμος ἢ μὴ περαίωσις μιᾶς ἐργασίας νὰ κρίνῃ τὴν ἐκπλήρωσιν ἢ μὴ ταύτης. Αἱ ἐργασίαι τοῦ Α.Χ., περιέχουσαι ἐν αὐταῖς τὸ στοιχεῖον τῆς προβλέψεως, δέον νὰ μὴ προκαταλαμβάνωνται ἀπὸ τὰ γεγονότα, ἀλλὰ νὰ προβαδίζουν αὐτῶν.

ε) Συνοπτική : μὴ ἀναγκαιοῦσαι λεπτομέρειαι, διευκρινίσεις, ἐπεξηγήσεις κ.λπ. νὰ παραλείπωνται. Ἡ συνοπτικὴ διατύπωσις ἐξασφαλίζει περισσότερον τὴν ἀκρίβειαν καὶ σαφήνειαν. Ὅσον συνοπτικώτερον εἶναι ἓν ἔγγραφον τόσον ὀλιγώτερα σφάλματα περιέχει, ἀρκεῖ νὰ μὴ θυσιάζεται ὁ σκοπὸς τῆς ἐργασίας χάριν τῆς συνοπτικότητος.

στ) Ὀρθὴ (Σύννομος) : Βασιζομένη εἰς ἐξηλεγμένα στοιχεῖα, δέον νὰ περιέχῃ ὀρθὰς ἐκτιμήσεις, κατευθύνσεις, ὁδηγίας καὶ συμπεράσματα. Βασιζομένη εἰς τὴν κειμένην νομοθεσίαν δέον νὰ εἶναι σύννομος.

ζ) Μακρᾶς προοπτικῆς : κύριον χαρακτηριστικὸν πάσης ἐργασίας τοῦ Α.Χ., δέον νὰ εἶναι τὸ στοιχεῖον τῆς μακρᾶς προοπτικῆς. Αἱ ἐργασίαι τοῦ Α.Χ., δέον νὰ ἀντιμετωπίζουν ὄχι μόνον τὸ παρόν, ἀλλὰ τὸ ἐγγὺς καὶ τὸ ἀπώτερον μέλλον. Ἡ πρόβλεψις (προγραμματισμὸς) εἶναι μία ἀπὸ τὰς λειτουργίας τῆς Διοικήσεως καὶ πᾶσα ἐνέργεια ἢ ἐργασία αὐτῆς πρέπει νὰ τελῇ εἰς συσχέτισιν καὶ ἐναρμονισμὸν μὲ τὸν παράγοντα χρόνον.

Ἄρθρον 9.

Τεχνικὴ Ἐργασιῶν.

1. Προϋποθέσεις ἐπιτυχοῦς καταρτίσεως τῶν ἐν ἄρθρῳ 7 ἐργασιῶν :

α) Κατανόησις τοῦ θέματος - προβλήματος, εἰς ὃ ἀφορᾷ ἡ ἐργασία. Τὸ θέμα - πρόβλημα ἢ καθορίζεται ἀπὸ τὴν Διοίκησιν ἢ συλλαμβάνεται ἀπὸ τὸν ἐπιτελῆ Ἀξιωματικόν. Κατ' ἀμφοτέρας τὰς περιπτώσεις, δέον νὰ ἀποσαφηνισθῇ πλήρως ἡ φύσις, αἱ διατάξεις καὶ ὁ σκοπὸς τῆς ἐργασίας.

β) Κατάρτισις περιγράμματος ἐργασίας.

Καθορίζεται τίνα πληροφοριακὰ στοιχεῖα ἀναγκαιοῦν, πόθεν θὰ ληφθοῦν αὐτά, τίνων ἀπαιτεῖται ἡ συνεργασία, τίνα τὰ κύρια καὶ δευτερεύοντα σημεῖα, ποία ἡ δομὴ καὶ ἡ ἀρχιτεκτονικὴ τῆς ἐργασίας.

γ) Συλλογὴ πληροφοριῶν στοιχείων.

Οἱ τρόποι συλλογῆς τῶν στοιχείων εἶναι διάφοροι κατὰ τὰς περιστάσεις (ἀπογραφή, δειγματοληψία, στιγμιαία παρατήρησις, σύστημα περιοδικῶν ἀναφορῶν, ἐκ συγγραμμάτων ἐπιστημονικῶν, νομικῶν, οἰκονομικῶν, κ.λπ. ἐκδόσεων διαφόρων κρατικῶν ὑπηρεσιῶν καὶ ὀργανισμῶν).

δ) Ἐκτίμησις τῶν πληροφοριακῶν στοιχείων.

Ἐκτιμᾶται ἡ ποσοτικὴ καὶ ποιοτικὴ ἐπάρκεια τῶν στοιχείων, ὡς καὶ ὁ βαθμὸς ἀξιοπιστίας αὐτῶν.

ε) Ταξινόμησις τῶν πληροφοριακῶν στοιχείων.

Τὰ στοιχεῖα ταξινομοῦνται κατὰ χρόνον, τόπον, περίπτωσιν, πρόσωπον, ὁμάδα προσώπων, θέμα ἢ ὁμοιογενεῖς ὁμάδας θεμάτων κ.λ.π. Ἐκ τῆς ταξινομήσεως ταύτης ἐλέγχεται ἡ πληρότης καὶ ἀκρίβεια τῶν στοιχείων, ἐκτιμᾶται ἂν ἀπαιτῆται ἀναζήτησις νέων στοιχείων καὶ γίνεται ἡ τελικὴ ταξινόμησις αὐτῶν.

στ) Ἀνάλυσις - σύνθεσις τῶν πληροφοριακῶν στοιχείων.

Ἕκαστον στοιχεῖον ἢ ὁμὰς ὁμοιογενῶν στοιχείων, ἀναλύεται εἰς ἐπὶ μέρους στοιχεῖα. Στοιχεῖα τινά, μεμονωμένως ἐξεταζόμενα, ἐνδεχομένως νὰ μὴ ὑποβοηθοῦν σοβαρῶς ἢ καὶ οὐδόλως τὸ ἔργον, πλὴν ὅμως σύγκρισις - συσχέτισις - σύνθεσις τῶν στοιχείων αὐτῶν ἀποβαίνει συνήθως ἐποικοδομητικὴ διὰ τὴν μελέτην τοῦ θέματος - προβλήματος.

ζ) Συμπεράσματα - προτάσεις.

2. Ἡ ὅλη ἀνωτέρω τεχνικὴ διαδικασία ὑποβοηθεῖ τὸν ἐπιτελῆ Ἀξιωματικὸν νὰ καταλήξῃ εἰς ὡρισμένα συμπεράσματα, ἐφ' ὧν βασιζόμενος νὰ διατυπώσῃ τὰς προτάσεις του.

Ἄρθρον 10.

Τεχνικὴ διατυπώσεως ἐργασίας - ἐγγράφου.

1. Ὁ σκοπὸς μιᾶς ἐργασίας ἢ ἐγγράφου εἶναι νὰ μεταβιβάσῃ εἰς τὸν παραλήπτην του τὰς ἀπόψεις καὶ ἀποφάσεις τοῦ συντάκτου του ἐπὶ ἑνὸς θέματος.

Πρὸς τοῦτο κατὰ τὴν διατύπωσιν ἑνὸς ἐγγράφου δέον νὰ τηρῶνται ὡρισμέναι ἀρχαὶ καὶ τεχνικὴ καταρτίσεως, εἶναι δὲ αὗται :

α) Ἡ ἀρχιτεκτονικὴ - δομὴ τοῦ ἐγγράφου.

Τὸ ἔγγραφον δὲν πρέπει νὰ εἶναι συνεχὲς καὶ σχοινοτενές. Ἀναλόγως τῆς ἐκτάσεώς του ὑποδιαιρεῖται εἰς μέρη, κεφάλαια, παραγράφους, ὑποπαραγράφους καὶ ἐδάφια.

Τὰ μέρη ὑποδηλοῦνται διὰ λατινικῶν ἀριθμῶν, τὰ κεφάλαια διὰ κεφαλαίων γραμμάτων τῆς Ἑλληνικῆς ἀλφαβήτου, αἱ παράγραφοι δι' ἀραβικῶν ἀριθμ.ῶν, αἱ ὑποπαράγραφοι διὰ μικρῶν γραμμάτων καὶ τὰ ἐδάφια διὰ τῶν ἀραβικῶν ἀριθμῶν ἐντὸς ( ).

Ἡ χρησιμοποίησις κεφαλαίων γραμμάτων, ἡ ὑπογράμμισις λέξεων καὶ φράσεων καὶ ἡ χρῆσις παραρτημάτων, πινάκων, σχεδίων, φωτογραφιῶν κ.λπ. εἶναι κατὰ τὰς περιστάσεις ἀναγκαῖαι.

Ἡ ὀπτικὴ εἰκὼν τοῦ ἐγγράφου εἶναι ἓν στοιχεῖον βασικὸν καὶ ἀξιόλογον.

β) Περίληψις : ἡ τοποθέτησις πρὸ τοῦ κειμένου μιᾶς φράσεως, κατὰ τὸ δυνατὸν βραχείας, ἐνδεικτικῆς ἢ περιεκτικῆς τοῦ περιεχομένου τοῦ ἐγγράφου.

γ) 'Ορθή γραφή - διατύπωσις : αὐστηρὰ ἐφαρμογὴ τῶν γραμματικῶν καὶ συντακτικῶν κανόνων. 'Απαγορεύεται ἡ χρῆσις λέξεων ἀγνώστων, δυσνοήτων, διφορουμένων, συγκοπτομένων, μὴ συνήθως χρησιμοποιουμένων καὶ κοινῶς παραδεδεγμένων.

δ) 'Απλότης : φράσεις ἁπλαῖ καὶ βραχεῖαι. "Οχι σχοινοτενεῖς καὶ συγκεχυμέναι προτάσεις.

ε) Πληρότης : ποσοτικὴ καὶ ποιοτικὴ ἐπάρκεια τῶν συνιστώντων καὶ ἐπηρ:αζόντων τὸ περιεχόμενον τοῦ ἐγγράφου στοιχείων.

στ) Συντομία : νὰ μὴ περιέχωνται περιτταὶ φράσεις - ἔννοιαι - ἐπεξηγήσεις. 'Η συντομία νὰ μὴ ἀποβαίνῃ εἰς βάρος τῆς οὐσίας τοῦ ἐγγράφου.

ζ) Τυποποίησις : δι' αὐτῆς ἐπιτυγχάνεται ἡ πληρότης, ἀκρίβεια, ὁμοιομορφία καὶ ἡ μείωσις ἐργασίας. Τὸ τυποποιημένον ἔντυπον δέον νὰ ἐπεκταθῇ εἰς πάσας τὰς δυνατὰς περιπτώσεις.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'.

'Αρμοδιότητες

Καταμερισμὸς ἁ·μοδιοτήτων ὀργάνων

"Αρθρον 11.

'Αρχηγὸς Χωροφυλακῆς.

1. Προΐσταται ἀμέσως τοῦ Α.Χ., ὡς 'Επιτελικῆς 'Υπηρεσίας καὶ ὑπηρεσιακῆς Μονάδος.

2. Διοικεῖ τὸ Α.Χ., ἔχων τὰς κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, ὡς καὶ τὰς διὰ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ παρεχομένας αὐτῷ ἁρμοδιότητας.

3. Διὰ διαταγῶν του ρυθμίζει τὰ προκύπτοντα ἐν τῇ λειτουργίᾳ τῆς 'Εσωτερικῆς 'Υπηρεσίας τοῦ Α.Χ. ζητήματα, τὰ μὴ ὑπὸ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ρυθμιζόμενα.

4. Κατανέμει τοὺς μετατιθεμένους εἰς τὸ 'Επιτελεῖον τοῦ Α.Χ. ἄνδρας.

5. 'Ασκεῖ τὰς κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις ἐκχωρουμένας αὐτῷ ἁρμοδιότητας τοῦ 'Υπουργοῦ Δημοσίας Τάξεως.

"Αρθρον 12.

'Υπασπισταὶ 'Αρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

1. Οἱ 'Υπασπισταὶ τοῦ 'Αρχηγοῦ Χωροφυλακῆς εἶναι δύο (2). Εἷς 'Ανώτερος ('Αντ/ρχης ἢ Ταγ/ρχης) καὶ εἷς κατώτερος, 'Αξιωματικοὶ Χωροφυλακῆς.

2. 'Αποστολή - Καθήκοντα :

α) Παραλαμβάνουν τὴν διὰ τὸν 'Αρχηγὸν προοριζομένην ὑπηρεσιακὴν καὶ προσωπικὴν ἀλληλογραφίαν.

β) Κανονίζουν τὰς ἐνώπιον τοῦ 'Αρχηγοῦ παρουσιάσεις καὶ ἐπισκέψεις.

γ) Τηροῦν ἐνήμερον τὸν 'Αρχηγὸν ἐπὶ τῶν γενομένων αὐτῷ προσκλήσεων καὶ τῶν ὑπ' αὐτοῦ ὀφειλομένων ἐπισκέἐπισκέψεων. παρουσιάσεων, παραστάσεων κ.λπ.

δ) Διευκολύνουν τὴν τηλεφωνικὴν ἐπικοινωνίαν τοῦ 'Αρχηγοῦ μὲ τὰς διαφόρους 'Αρχάς, 'Υπηρεσίας καὶ ἰδιώτας.

ε) Συνοδεύουν, τοὐλάχιστον ὁ εἷς τὸν 'Αρχηγὸν κατὰ τὰς ἐξόδους του.

στ) Βοηθοῦν ἀμέσως τὸν 'Αρχηγὸν εἰς τὴν ἐκπλήρωσιν τῶν ἐκ τῆς θέσεως καὶ τοῦ ἀξιώματός του ἀπορρεουσῶν ὑπηρεσιακῶν καὶ κοινωνικῶν ὑποχρεώσεών του.

"Αρθρον 13.

Α'. 'Υπαρχηγός.

1. "Εχει ἀποστολὴν τὴν ὀργάνωσιν τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν τεχνικῶν κ.λπ. μέσων τοῦ Σώματος (ὀργανωτικὴ διάρθρωσις 'Υπηρεσιῶν, κατανομὴ προσωπικοῦ - μέσων - ἁρμοδιοτήτων).

2. 'Εξασφαλίζει καὶ διατηρεῖ εἰς τὰ ἑκάστοτε ἀναγκαῖα ἐπίπεδα, διὰ τὴν ἐκπλήρωσιν τῆς ἀποστολῆς τοῦ Σώματος, τὴν ποσοτικὴν καὶ ποιοτικὴν ἐπάρκειαν τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν μέσων.

3. Διαχειρίζεται τὰς ὑποθέσεις καὶ τὰς ἀνάγκας τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν 'Υπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

4. Εἰς τὸν Α'. 'Υπαρχηγὸν ὑπάγονται αἱ Διευθύνσεις 'Οργανώσεως, Προσωπικοῦ, Οἰκονομικοῦ καὶ Τεχνικῶν 'Υπηρεσιῶν, Στρατολογίας καὶ 'Εκπαιδεύσεως, 'Υγειονομικοῦ καὶ ἡ 'Υπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων.

"Αρθρον 14.

'Υπασπιστὴς Α'. 'Υπαρχηγοῦ.

1. Εἶναι κατώτερος 'Αξιωματικὸς Χωροφυλακῆς.

2. 'Αποστολή - Καθήκοντα :

α) Παραλαμβάνει τὴν ὑπηρεσιακὴν ἀλληλογραφίαν,.

β) Κανονίζει τὰς ἐνώπιον τοῦ Α'. 'Υπαρχηγοῦ παρουσιάσεις καὶ ἐπισκέψεις.

γ) Τηρεῖ ἐνήμερον τὸν Α'. 'Υπαρχηγὸν ἐπὶ τῶν γενομένων αὐτῷ προσκλήσεων καὶ τῶν ὀφειλομένων ὑπ' αὐτοῦ ἐπισκέψεων, παρουσιάσεων, παραστάσεων κ.λπ.

δ) Διευκολύνει τὴν τηλεφωνικὴν ἐπικοινωνίαν τοῦ Α'. 'Υπαρχηγοῦ.

ε) Βοηθεῖ ἀμέσως τὸν Α'. 'Υπαρχηγὸν εἰς τὴν ἐκπλήρωσιν τῶν ἐκ τῆς θέσεώς του ἀπορρεουσῶν ὑπηρεσιακῶν καὶ κοινωνικῶν ὑποχρεώσεών του.

"Αρθρον 15.

Β' 'Υπαρχηγός.

1. "Εχει ἀποστολὴν νὰ ἐξασφαλίζῃ τὴν παρὰ τῶν ἐκτελεστικῶν 'Υπηρεσιῶν ἐπιτυχῆ διαχείρισιν τῆς Δημοσίας 'Ασφαλείας, τήρησιν τῆς Δημοσίας Τάξεως, ἄσκησιν τῆς 'Αστυνομίας ἐν γένει, ἐκτέλεσιν τῶν διὰ Νόμων τοῦ Κράτους ἀνατιθεμένων εἰς τὴν 'Αστυνομίαν καθηκόντων καὶ ἐκτέλεσιν τῶν νομίμως καὶ ἁρμοδίως ἐκδιδομένων ἀποφάσεων τῶν 'Αρχῶν τοῦ Κράτους, ἐν τῇ τοπικῇ δικαιοδοσίᾳ τοῦ Σώματος.

2. "Εχει τὴν διεύθυνσιν τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν μέσων τῶν 'Υπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, δηλαδὴ τὴν ἐξουσίαν ἐκδόσεως διαταγῶν καὶ ὁδηγιῶν ἐπὶ τοῦ τρόπου ἀσκήσεως τῶν καθηκόντων των, ὡς καὶ τὴν ἐξουσίαν ἐποπτείας καὶ ἐλέγχου τῆς δραστηριότητός των.

3. Εἰς τὸν Β' 'Υπαρχηγὸν ὑπάγονται αἱ Διευθύνσεις 'Αστυνομίας - 'Ασφαλείας, 'Αστυνομίας Τουρισμοῦ, 'Αστυνομίας Τροχαίας Κινήσεως καὶ 'Εσωτερικῶν Λειτουργιῶν. Τηρεῖ τὰ ἀτομικὰ βιβλιάρια τῶν Διευθυντῶν τοῦ 'Αρχηγείου, ἐφ' ὅσον κατέχουν βαθμὸν ἀνώτερον τοῦ Διευθυντοῦ 'Εσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

4. "Εχει δικαιοδοσίαν καὶ ἁρμοδιότητα ἐπὶ τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς, ἐπὶ τοῦ ὁποίου ἀσκεῖ ἐποπτείαν καὶ ἔλεγχον διὰ τοῦ Διευθυντοῦ τῆς Διευθύνσεως 'Εσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

"Αρθρον 16.

'Υπασπιστὴς Β' 'Υπαρχηγοῦ.

1. Εἶναι κατώτερος 'Αξιωματικὸς Χωροφυλακῆς.

2. 'Αποστολή - καθήκοντα :

α) Παραλαμβάνει τὴν ὑπηρεσιακὴν ἀλληλογραφίαν.

β) Κανονίζει τὰς ἐνώπιον τοῦ Β' 'Υπαρχηγοῦ παρουσιάσεις καὶ ἐπισκέψεις.

γ) Τηρεῖ ἐνήμερον τὸν Β' 'Υπαρχηγὸν ἐπὶ τῶν γενομένων αὐτῷ προσκλήσεων καὶ τῶν ὀφειλομένων ὑπ' αὐτοῦ ἐπισκέψεων, παρουσιάσεων, παραστάσεων κ.λπ.

δ) Διευκολύνει τὴν τηλεφωνικὴν ἐπικοινωνίαν τοῦ Β' 'Υπαρχηγοῦ. Βοηθεῖ ἀμέσως τὸν Β' 'Υπαρχηγὸν εἰς τὴν ἐκπλήρωσιν τῶν ἐκ τῆς θέσεώς του ἀπορρεουσῶν ὑπηρεσιακῶν καὶ κοινωνικῶν ὑποχρεώσεών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Ὀργανωτικὴ Διάρθρωσις τοῦ Α.Χ.

Ἀποστολαὶ - Ἁρμοδιότητες Ὑπηρεσιακῶν Μονάδων.

Ἄρθρον 17.

Διεύθυνσις Ὀργανώσεως.

1. Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Καθορίζει τὴν ὀργανωτικὴν διάρθρωσιν τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

β) Κατανέμει τὸ προσωπικόν, τὰ μέσα καὶ τὰς ἁρμοδιότητας.

γ) Ἐρευνᾷ - μελετᾷ - προτείνει λύσεις καὶ μέτρα ἐπὶ τῶν ὀργανωτικῶν ἐν γένει θεμάτων.

δ) Καταρτίζει τὸν γενικὸν προγραμματισμὸν τοῦ Σώματος.

ε) Τηρεῖ ἀρχεῖον στοιχείων καὶ πληροφοριῶν, ἐνδιαφερόντων ἀμέσως ἢ ἐμμέσως τὸ Σῶμα.

στ) Καταρτίζει καὶ ἀναπροσαρμόζει τοὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος.

ζ) Κατευθύνει τὰς ἐργασίας τῆς Μηχανογραφικῆς Ὑπηρεσίας.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων, Ὑπηρεσιῶν :

Ἄρθρον 18.

Τμῆμα Α'. Ὀργανώσεως καὶ Προγραμματισμοῦ.

1. Τὸ Τμῆμα Α' Ὀργανώσεως καὶ Προγραμματισμοῦ συγκροτεῖται ἐκ τριῶν γραφείων.

2. Ἡ ἁρμοδιότης ἑκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἑξῆς :

α) Γραφεῖον 1.

Χωρογραφικὴ κατανομὴ καὶ ὀργανωτικὴ διάρθρωσις.

Μεταβολαὶ Χωρογραφικῆς Κατανομῆς καὶ ὀργανωτικῆς διαρθρώσεως (ἵδρυσις, κατάργησις, ὑπαγωγὴ Ὑπηρεσιῶν).

Κατανομὴ ὀργανικῆς δυνάμεως.

Κατανομὴ ἁρμοδιοτήτων (εὐθύνης - ἐξουσίας).

Χειρισμὸς παντὸς θέματος ἀναφερομένου εἰς τὴν καθ' ὕλην καὶ κατὰ τόπον ἁρμοδιότητα τῆς Χωροφυλακῆς.

Ἐκτίμησις ἀναγκῶν εἰς προσωπικὸν καὶ σχεδίασις ὕψους ἀπαιτουμένου τοιούτου, βραχυχρονίως καὶ μακροχρονίως.

Ἐκτίμησις ἀναγκῶν εἰς ἐπιστημονικὰ καὶ τεχνικὰ μέσα καὶ σύνταξις πινάκων συνθέσεως τούτων κατὰ κατηγορίας Ὑπηρεσιῶν.

β) Γραφεῖον 2.

Συγκέντρωσις, ἐπεξεργασία, ἀνάλυσις καὶ ἀξιολόγησις στοιχείων ἀπαραιτήτων πρὸς ἐκπλήρωσιν τοῦ προορισμοῦ τοῦ Σώματος.

Σχεδίασις βραχυχρονίων καὶ μακροχρονίων προγραμμάτων ἐκσυγχρονισμοῦ τοῦ Σώματος καὶ παρακολούθησις τῆς ὑλοποιήσεως αὐτῶν.

Μελέτη καὶ σχεδίασις νέων ὀργανωτικῶν σχημάτων τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ ἐκσυγχρονισμὸς τῶν ὑφισταμένων τοιούτων.

Παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν καταρτιζομένων προγραμμάτων, ἀπολογισμὸς ἔργου τοῦ Σώματος, ἐκτίμησις αὐτοῦ καὶ διατύπωσις συμπερασμάτων εἰς ἐκθέσεις.

Τήρησις χαρτῶν, πινάκων, διαγραμμάτων καὶ σχηματικῶν ἀπεικονίσεων ἐπὶ τῶν σοβαρῶν καὶ ζωτικῶν προβλημάτων τοῦ Σώματος, ἐκτίμησις τῆς πορείας αὐτῶν καὶ λῆψις τῶν ἀναγκαίων μέτρων.

Μελέτη καὶ ἀξιολόγησις διατριβῶν, μελετῶν κ.λ.π. τοῦ προσωπικοῦ, ἀναφερομένων εἰς ὀργανωτικὰ καὶ λειτουργικὰ θέματα τοῦ Σώματος, τήρησις αὐτῶν κατ' ἀντικείμενον μεθ' εὑρετηρίου.

Διαχείρισις θεμάτων σχετιζομένων μὲ τὴν ἀνάθεσιν εἰς τὴν Χωροφυλακὴν ἔργων ξένων πρὸς τὴν ἀποστολὴν καὶ τὸν προορισμὸν της.

Μέριμνα προετοιμασίας καὶ πραγματοποιήσεως ὑπηρεσιακῶν συσκέψεων, συγκεντρώσεων καὶ συνεδρίων τοῦ Σώματος.

Ἐνέργεια κοινῆς ἀλληλογραφίας, ἀφορώσης τὴν Διεύθυνσιν καὶ τὸ προσωπικόν της.

Μεταφραστικαὶ ἐργασίαι ἐν γένει ἐπὶ κειμένων ἐνδιαφερόντων τὸ Σῶμα. Συλλογή, ἐπεξεργασία, ταξινόμησις καὶ ἀξιολόγησις πληροφοριακῶν στοιχείων περιεχομένων εἰς ξενόγλωσσα κείμενα καὶ ἐνδιαφερόντων καθ' οἱονδήποτε τρόπον τὸ Σῶμα.

Τήρησις βιβλιοθήκης Ἀρχηγείου, προμήθεια συγγραμμάτων, βιβλίων, περιοδικῶν καὶ λοιπῶν ἐντύπων ἐνδιαφερόντων τὸ Σῶμα, δανεισμὸς βιβλίων εἰς τὸ προσωπικόν.

Παροχὴ ὁδηγιῶν τηρήσεως βιβλιοθηκῶν ὑπὸ Ὑπηρεσιῶν.

γ) Γραφεῖον 3.

Διαχείρισις θεμάτων στολῆς προσωπικοῦ, ὡς καὶ τοιούτων ἐμφανίσεως καὶ παραστάσεως.

Σχεδίασις τύπου τῶν ἐμβλημάτων τοῦ Σώματος καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν. Ἐπιθεώρησις, ἔλεγχος καὶ ἐποπτεία Ὑπηρεσιῶν, προσωπικοῦ καὶ τεχνικῶν μέσων.

Μελέτη προβλημάτων τοῦ Σώματος καὶ τοῦ προσωπικοῦ αὐτοῦ (Σύστημα καὶ ὡράριον ἐργασίας, ἁπλουστεύσεις διαδικασιῶν, τρόπος ἐκτελέσεως ὑπηρεσίας κ.λ.π).

Θεματολόγιον κοινοῦ ἀρχείου.

Καθορισμὸς διαδικασιῶν καταστροφῆς ἄνευ ἐνδιαφέροντος ἐγγράφων, φακέλλων, βιβλίων καὶ λοιπῶν ἐγγράφων στοιχείων.

Μελέτη καὶ σχεδίασις συστημάτων καὶ μεθόδων ἁπλουστεύσεως τῶν γραφειοκρατικῶν τύπων καὶ διαδικασιῶν.

Τυποποίησις τῶν χρησιμοποιουμένων ἐντύπων ὑποδειγμάτων.

Καθορισμὸς περιοδικῶν ἀναφορῶν ὑποβαλλομένων ὑπὸ Ὑπηρεσιῶν.

3. Τὸ Τμῆμα Α' τηρεῖ τὰ ἑξῆς βιβλία, πίνακας καὶ εὑρετήρια :

Βιβλίον περιοδικῶν ἀναφορῶν.

Βιβλίον Μητρώου Βιβλιοθήκης.

Βιβλίον δανεισμοῦ καὶ χρεώσεως βιβλίων.

Πίνακα Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Πίνακα κατανομῆς προσωπικοῦ.

Πίνακα συνθέσεως ἐπιστημονικοτεχνικῶν μέσων Ὑπηρεσιῶν.

Πίνακα ἐκκρεμῶν θεμάτων.

Ἄρθρον 19.

Τμῆμα Β'. Νομοθετικῆς Ἐπεξεργασίας.

1. Τὸ Τμῆμα Β'. Νομοθετικῆς Ἐπεξεργασίας συγκροτεῖται ἐκ δύο γραφείων.

2. Ἡ ἁρμοδιότης ἑκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἑξῆς :

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Μελέτη καὶ παρακολούθησις ὀργανικῆς νομοθεσίας τοῦ Σώματος, εἰσήγησις καὶ ἐπεξεργασία διατάξεων διὰ τὴν βελτίωσιν καὶ τὸν ἐκσυγχρονισμόν της, σύνταξις σχεδίων νόμων ἀναφερομένων εἰς αὐτήν.

Νομοθετικὴ ἐπεξεργασία λοιπῶν σχεδίων νόμου, τὰ ὁποῖα ἀφοροῦν τὸ Σῶμα Χωροφυλακῆς ἢ ἔχουν σχέσιν μὲ αὐτό.

Νομοθετικὴ ἐργασία, ἀφορῶσα Ν.Π.Δ.Δ., ἁρμοδιότητος Χωροφυλακῆς.

Μελέτη, εἰσήγησις, ἀπάντησις ἐπὶ ὑποβαλλομένων εἰς τὸ Ἀρχηγεῖον ἐγγράφων αἰτήσεων ὀργάνων, ἐν ἐνεργείᾳ ἢ μή, ἐπὶ θεμάτων ἀφορώντων τὴν ὀργανικὴν νομοθεσίαν τοῦ Σώματος, ἐκτὸς ἐκείνων, τὰ ὁποῖα, ὡς ἐκ τῆς φύσεώς των, ἀνήκουν εἰς τὴν ἀποκλειστικὴν ἁρμοδιότητα ἑτέρας Διευθύνσεως.

Συνεργασία μετὰ τῶν ἁρμοδίων κατὰ περίπτωσιν Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου ἢ Ὑπηρεσιῶν, διὰ τὴν ἐπεξεργασίαν σχεδίων νομοθετημάτων, σχέσιν ἐχόντων μὲ τὴν Χωροφυλακήν.

Μελέτη καὶ εἰσήγησις ἐπὶ ἐγγράφων προτάσεων ἢ μελετῶν ὀργάνων τοῦ Σώματος, αἵτινες ἀναφέρονται εἰς τὴν ὀργανικὴν νομοθεσίαν αὐτοῦ.

Ἐπεξεργασία καὶ ὁριστικὴ διατύπωσις τῶν πρὸς τὸν Εἰσαγγελέα τοῦ Ἀρείου Πάγου, Νομικὸν Συμβούλιον τοῦ Κράτους, Νομικὸν Σύμβουλον τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως ὑποβαλλομένων ἐρωτημάτων ὑπὸ Διευθύνσεων καὶ ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἀρχηγείου, ἐπὶ τῆς ἑρμηνείας διατάξεων ἀναφερομένων εἴτε εἰς τὴν ὀργανικὴν νομοθεσίαν τοῦ Σώματος καὶ τοὺς Κανονισμοὺς αὐτοῦ, ἐφ' ὅσον ἡ ἑρμηνεία τῶν τελευταίων ἐπηρεάζεται ἐξ' ὀργανικῶν διατάξεων, εἴτε εἰς τὴν νομοθεσίαν τὴν ἀφορῶσαν τὸ ἔργον καὶ τὴν ἀποστολὴν τοῦ Σώματος.

Συλλογή, ταξινόμησις, ἀξιολόγησις, συσχέτισις καὶ ἔκδοσις νομοθετικοῦ, νομολογιακοῦ καὶ γνωμοδοτικοῦ ὑλικοῦ, ἀφορῶντος τοὺς ὀργανικοὺς νόμους τοῦ Σώματος ἢ σχετιζομένου πρὸς αὐτούς. Ἀπάντησις ἐπὶ ὑποβαλλομένων ἐρωτημάτων ὑπὸ Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου ἢ Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος, ἐπὶ τῆς ἑρμηνείας διατάξεως τῆς ὀργανικῆς νομοθεσίας τοῦ Σώματος ἢ νομοθεσίας σχέσιν ἐχούσης πρὸς αὐτήν.

Τήρησις τῶν ὀργανικῶν νόμων καὶ τῶν ἐκδιδομένων τροποποιητικῶν ὀργανικῶν νομοθετημάτων κατὰ χρονολογικὴν σειράν.

β) Γραφεῖον 2.

Συγκέντρωσις, μελέτη, ἐπεξεργασία, συσχέτισις καὶ ταξινόμησις τῆς νομοθεσίας, ἡ ὁποία σχετίζεται μὲ τὴν ἀποστολὴν ἢ ἐνδιαφέρει τὸ Σῶμα τῆς Χωροφυλακῆς.

Συγκέντρωσις γνωμοδοτήσεων διοικητικῶν καὶ δικαστικῶν ὀργάνων καὶ ἀποφάσεων δικαστηρίων, ἀφορωσῶν τὴν εἰς τὸ προηγούμ νον ἐδάφιον ἀναφερομένην νομοθεσίαν καὶ συσχέτισις τούτων πρὸς αὐτήν.

Συνεργασία μετὰ τῶν ἁρμοδίων κατὰ περίπτωσιν Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου ἢ Ὑπηρεσιῶν αὐτοῦ, ὅσον ἀφορᾷ τὴν συγκέντρωσιν τῆς ἰσχυούσης νομοθεσίας ἐπὶ ἑκάστου θέματος.

Ἔκδοσις Κώδικος «ΣΥΛΛΟΓΗ ΝΟΜΩΝ» περιέχοντος τὴν ἀνωτέρω ὕλην, κατὰ τὸ σύστημα τῆς διαφορᾶς ἐνημερώσεως, πρὸς χρῆσιν τῶν Ὑπηρεσιῶν ἢ καὶ τῶν βαθμοφόρων τοῦ Σώματος, κατὰ τὰ εἰδικώτερον διὰ διαταγῆς τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς καθοριζόμενα.

Διαρκὴς ἐνημέρωσις τῆς «ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΝΟΜΩΝ», ἐπὶ τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν, διὰ φυλλαδίων ἐκδιδομένων περιοδικῶς, κατὰ κανόνα μηνιαίως.

3. Τὸ Τμῆμα Β' τηρεῖ πίνακα τῶν ἐκκρεμῶν σοβαρῶν θεμάτων του.

Ἄρθρον 20.

Τμῆμα Γ'. Κανονισμῶν.

1. Τὸ Τμῆμα Γ'. Κανονισμῶν συγκροτεῖται ἐκ δύο Γραφείων.

2. Ἡ ἁρμοδιότης ἑκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἑξῆς:

α) Γραφεῖον 1.

Σύνταξις, τροποποίησις, ἀναπροσαρμογὴ καὶ ἐκσυγχρονισμὸς τῶν Κανονισμῶν τοῦ Σώματος.

Ἔκδοσις ἑρμηνευτικῶν διαταγῶν καὶ παροχὴ διοικητικῶν ὁδηγιῶν ἐπὶ τῶν κατ' ἰδίαν διατάξεων τῶν Κανονισμῶν.

Μελέτη καὶ ἐπεξεργασία Κανονισμῶν ἢ ἄλλων Διαταγμάτων Κανονιστικοῦ περιεχομένου, κοινῶν τῶν Σωμάτων Ἀσφαλείας, καταρτιζομένων κατόπιν πρωτοβουλίας τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως. Συλλογή, ταξινόμησις, ἀξιολόγησις, συσχέτισις καὶ ἔκδοσις νομοθετικοῦ, νομολογιακοῦ καὶ γνωμοδοτικοῦ ὑλικοῦ, ἀφορῶντος τοὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος ἢ σχετιζομένου πρὸς αὐτούς.

β) Γραφεῖον 2.

Σύνταξις, τροποποίησις, ἀναπροσαρμογὴ καὶ ἐκσυγχρονισμὸς τῶν διοικητικῶν πράξεων (Διαταγμάτων, ἀποφάσεων κ.λ.π.) κανονιστικοῦ περιεχομένου, ἀφορωσῶν τὴν ἐσωτερικὴν λειτουργίαν τοῦ Σώματος. Ἔκδοσις ἑρμηνευτικῶν διαταγῶν καὶ παροχὴ διοικητικῶν ὁδηγιῶν ἐπὶ τῶν κατ' ἰδίαν διατάξεων τῶν διοικητικῶν πράξεων. Δημοσίευσις, ἐκτύπωσις καὶ κοινοποίησις τῶν Κανονισμῶν καὶ λοιπῶν διοικητικῶν πράξεων κανονιστικοῦ περιεχομένου. Τήρησις τῶν ἐκδιδομένων Κανονισμῶν καὶ τῶν τροποποιητικῶν αὐτῶν νομοθετημάτων, κατὰ χρονολογικὴν σειράν.

Ἐπεξεργασία, ἀναπροσαρμογή, ἐκσυγχρονισμὸς καὶ ἔκδοσις τῶν Κανονιστικῶν Διαταγῶν.

Συλλογή, ταξινόμησις, ἀξιολόγησις, συσχέτισις καὶ ἔκδοσις νομοθετικοῦ, νομολογιακοῦ καὶ γνωμοδοτικοῦ ὑλικοῦ, ἀφορῶντος ἢ σχετιζομένου πρὸς κανονιστικοῦ περιεχομένου διοικητικὰς πράξεις, ἀφορώσας τὴν ἐσωτερικὴν λειτουργίαν τοῦ Σώματος.

Ἐπεξεργασία καὶ ὁριστικὴ διατύπωσις τῶν πρὸς τὸ Νομικὸν Συμβούλιον τοῦ Κράτους καὶ τὸν Νομικὸν Σύμβουλον τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως ὑποβαλλομένων ἐρωτημάτων ἀναφερομένων εἰς τοὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος, ἐξαιρουμένων τῶν θεμάτων τῶν ἀναγομένων εἰς ἑρμηνείαν διατάξεων τυπικοῦ Νόμου, δι' ἃ εἶναι ἁρμόδιον τὸ Τμῆμα Β'–Νομοθετικῆς Ἐπεξεργασίας.

3. Τὸ Τμῆμα Γ' τηρεῖ τὰ ἑξῆς βιβλία, πίνακας καὶ καταστάσεις:

Βιβλίον Εὑρετήριον Κανονιστικῶν Διαταγμάτων.

Πίνακα ἐκκρεμῶν σοβαρῶν θεμάτων.

Ἄρθρον 21.

Δ. Μηχανογραφικὴ Ὑπηρεσία.

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ–ἁρμοδιότης–ἀντικείμενα:

Ἔρευνα–ἀνάλυσις–σχεδίασις–τεκμηρίωσις νέων μηχανογραφικῶν ἐφαρμογῶν.

Βελτίωσις-συντήρησις μηχανογραφικῶν ἐφαρμογῶν τελουσῶν ἐν λειτουργίᾳ.

Προγραμματισμὸς–ἱεράρχισις ροῆς ἐκτελέσεως ἐφαρμογῶν–ἐποπτεία ἐκτελέσεως.

Παρακολούθησις τῆς τεχνολογικῆς προόδου εἰς τὸν χῶρον τῶν Ἠλεκτρονικῶν Ὑπολογιστῶν. Ἐνημέρωσις ἐπὶ τῶν ἐπιβαλλομένων βελτιώσεων εἰς τὴν ἀκολουθουμένην τακτικὴν ἠλεκτρονικῆς ἐπεξεργασίας στοιχείων.

β) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ–ἁρμοδιότης–ἀντικείμενα:

Ἐκπόνησις προγραμμάτων ἠλεκτρονικῆς ἐπεξεργασίας στοιχείων. Προγραμματισταί. Τεκμηρίωσις προγραμμάτων ἐφαρμογῶν. Χειρισταὶ ἠλεκτρονικῶν ὑπολογιστῶν. Ἐκτέλεσις ἐφαρμογῶν. Μαγνητικὰ ἀρχεῖα–Μαγνητικὴ βιβλιοθήκη.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ–ἁρμοδιότης–ἀντικείμενα:

Ἔλεγχος – κωδικογράφησις, διάτρησις – ἐπαλήθευσις πληροφοριακῶν στοιχείων πρὸς ἠλεκτρονικὴν ἐπεξεργασίαν. Ἐποπτεία ἐπὶ τῶν χειριστῶν βοηθητικῶν μηχανῶν. Σχεδίασις–τυποποίησις ἐντύπων ἐξυπηρετούντων τὴν μηχανογράφησιν καὶ λοιπὰς ἀνάγκας Ὑπηρεσίας. Γραμματεία. Ἀρχεῖον–Διεκπεραίωσις παρεχομένων πληροφοριακῶν στοιχείων. Ἀποθήκη Μηχανογραφικοῦ ὑλικοῦ.

Τηρούμενα Βιβλία.

Βιβλίον ἐν λειτουργίᾳ Μηχανογραφικῶν ἐφαρμογῶν.

Βιβλίον ὑπὸ ἀνάλυσιν Μηχανογραφικῶν ἐφαρμογῶν.

Βιβλίον–εὑρετήριον μαγνητικῶν ἀρχείων.

Βιβλίον προσωπικοῦ Μηχανογραφήσεως.

Βιβλίον ὑλικοῦ ἀποθήκης Μηχανογραφικῆς Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον ὡρῶν ἀπασχολήσεως Ἠλεκτρονικοῦ Ὑπολογιστοῦ.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἀλληλογραφίας Μηχανογραφικῆς Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον ἀπασχολήσεως βοηθητικῶν μηχανῶν.

Ἄρθρον 22.

Τμῆμα Ε'. Ἱστορίας καὶ Μουσείων.

1. Τὸ Τμῆμα Ε' Ἱστορίας καὶ Μουσείων συγκροτεῖται ἐκ δύο Γραφείων.

2. Ἡ ἁρμοδιότης ἑκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἑξῆς:

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀναζήτησις, συγκέντρωσις, ἔλεγχος, καταγραφὴ καὶ ταξινόμησις στοιχείων ἐχόντων σχέσιν μὲ τὴν ἱστορίαν, τὴν δρᾶσιν καὶ τοὺς ἀγῶνας τοῦ Σώματος τῆς Χωροφυλακῆς, ἐν πολέμῳ καὶ ἐν εἰρήνῃ.

Συνεργασία μετὰ κρατικῶν καὶ ἰδιωτικῶν ὀργανισμῶν, ἀπασχολουμένων μὲ ἱστορικὰς μελέτας ἢ κατόχων ἱστορικῶν στοιχείων καὶ κειμηλίων, πρὸς ἐξασφάλισιν τῶν ἐκ τούτων ἀφορώντων ἢ σχετιζομένων μὲ τὴν Χωροφυλακήν.

Συγγραφὴ τῆς ἱστορίας τοῦ Σώματος ἀπὸ τῆς συστάσεώς του καὶ ἐντεῦθεν, ἐπὶ τῇ βάσει ἐπισήμων καὶ ἠλεγμένων ἱστορικῶν στοιχείων.

Μέριμνα διὰ τὴν ἔκδοσιν τῆς ἱστορίας αὐτοῦ, κατὰ τὰ εἰδικώτερον διὰ διαταγῆς τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς καθοριζόμενα.

Τήρησις βιβλιοθήκης καὶ ἀρχείου βιβλίων, ἐφημερίδων καὶ περιοδικῶν, ἡμεδαπῶν καὶ ἀλλοδαπῶν, ἀναφερομένων εἰς τὴν δρᾶσιν καὶ τοὺς ἀγῶνας τῆς Χωροφυλακῆς.

β) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ὀργάνωσις Ἱστορικοῦ Ἀρχείου Χωροφυλακῆς καὶ διαρκὴς ἐνημέρωσις τούτου.

Ὀργάνωσις καὶ τήρησις ἱστορικοῦ φωτογραφικοῦ ὑλικοῦ Χωροφυλακῆς καὶ συνεχὴς ἐμπλουτισμὸς τούτου.

Καταγραφὴ συγχρόνων γεγονότων ἀστυνομικοῦ ἐνδιαφέροντος, δυναμένων νὰ ἀποτελέσουν ἀντικείμενα ἱστορικῆς ἀξιολογήσεως εἰς τὸ μέλλον.

Συγκέντρωσις, μελέτη καὶ ἐπεξεργασία δημοσιευμάτων ἡμερησίου καὶ περιοδικοῦ τύπου, ἡμεδαποῦ καὶ ἀλλοδαποῦ, ἀναφερομένων εἰς τὴν δρᾶσιν καὶ τὸ ἔργον τῆς Χωροφυλακῆς πρὸς μελλοντικὴν ἀξιολόγησιν καὶ ἀξιοποίησιν τούτου ἱστορικῶς.

Συγκέντρωσις, ἀξιολόγησις καὶ διαφύλαξις ἱστορικῶν καὶ λοιπῶν κειμηλίων, ἀναφερομένων εἰς τὸ ἔργον καὶ τὴν ἀποστολὴν τοῦ Σώματος τῆς Χωροφυλακῆς ἀπὸ τῆς συστάσεως καὶ ἐντεῦθεν.

Μέριμνα καταλλήλου ταξινομήσεως καὶ ἐκθέσεως τῶν κειμηλίων τούτων, κατὰ ἀντικείμενον καὶ περιόδους, εἰς ἰδιαίτερον χῶρον (Μουσεῖον).

Ἄσκησις ἐποπτείας ἐπὶ τοῦ Μουσείου Χωροφυλακῆς καὶ διαχείρισις τῶν ἐκ τῆς λειτουργίας αὐτοῦ ἀναφυομένων θεμάτων.

Ἐνημέρωσις τοῦ κοινοῦ, διὰ παντὸς μέσου ἐνημερώσεως (φυλλαδίων, τύπου, R/T δικτύων κ.λ.π.), ἐπὶ τοῦ ἔργου τῆς Χωροφυλακῆς διὰ μέσου τῆς ἱστορικῆς της διαδρομῆς, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τῆς Ὑπηρεσίας τῶν Δημοσίων Σχέσεων.

3. Τὸ Τμῆμα τηρεῖ τὰ ἑξῆς βιβλία, πίνακας, εὑρετήρια:

Μητρῷον ἱστορικῶν φωτογραφιῶν τοῦ Σώματος.

Εὑρετήριον χρονολογικόν, γεγονότων ἀστυνομικοῦ ἐνδιαφέροντος.

Εὑρετήριον χρονολογικόν, πολεμικῆς δράσεως τῆς Χωροφυλακῆς.

Εὑρετήριον ὀνομαστικόν, προσώπων ἐχόντων πολεμικὴν δρᾶσιν ἐν τῇ Χωροφυλακῇ.

Εὑρετήριον ὀνομαστικόν, Ἀξιωματικῶν καὶ Ὁπλιτῶν πεσόντων ἐν τῇ ἐκτελέσει τοῦ καθήκοντος.

Εὑρετήριον μνημείων καὶ ἡρώων πεσόντων ἀνδρῶν Χωροφυλακῆς.

Εὑρετήριον ὀνομαστικὸν Ἀξιωματικῶν ὑπηρετησάντων ἐν τῇ Χωροφυλακῇ.

Εὑρετήριον Διοικητῶν Ἀξιωματικῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Ἄρθρον 23.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Ὀργανώσεως.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα:

Κατάρτησις - Τήρησις ἀρχείου Διευθύνσεως Ὀργανώσεως.

Ἄρθρον 24.

Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων.

1. Ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων, ἐξομοιουμένη πρὸς Διεύθυνσιν καὶ ὑπαγομένη εἰς τὸν Ἀρχηγὸν διὰ τοῦ Α' Ὑπαρχηγοῦ, συγκροτεῖται:

α) Ἐκ τοῦ Γραφείου τοῦ Προϊσταμένου τῆς Ὑπηρεσίας.
β) Ἐκ τοῦ Γραφείου Ἀρχηγοῦ.
γ) Ἐκ τοῦ Τμήματος Α', Ἐθιμοτυπίας καὶ Ἐκδηλώσεων.
δ) Ἐκ τοῦ Τμήματος Β', Τύπου-Προβολῆς καὶ Ἐκδόσεων
ε) Ἐκ τοῦ Ἀρχείου.

2. Ἕκαστον Τμῆμα περιλαμβάνει τὰ εἰς ἄρθρα 27 καὶ 28 ὁριζόμενα Γραφεῖα.

Ἄρθρον 25.

Ἀποστολή.

1. Ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων ἔχει ὡς ἀποστολήν:

α) Τὴν ἀνάπτυξιν τῶν δημοσίων σχέσεων τοῦ Σώματος.

β) Τὴν κάλυψιν τῶν ἐθιμοτυπικῶν ὑποχρεώσεων τῆς ἡγεσίας τοῦ Σώματος.

γ) Τὴν ὀργάνωσιν ἐκδηλώσεων προβολῆς τοῦ ἔργου τοῦ Σώματος.

2. Ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων, κατὰ τὴν ἀντιμετώπισιν προβλημάτων καὶ τὸν χειρισμὸν θεμάτων ἁρμοδιότητος τῶν Διευθύνσεων ἢ Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἀρχηγείου, προκαλεῖ τὴν συνεργασίαν ἢ τὴν ἐνέργειαν αὐτῶν.

Ἄρθρον 26.

Γραφεῖον Ἀρχηγοῦ.

Αἱ ἁρμοδιότητες τοῦ Γραφείου Ἀρχηγοῦ εἶναι αἱ ἑξῆς:

α) Παραλαβὴ καὶ διαχείρισις προσωπικῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἀρχηγοῦ, κατὰ τὰς ὁδηγίας τούτου.

β) Ἀποστολὴ τῆς ὑπηρεσιακῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἀρχηγοῦ εἰς τὰς ἁρμοδίας Διευθύνσεις καὶ Ὑπηρεσίας τοῦ Ἀρχηγείου, διὰ τὸν περαιτέρω χειρισμόν, ἐφ' ὅσον ἀπαιτεῖται.

γ) Ἐνέργεια ἀλληλογραφίας (ἐπιστολαί, κάρται, τηλεγραφήματα, εὐχετήριοι κάρται κλπ.) ἀποστελλομένης εἰς ὑπηρεσιακὰ πρόσωπα καὶ ἰδιώτας.

δ) Ἐθιμοτυπικαὶ ἐπισκέψεις, παραστάσεις, παρουσιάσεις καὶ δημόσιαι ἐμφανίσεις τοῦ Ἀρχηγοῦ καὶ ρύθμισις παντὸς θέματος συνδεδεμένου πρὸς ταύτας.

Ἄρθρον 27.

Τμῆμα Α' - Ἐθιμοτυπίας καὶ Ἐκδηλώσεων.

1. Τὸ Τμῆμα Α' - Ἐθιμοτυπίας καὶ Ἐκδηλώσεων συγκροτεῖται ἐκ δύο Γραφείων.

2. Ἡ ἁρμοδιότης ἑκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἑξῆς:

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ὀργάνωσις τελετῶν, ἑορτῶν, δεξιώσεων καὶ λοιπῶν κοινωνικῶν καὶ πολιτιστικῶν ἐκδηλώσεων τοῦ Σώματος.

Καθορισμὸς τῆς συμμετοχῆς τοῦ Σώματος εἰς παρελάσεις, παρατάξεις, ἑορτάς, ἐθνικὰς καὶ λοιπὰς ἐπετείους, τελετάς, δεξιώσεις καὶ κοινωνικὰς καὶ πολιτιστικὰς ἐκδηλώσεις, ὀργανουμένας ὑπὸ ἄλλων Ὑπηρεσιῶν.

Καλλιέργεια σχέσεων μετὰ Συλλόγων, Σωματείων καὶ Ὀργανώσεων κοινωνικοῦ, μορφωτικοῦ, ἐπιστημονικοῦ καὶ πολιτιστικοῦ χαρακτῆρος. Ἔγκρισις ἐγγραφῆς προσωπικοῦ τοῦ Σώματος εἰς Συλλόγους καὶ Σωματεῖα.

Μελέτη καὶ εἰσήγησις ἐπὶ θεμάτων ὑλικῆς καὶ ἠθικῆς συνδρομῆς πρὸς ἀναξιοπαθοῦντα ἢ ἀσθενοῦντα μέλη τοῦ Σώματος.

Διαχείρισις προσφορῶν πρὸς τὸ Σῶμα, ὑπὲρ ἀναξιοπαθούντων.

Ὀργάνωσις καλλιτεχνικῶν καὶ ἄλλων ψυχαγωγικῶν ἐκδηλώσεων τοῦ προσωπικοῦ, ὡς καὶ ἐκδρομῶν εἰς τὸ ἐσωτερικὸν καὶ ἐξωτερικόν.

Μέριμνα ἀναπτύξεως ἐσωτερικῶν δημοσίων σχέσεων εἰς τὸ Σῶμα.

Διάθεσις Μουσικῆς τοῦ Σώματος πρὸς πλαισίωσιν πραγματοποιουμένων ἐκδηλώσεων ὑπὸ Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, Πολιτικῶν, Ἀστυνομικῶν καὶ Στρατιωτικῶν Ἀρχῶν, Συλλόγων Φίλων Χωροφυλακῆς καὶ Σωματείων ἐπιδιωκόντων σκοποὺς κοινωφελεῖς, φιλανθρωπικοὺς ἢ πολιτιστικούς, ἢ ἐφ' ὅσον αἱ ὀργανούμεναι ἐκδηλώσεις δίδονται πρὸς τοιούτους σκοπούς.

Ἐπιβραβεύσεις ἰδιωτῶν διὰ πράξεις ἐχούσας σχέσιν μὲ τὴν ἀποστολὴν καὶ τὸ ἔργον τῆς Χωροφυλακῆς.

Μέριμνα ὀργανώσεως σεμιναρίων δημοσίων σχέσεων καὶ παροχῆς ὁδηγιῶν καὶ κατευθύνσεων εἰς τὰς Ὑπηρεσίας, πρὸς ἀνάπτυξιν δημοσίων σχέσεων.

Σχέσεις μετὰ Συλλόγων καὶ Ὁμίλων Φίλων Χωροφυλακῆς.

Ἐπιμέλεια ἐκδόσεως ἡμερησίας διαταγῆς τοῦ Ἀρχηγοῦ.

β) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Προγραμματισμὸς καὶ ὀργάνωσις ἐκθέσεων δραστηριότητος τῆς Χωροφυλακῆς (Τροχαίας, Ἀγορανομίας, Τουρισμοῦ κλπ.) καὶ ἄλλων ἐκδηλώσεων προβολῆς καὶ δημοσιότητος τοῦ ἔργου αὐτῆς.

Μέριμνα διὰ τὴν ἀνέγερσιν μνημείων, ἡρώων καὶ ἀναμνηστικῶν στηλῶν ἀνδρῶν τοῦ Σώματος, πεσόντων κατὰ τὴν ἐκτέλεσιν τοῦ καθήκοντος.

Μέριμνα ἀναπτύξεως τοῦ ἀθλητισμοῦ εἰς τὸ Σῶμα, προγραμματισμὸς καὶ πραγματοποίησις ἀθλητικῶν ἐκδηλώσεων καὶ συναντήσεων ἀθλητικῶν ὁμάδων τοῦ Σώματος μετὰ τοιούτων ἄλλων Ὑπηρεσιῶν καὶ Συλλόγων.

Διαχείρισις θεμάτων σχετιζομένων μὲ τὴν κίνησιν τῶν ἀθλητῶν τοῦ Σώματος εἰς τὸ ἐσωτερικὸν καὶ ἐξωτερικόν.

Ἔγκρισις ἐγγραφῆς προσωπικοῦ τοῦ Σώματος εἰς Ἀθλητικοὺς Συλλόγους καὶ Σωματεῖα.

Μέριμνα διατηρήσεως δεσμῶν μεταξὺ τοῦ ἐν ἐνεργείᾳ καὶ τοῦ ἐν ἀποστρατείᾳ προσωπικοῦ τοῦ Σώματος καὶ σχέσεις μετὰ Συλλόγων, Σωματείων καὶ Ἑνώσεων ἀποστράτων τοῦ Σώματος.

Παρακολούθησις καὶ ἐπιμέλεια διεκπεραιώσεως γενικῶν ζητημάτων ἁρμοδιότητος Χωροφυλακῆς τῶν ἀποστράτων τοῦ Σώματος. Καλλιέργεια δημοσίων σχέσεων μετὰ τῶν Ἀστυνομικῶν ξένων Χωρῶν, ὑποδοχὴ καὶ ξενάγησις ἐπισκεπτομένων τὴν Ἑλλάδα ἀλλοδαπῶν ἀστυνομικῶν.

Θέματα σχετιζόμενα μὲ τὸ Ἑλληνικὸν Τμῆμα τῆς Διεθνοῦς Ἑνώσεως Ἀστυνομικῶν.

Ἄρθρον 28.

Τμῆμα Β' - Τύπου, Ἐκδόσεων καὶ Προβολῆς.

1. Τὸ Τμῆμα Β' - Τύπου, Ἐκδόσεων καὶ Προβολῆς, συγκροτεῖται ἐκ τριῶν Γραφείων.

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Παρακολούθησις ἡμερησίου καὶ περιοδικοῦ τύπου, σύνταξις ἡμερησίου δελτίου ἐπὶ ἐνδιαφερόντων τὸ Σῶμα δημοσιευμάτων καὶ ἐνημέρωσις τῆς ἡγεσίας, ὡς καὶ ἀποστολὴ τούτου εἰς τὰς Διευθύνσεις τοῦ Ἀρχηγείου, μετὰ τῶν δημοσιευμάτων, πρὸς ἀνάλογον ἐνέργειαν, ὅπου ἐπιβάλλεται.

Μέριμνα καὶ σχεδίασις πληροφορήσεως τοῦ κοινοῦ, διὰ τῶν μέσων μαζικῆς ἐνημερώσεως (ραδιοφώνου, τηλεοράσεως, κινηματογράφου, φυλλαδίων, δελτίων, βιβλίων κλπ.) ἐπὶ ἐνδιαφερόντων τοῦτο θεμάτων ἁρμοδιότητος τοῦ Ἀρχηγείου, ἐπὶ τῶν δραστηριοτήτων τῆς Χωροφυλακῆς καὶ γενικώτερον ἐπὶ τοῦ ἔργου καὶ τῆς ἀποστολῆς τοῦ Σώματος, ὡς καὶ τῆς δράσεως αὐτοῦ.

Ἀπαντήσεις πρὸς τὸν τύπον ἐπὶ δημοσιευμάτων ἀφορώντων τὸ Σῶμα ἢ τὸ προσωπικὸν αὐτοῦ καὶ γενικῶς ἀνακοινώσεις πρὸς τὸν τύπον, τὸ ραδιόφωνον καὶ τὴν τηλεόρασιν, συμφώνως πρὸς τὰς ἑκάστοτε ἰσχυούσας νομικὰς καὶ κανονιστικὰς διατάξεις.

Καλλιέργεια καὶ ἀνάπτυξις σχέσεων μετὰ τῶν δημοσιογράφων καὶ τῶν παραγόντων τοῦ τύπου καὶ τῶν λοιπῶν μέσων δημοσιότητος, πρὸς ἐπιτυχίαν τῶν σκοπῶν καὶ ἐπιδιώξεων τοῦ Σώματος. Ὀργάνωσις ἐκδηλώσεων πρὸς τὸν σκοπὸν αὐτόν.

β) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Φωτογραφικά, τηλεοπτικὰ καὶ κινηματογραφικὰ συνεργεῖα τοῦ Σώματος καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν αὐτοῦ.

Ἐπιμέλεια τῶν ραδιοφωνικῶν καὶ τηλεοπτικῶν ἐκπομπῶν τοῦ Σώματος, συνεργασία πρὸς τοῦτο μετὰ τῶν ἁρμοδίων φορέων, ὑπηρεσιακῶν ἢ καὶ ἰδιωτικῶν.

Παραγωγὴ καὶ προβολὴ ταινιῶν μορφωτικοῦ περιεχομένου καὶ τοιούτων ἀναφερομένων εἰς τὴν δρᾶσιν, τὴν ἀποστολὴν καὶ τὸ κοινωνικὸν ἔργον τῆς Χωροφυλακῆς.

Τήρησις σχέσεων μετὰ φορέων παραγωγῆς κινηματογραφικῶν ταινιῶν, ὡς καὶ τοιούτων τοῦ κινηματογράφου, τοῦ θεάτρου καὶ τῆς τηλεοράσεως, παροχὴ αἰτουμένων ὑπὸ τούτων διευκολύνσεων, ἐφ' ὅσον ἐξυπηρετεῖται καὶ τὸ ὑπηρεσιακὸν συμφέρον. Φωτογραφικὴ καὶ κινηματογραφικὴ-τηλεοπτική, ὑπὸ τοῦ συνεργείου του, κάλυψις τῆς ἐπικαιρότητος, τῆς σχετιζομένης μὲ τὸ ἔργον τοῦ Σώματος, πρὸς ἐνημέρωσιν τοῦ κοινοῦ.

Μέριμνα ἐκπαιδεύσεως προσωπικοῦ εἰς κινηματογραφικὴν καὶ φωτογραφικὴν τέχνην.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἔκδοσις Περιοδικοῦ «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΙΣ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ»

Ἔκδοσις «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ»

Ἔκδοσις «ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ»

Λοιπαὶ ἐκδόσεις Ἀρχηγείου (τηλεφωνικὸς κατάλογος, εὐχετήριοι κάρται, ἐνημερωτικὰ φυλλάδια κλπ.).

Παρακολούθησις θεμάτων συνδρομητῶν περιοδικοῦ «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΙΣ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ» καὶ μέριμνα πρὸς εὐρεῖαν κυκλοφορίαν τούτου. Διανομὴ περιοδικοῦ εἰς τοὺς συνδρομητὰς καὶ τοὺς λοιποὺς ἀποδέκτας.

Διανομὴ τῶν ἐντύπων «ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ», «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ», καὶ λοιπῶν ἐκδόσεων τοῦ Ἀρχηγείου εἰς τὰς Ὑπηρεσίας, τὸ προσωπικὸν τοῦ Σώματος καὶ ἰδιώτας.

Οἰκονομικὴ διαχείρισις τῶν ἀνωτέρω ἐκδόσεων.

Ὀργάνωσις καὶ μεθόδευσις τῆς συγκεντρώσεως, ἐπιλογῆς καὶ ἐπεξεργασίας τῆς ἀναγκαιούσης διὰ τὰς ἀνωτέρω ἐκδόσεις ὕλης, ὡς καὶ τῆς συνεργασίας μὲ ἐκδοτικοὺς οἴκους ἑλληνικῶν καὶ ξένων ἐντύπων, συγγραφεῖς καὶ γενικῶς πρόσωπα τῶν γραμμάτων καὶ τῶν τεχνῶν, πρὸς ἐξασφάλισιν συνεργατῶν καὶ δημοσιευμάτων.

2. Ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων τηρεῖ τὰ ἑξῆς βιβλία:

Βιβλίον Συλλόγων-Σωματείων Φίλων Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον Ἐπισήμων Προσώπων.

Βιβλίον ὀνομαστικὸν τῶν προϊσταμένων Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ Ὀργανισμῶν, ὡς καὶ διακεκριμένων προσώπων.

Βιβλίον ἀποστράτων τοῦ Σώματος, προσκαλουμένων εἰς ἐπισήμους ἐκδηλώσεις τοῦ Σώματος.

Βιβλίον παρακολουθήσεως συνδρομητῶν.

Ἄρθρον 29.

Ἀρχεῖον Ὑπηρεσίας Δημοσίων Σχέσεων.

Ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων τηρεῖ ἴδιον ἀρχεῖον κατὰ τὰ εἰδικώτερον εἰς τὸ ἄρθρον 80 τοῦ παρόντος ὁριζόμενα.

Ἄρθρον 30.

Γενικαὶ διατάξεις.

1. Τὰ ἔσοδα ἐκ τῶν διαφόρων ἐκδόσεων τοῦ Ἀρχηγείου διατίθενται διὰ τὴν κάλυψιν τῶν πάσης φύσεως δαπανῶν

τῶν ἐκδόσεων τούτων (προμήθεια χάρτου, δαπάναι ἐκτυπώσεως κλπ.), διὰ τὴν ἀντιμετώπισιν δαπανῶν δημοσίων σχέσεων τοῦ Σώματος (ἐκτύπωσις φυλλαδίων καὶ καρτῶν, ὀργάνωσις ἑορτῶν καὶ ἐκθέσεων, ἀμοιβαὶ συνεργατῶν, ἐνίσχυσις Ἐξοχῶν Χωροφυλακῆς κλπ.), διὰ τὴν ἐνίσχυσιν ἀναξιοπαθούντων μελῶν αὐτοῦ καὶ διὰ κοινωφελεῖς γενικῶς σκοπούς. Ἡ διάθεσις πραγματοποιεῖται κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς, ὁ ὁποῖος καθορίζει καὶ τὸ εἰς ἑκάστην περίπτωσιν ἀντίστοιχον χρηματικὸν ποσόν.

2. Ὁ τρόπος τῆς διαθέσεως καὶ διαχειρίσεως τῶν προσφερομένων εἰς τὸ Ἀρχηγεῖον δωρεῶν, πρὸς ἐνίσχυσιν ἀναξιοπαθούντων, ἀνέγερσιν μνημείων, ἀναμνηστικῶν στηλῶν πεσόντων ἀνδρῶν τοῦ Σώματος, ἢ δι' ἑτέρους σκοπούς, καθορίζονται διὰ διαταγῆς τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

Ἄρθρον 31.

Διεύθυνσις Προσωπικοῦ.

1. Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Διαχειρίζεται, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Κώδικος καὶ τῶν Κανονισμῶν Χωροφυλακῆς, πάσας τὰς ὑποθέσεις τοῦ Προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς (Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν, Ὁπλιτῶν, Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, Προσωπικοῦ ἐπὶ συμβάσει).

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 32.

Τμῆμα Α'. Ἀξιωματικῶν – Ἀνθυπασπιστῶν – Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα:

Τοποθετήσεις, μεταθέσεις, ἀποσπάσεις, ἀνακλήσεις, προσκολλήσεις, προσωριναὶ μετακινήσεις Ἀξιωματικῶν – Ἀνθυπασπιστῶν.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα :

Ὑποθέσεις Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, ἐργατοτεχνικοῦ καὶ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ.

Διορισμοί, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, πειθαρχικαὶ ὑποθέσεις, προαγωγαί, ἠθικαὶ ἀμοιβαί, ἀπολύσεις, ἀποκαταστάσεις, ἐπιδόματα γενικῶς, ἄδειαι γενικῶς, γάμοι, ἐκθέσεις ὑπηρεσιακῆς ἱκανότητος, ἀσθένειαι καὶ ἐν γένει ὑποθέσεις Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, μετακλητῶν τοιούτων καὶ ἰδιωτικοῦ προσωπικοῦ συνδεομένου μετὰ τοῦ Δημοσίου διὰ σχέσεως δημοσίου ἢ ἰδιωτικοῦ δικαίου.

Τήρησις Μητρώου Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

Τήρησις ἀρχείου ἀτομικῶν φακέλλων Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

Ἐπετηρὶς Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων Χωροφυλακῆς.

3. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λπ. :

α) Βιβλία :

Βιβλία δυνάμεως Ἀξιωματικῶν κατὰ βαθμούς.

Βιβλίον δυνάμεως Ἀνθυπασπιστῶν.

Βιβλία Ὑπηρεσιῶν (Ἀξιωματικῶν – Ἀνθυπασπιστῶν κατὰ βαθμούς).

Βιβλίον δυνάμεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν ἐκπαιδευθέντων εἰς Σχολὰς καὶ εἰδικότητας.

Βιβλίον δυνάμεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν Χωροφυλακῆς ὑπηρετούντων ὡς ἐφέδρων.

Βιβλίον δυνάμεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν Χωροφυλακῆς ἐκτὸς ὀργανικῶν θέσεων.

Βιβλίον ὀνομαστικόν, Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν ὑπηρετούντων ὡς τεχνικῶν.

Βιβλίον ἀποστρατευομένων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.

Βιβλίον Γενικοῦ Μητρώου Ὑπαλλήλων.

Βιβλίον κατὰ βαθμοὺς τῶν Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

Βιβλίον τοποθετήσεων καθ' Ὑπηρεσίαν.

Βιβλίον ἐξερχομένων Ὑπαλλήλων.

Βιβλίον καθαριστριῶν καὶ ἐργατοτεχνικοῦ προσωπικοῦ.

β) Εὑρετήρια, πίνακες κ.λπ. :

Γενικὸν ἀλφαβητικὸν εὑρετήριον τῶν ἐ.ἐ. Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν Χωροφυλακῆς.

Γενικὸν ἀλφαβητικὸν εὑρετήριον τῶν ἐ.ἀ. Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν Χωροφυλακῆς.

Ἄρθρον 33.

Τμῆμα Β'. Ἀξιωματικῶν – Ἀνθυπασπιστῶν.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα :

Προαγωγαί, ἀποστρατεῖαι, παραιτήσεις, ἀποκαταστάσεις, καταστάσεις Ἀξιωματικῶν – Ἀνθυπασπιστῶν.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα :

Ἐπετηρὶς Ἀξιωματικῶν – Ἀνθυπασπιστῶν, ἠθικαὶ ἀμοιβαί, ἄδειαι ἀπουσίας γενικῶς, γάμοι.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα :

Πειθαρχικαὶ ὑποθέσεις, Ἀνακριτικὰ Συμβούλια.

Ἀρχεῖον Ἀξιωματικῶν – Ἀνθυπασπιστῶν.

4. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 4ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τήρησις ἀτομικῶν βιβλιαρίων καὶ Ἐκθέσεων ἱκανότητος-Φύλλων ποιότητος Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν.

5. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κλπ.

α) Βιβλία :

Βιβλίον διατασσομένων ἐνόρκων διοικητικῶν ἐξετάσεων.

Βιβλίον παραπεμπομένων εἰς Ἀνακριτικὸν Συμβούλιον Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν (τιμωρουμένων μὲ ἀνωτέρας πειθαρχικὰς ποινάς).

Βιβλίον τῶν ἐν ὑπηρεσίᾳ πεσόντων καὶ ἀποβιούντων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.

Βιβλίον τῶν εἰς πολεμικὴν διαθεσιμότητα τιθεμένων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.

Βιβλίον τῶν εἰς Α.Σ.Υ.Ε.παραπεμπομένων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν μετ' ἐνδείξεως τῶν χορηγουμένων ἀδειῶν.

Βιβλίον τῶν ὁπωσδήποτε ἐξερχομένων τοῦ Σώματος Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν μετὰ διευθύνσεως κατοικίας των.

Βιβλίον τῶν πρωτοτύπων Π.Δ. τοῦ Τμήματος, βιβλιοδετημένων κατ' ἔτος.

Βιβλίον ἐπετηρίδος Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν.

β) Εὑρετήρια - πίνακες κλπ.

Πρακτικὰ Συμβουλίων κρίσεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.

Ἄρθρον 34.

Τμῆμα Γ' Ὁπλιτῶν.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τοποθετήσεις, μεταθέσεις, ἀποσπάσεις, προσωριναὶ μετακινήσεις, ἀνακλήσεις, προσκολλήσεις, τήρησις καὶ ἐνημέρωσις ἀτομικῶν δελτίων Ὁπλιτῶν.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Πειθαρχικαὶ ὑποθέσεις Ὁπλιτῶν. Ἀνακριτικὰ Συμβούλια.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Προαγωγαί, ἠθικαὶ ἀμοιβαὶ Ὁπλιτῶν καὶ ἰδιωτῶν, ἀπολύσεις, ἀποκαταστάσεις, μετατάξεις, ἀσθένειαι, ἄδειαι γενικῶς καὶ γάμοι Ὁπλιτῶν, Φύλλα Ποιότητος Ὑπαξιωματικῶν, Φύλλα Ἱκανότητος καὶ ὑπηρεσιακῆς ἀποδόσεως Χωροφυλάκων, ἀπονομὴ εἰδικοτήτων Ἀρχειοθέτου - δακτυλογράφου.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κλπ.

α) Βιβλία :

Βιβλίον τῶν διατασσομένων ὑπὸ τοῦ Ὑπουργείου καὶ Ἀρχηγείου διοικητικῶν ἐξετάσεων.

Βιβλίον τῶν ἀπολυομένων κατὰ βαθμοὺς Ὁπλιτῶν βάσει ἀποφάσεων Ἀνακριτικῶν Συμβουλίων.

Βιβλίον τῶν ἐπ' ἀνδραγαθίᾳ προαγομένων Ὁπλιτῶν.

Βιβλίον ἠθικῶν ἀμοιβῶν Ὁπλιτῶν.

Βιβλίον ἠθικῶν ἀμοιβῶν ἰδιωτῶν.

Βιβλίον προσφευγόντων εἰς Συμβούλιον Ἐπικρατείας Ὁπλιτῶν κατ' ἀποφάσεων Ἀνακριτικῶν Συμβουλίων.

Βιβλίον τῶν ἐν ὑπηρεσίᾳ πεσόντων καὶ ἀποβιούντων Ὁπλιτῶν.

Βιβλίον τῶν ἐν ὑπηρεσίᾳ τραυματιζομένων Ὁπλιτῶν.

Βιβλίον τῶν εἰς μακρὰν ἀναρρωτικὴν ἄδειαν τελούντων Ὁπλιτῶν.

Βιβλίον τῶν ἀπολυομένων Ὁπλιτῶν τῇ αἰτήσει των ἢ λόγῳ ὑγείας, παρανόμου νυμφεύσεως καὶ ὁρίου ἡλικίας.

Βιβλίον Ὁπλιτῶν ἀπαλλαγέντων ὑπὸ Ἀνακριτικῶν Συμβουλίων.

Βιβλίον ἀριθμητικόν, τῶν κατ' Ἀνωτέρας Διοικήσεις καὶ ἐξομοιουμένας ἀπεσπασμένων Ὁπλιτῶν εἰς Στρατιωτικάς, Πολιτικὰς Ἀρχάς, πολιτικὰ πρόσωπα, Φρουρὰς κλπ.

Βιβλίον δυνάμεως Ὁπλιτῶν ἀριθμητικόν, κατ' Ἀνωτέρας Διοικήσεις καὶ Διοικήσεις Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον τῶν διατασσομένων ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγείου μεταθέσεων Ὁπλιτῶν.

β) Εὑρετήρια - πίνακες κλπ.

Πίνακες ἀριθμητικοὶ τῶν πραγματοποιηθησομένων μεταθέσεων Ὁπλιτῶν τῶν ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγείου διατασσομένων καὶ τοιοῦτοι τῶν ὑπὸ τῶν Ἀνωτέρων Διοικήσεων Χωροφυλακῆς καὶ ἐξομοιουμένων αὐταῖς Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 35.

Τμῆμα Δ' Δικαστικοῦ.

1. Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἀδικήματα Σ.Π.Κ.

Ἀδικήματα Κοινοῦ Ποινικοῦ Δικαίου.

Ἐπιδόσεις κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, ἐπικριμμάτων κλπ. εἰς ἄνδρας Χωροφυλακῆς.

Ἐκτέλεσις δικαστικῶν ἀποφάσεων, ἐνταλμάτων συλλήψεως, βιαίας προσαγωγῆς κλπ.

Εἰσήγησις ἀπ' εὐθείας εἰς τὸν Ἀρχηγὸν Χωροφυλακῆς διὰ τὴν ἄσκησιν τῆς ποινικῆς διώξεως κατ' ἀνδρῶν χωροφυλακῆς.

2. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κλπ.

α) Βιβλία :

Βιβλίον Ποινικῶν ὑποθέσεων ἁρμοδιότητος Στρατοδικείων.

Βιβλίον Πληροφοριακόν, Ποινικῶν ὑποθέσεων ἁρμοδιότητος Κοινῶν Ποινικῶν Δικαστηρίων.

Βιβλίον Ἐνταλμάτων φυλακίσεως.

Βιβλίον Ὑποδικοκαταδίκων.

Βιβλίον διορισμοῦ Στρατοδικῶν.

Βιβλίον Βουλευμάτων Ἀρχηγοῦ.

Βιβλίον Διεκπεραιώσεως ἐγγράφων.

β) Εὑρετήρια, πίνακες κλπ.

Ἀλφαβητικὰ εὑρετήρια βιβλίων.

Ἄρθρον 36.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Προσωπικοῦ.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Κατάρτισις - τήρησις ἀρχείου Ὁπλιτῶν Διευθύνσεως Προσωπικοῦ.

Ἄρθρον 37.

Διεύθυνσις Ὑγειονομικοῦ.

Ἡ Διεύθυνσις Ὑγειονομικοῦ, ὑπαγομένη εἰς τὸν Α' Ὑπαρχηγόν, συγκροτεῖται :

α) Ἐκ τοῦ Γραφείου Διευθυντοῦ.

β) Ἐκ τοῦ Τμήματος Α' - Ὑγιεινῆς.

γ) Ἐκ τοῦ Τμήματος Β' - Ὑγειονομικοῦ Προσωπικοῦ καὶ Ὑγειονομικῶν Μονάδων.

δ) Ἐκ τοῦ Ἀρχείου.

Ἄρθρον 38.

1. Ἡ Διεύθυνσις Ὑγειονομικοῦ ἔχει ὡς ἀποστολήν :

α) Τὴν μελέτην καὶ διαχείρισιν ὑγειονομικῶν θεμάτων τοῦ Σώματος καὶ τοῦ προσωπικοῦ αὐτοῦ.

β) Τὴν εἰδίκευσιν, ἐξειδίκευσιν καὶ ἐπιμόρφωσιν τοῦ ἐπιστημονικοῦ καὶ βοηθητικοῦ ὑγειονομικοῦ προσωπικοῦ.

γ) Τὴν μέριμναν τῆς ἀρτίας ὀργανώσεως καὶ λειτουργίας τῶν Πολυϊατρείων Χωροφυλακῆς καὶ λοιπῶν Ὑγειονομικῶν Κλιμακίων τοῦ Σώματος.

δ) Τὴν γνωμάτευσιν ἐπὶ μετακινήσεως ἢ ἀποσπάσεως ἐπιστημονικοῦ ἢ βοηθητικοῦ ὑγειονομικοῦ προσωπικοῦ καὶ τὴν ὑποβολὴν οἴκοθεν προτάσεων πρὸς τοῦτο.

2. Ἡ ἁρμοδιότης ἑκάστου Τμήματος τῆς Διευθύνσεως Ὑγειονομικοῦ ἔχει ὡς εἰς τὸ ἑπόμενον ἄρθρον καθορίζεται.

Ἄρθρον 39.

Ἁρμοδιότης Τμημάτων.

1. Ἡ ἁρμοδιότης ἑκάστου Τμήματος ἔχει ὡς ἑξῆς :

α) Τμῆμα Α' - Ὑγιεινῆς :

Λῆψις μέτρων προληπτικῆς ὑγιεινῆς εἰς τὸ Σῶμα.

Παρακολούθησις τῆς ὑγιεινῆς καταστάσεως τοῦ προσωπικοῦ, μελέτη τῶν ὑγειονομικῶν προβλημάτων αὐτοῦ καὶ μέριμνα λήψεως τῶν ἐνδεικνυομένων μέτρων, προληπτικῶς καὶ κατασταλτικῶς.

Μέριμνα παροχῆς πληρεστέρας ἰατρικῆς, νοσοκομειακῆς καὶ φαρμακευτικῆς περιθάλψεως εἰς τὸ προσωπικὸν καὶ τὰ μέλη τῶν οἰκογενειῶν αὐτοῦ.

Ἀντιμετώπισις παντὸς ἀναφυομένου ὑγειονομικοῦ θέματος.

β) Τμῆμα Β' - Ὑγειονομικοῦ Προσωπικοῦ καὶ Ὑγειονομικῶν Μονάδων :

Ἐκπαίδευσις βοηθητικοῦ Ὑγειονομικοῦ Προσωπικοῦ.

Μέριμνα ἀρτίας ὀργανώσεως καὶ λειτουργίας τῶν Πολυϊατρείων Χωροφυλακῆς, τῶν Ἰατρείων, Ἀναρρωτηρίων καὶ λοιπῶν Ὑγειονομικῶν Μονάδων τοῦ Σώματος.

Πρόσληψις ἐπιστημονικοῦ καὶ βοηθητικοῦ Ὑγειονομικοῦ Προσωπικοῦ, ἐπὶ συμβάσει, βάσει τῶν ἑκάστοτε ἰσχυουσῶν διατάξεων.

Μέριμνα ἐξασφαλίσεως τοῦ προβλεπομένου ὀργανικοῦ ἀριθμοῦ ὑγειονομικῶν Ἀξιωματικῶν, ἐκ τῆς Σχολῆς Σωμάτων.

Εἰδίκευσις, ἐξειδίκευσις καὶ ἐπιμόρφωσις ὑγειονομικοῦ προσωπικοῦ, βάσει τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος.

Γνωμάτευσις ἐπὶ μετακινήσεως ἢ ἀποσπάσεως ἐπιστημονικοῦ καὶ βοηθητικοῦ Ὑγειονομικοῦ προσωπικοῦ καὶ ὑποβολὴ οἴκοθεν προτάσεων πρὸς τοῦτο.

2. Ἡ Διεύθυνσις τηρεῖ τὰ ἑξῆς βιβλία καὶ πίνακας:

Βιβλίον Ὑγειονομικῶν Ὑπηρεσιῶν (Πολυϊατρείων κλπ.).
Πίνακα νοσηρότητος Ἀξιωματικῶν-Ἀνθυπασπιστῶν.
Πίνακα νοσηρότητος Ὁπλιτῶν.
Πίνακας νοσηρότητος προσωπικοῦ κατ' Ἀνωτέρας Διοικήσεις καὶ ἐξομοιουμένας.

Ἄρθρον 40.

Ἀρχεῖον Διευθύνσεως Ὑγειονομικοῦ.

Ἡ Διεύθυνσις Ὑγειονομικοῦ τηρεῖ ἴδιον ἀρχεῖον κατὰ τὰ εἰδικώτερον εἰς τὸ ἄρθρον 80 τοῦ παρόντος ὁριζόμενα.

Ἄρθρον 41.

Διεύθυνσις Στρατολογίας καὶ Ἐκπαιδεύσεως.

1. Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα:
α) Συμπλήρωσις τῆς ὀργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος διὰ τῆς στρατολογίας ἰδιωτῶν.
β) Ὀργάνωσις - Ἐπιστράτευσις τῆς ἐφεδρικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.
γ) Μητρῷον Σώματος.
δ) Ἐκπαίδευσις, μετεκπαίδευσις, ἐπιμόρφωσις ἐν γένει προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς.
ε) Εἰσιτήριοι - Προαγωγικαὶ ἐξετάσεις.
στ) Προαγωγὴ τῆς ἐπαγγελματικῆς, ἐγκυκλοπαιδικῆς καὶ πνευματικῆς στάθμης τοῦ προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς.
ζ) Συντονισμὸς τοῦ ὅλου ἐκπαιδευτικοῦ ἔργου καὶ κατάρτισις τῶν ἐτησίων ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων πάσης φύσεως ἐκπαιδεύσεως τοῦ προσωπικοῦ.
2. Συντίθεται ἐκ τῶν κατωτέρω Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν:

Ἄρθρον 42.

Τμῆμα Α' Στρατολογίας.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.
Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα:
Τήρησις ἀριθμητικῶν πινάκων τῆς ὀργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.
Μέριμνα διὰ τὴν συμπλήρωσιν τῆς ὀργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.
Κατατάξεις - Ἐπανακατατάξεις.
Κρίσις Ὁπλιτῶν πρὸς μόνιμον παραμονὴν εἰς τὸ Σῶμα.
Προαγωγαὶ Δοκίμων Χωροφυλάκων.
Διορισμὸς καὶ ἀπόλυσις προσθέτων Χωροφυλάκων.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.
Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα:
Ἐφεδρεία Χωροφυλακῆς - Ὀνομαστικὴ κατανομή.
Ἀνακλήσεις κατωτέρων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν Χωροφυλακῆς εἰς τὴν ἐνεργὸν ὑπηρεσίαν, ἐν εἰρήνῃ, διὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Π.Σ.Ε.Α.
Σχεδίασις ἐπιστρατεύσεως ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς ἐν γενικῇ ἢ μερικῇ ἐπιστρατεύσει.
Σχεδίασις συνθέσεως, ὀργανώσεως, κατανομῆς καὶ ἐφοδιασμοῦ ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς.
Σχεδίασις συγκροτήσεως στρατονομικῶν ἀποσπασμάτων καὶ Ἀστυνομικῶν Δικαστηρίων.
Σχεδίασις ἐφαρμογῆς τοῦ Κώδικος περὶ Στρατιωτικῶν εἰσφορῶν καὶ ναυλώσεων.
Τήρησις ἀτομικῶν φακέλλων ἐφέδρων Χωροφυλακῆς.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.
Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα:
Τήρησις Γενικοῦ Μητρῴου Σώματος.
Καταχώρισις - συμπλήρωσις στρατολογικῶν μεταβολῶν.
Ἀντίγραφα φύλλων Μητρῴου.
Πιστοποιητικὰ στρατολογικῆς καταστάσεως, βεβαιώσεις Ζώνης Ἐπιχειρήσεων καὶ λοιπὰ πιστοποιητικὰ καὶ βεβαιώσεις βάσει στοιχείων τοῦ ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.
Ἀντίγραφα ἐγγράφων ἐκ τοῦ ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.
Δελτία ταὐτότητος ἐν ἐνεργείᾳ προσωπικοῦ, ἀναπήρων Χωροφυλακῆς, προσθέτων Χωροφυλάκων καὶ ἀνακαλουμένων ἐφέδρων Χωροφυλακῆς.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κλπ.:

Βιβλίον κατατασσομένων ὡς Δοκίμων Χωροφυλάκων.
Βιβλίον προσθέτων Χωροφυλάκων.
Βιβλίον ἀνακαλουμένων εἰς τὴν ἐνέργειαν ἐφέδρων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.
Βιβλίον ταὐτοτήτων ἀναπήρων ἀνδρῶν Χωροφυλακῆς.

Ἄρθρον 43.

Τμῆμα Β'. Ἐκπαιδεύσεως.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.
Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα:
Ἐκπαίδευσις Δοκίμων Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐκπαιδευτικὸν πρόγραμμα Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐκπαιδευτικὸν προσωπικὸν Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.
Πρακτικὴ ἐκπαίδευσις τῶν ἐξερχομένων τῆς Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐπιμόρφωσις Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς. Πρόγραμμα ἐπιμορφώσεως αὐτῶν.
Ἐκπαιδευτικαὶ ἄδειαι δι' ἡμεδαπὴν καὶ ἀλλοδαπήν.
Ἐκπαιδευτικὸν προσωπικόν.
Συμμετοχὴ εἰς ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Ἐνόπλων Δυνάμεων καὶ λοιπῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ Ὀργανισμῶν.
Ἐκπαίδευσις Δοκίμων Χωροφυλάκων.
Ἐκπαίδευσις Δοκίμων Ἐνωμοταρχῶν.
Ἐκπαιδευτικὸν Πρόγραμμα Σχολῆς Ὁπλιτῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐκπαιδευτικὸν προσωπικὸν Σχολῆς Ὁπλιτῶν Χωροφυλακῆς.
Προγράμματα Πρακτικῆς ἐκπαιδεύσεως, ἐπαγγελματικῆς καὶ ἐγκυκλοπαιδικῆς ἐπιμορφώσεως καὶ αὐτοεπιμορφώσεως Ὁπλιτῶν.
Ἔκδοσις βιβλίων ἐπαγγελματικῆς ἐπιμορφώσεως Ὁπλιτῶν.
Κατάρτισις ἐτησίου προγράμματος ἐκπαιδεύσεως ἐν γένει τῶν Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν καὶ Ὁπλιτῶν τοῦ Σώματος.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.
Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα:

Εἰσιτήριοι διαγωνισμοὶ διὰ τὴν Σχολὴν Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς καὶ διὰ τὸ Τμῆμα Ὑπαξιωματικῶν τῆς Σχολῆς Ὁπλιτῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐξετάσεις διὰ τὴν μετάταξιν Ὁπλιτῶν εἰς τὰς Τεχνικὰς Ὑπηρεσίας καὶ τὴν Μουσικὴν τοῦ Σώματος.
Προαγωγικαὶ ἐξετάσεις ἀνδρῶν Μουσικῆς Χωροφυλακῆς.
Ἔκδοσις ἐπαγγελματικῶν ἢ ἑτέρων βιβλίων ὑπὸ ἀνδρῶν Χωροφυλακῆς.
Συστάσεις βιβλίων ἰδιωτῶν.

Ἄρθρον 44.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Στρατολογίας καὶ Ἐκπαιδεύσεως.

Ἁρμοδιότης - ἀποστολὴ - ἀντικείμενα:

Κατάρτισις - τήρησις ἀρχείου Διευθύνσεως Στρατολογίας καὶ Ἐκπαιδεύσεως.
Τήρησις ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.

Ἄρθρον 45.

Διεύθυνσις Οἰκονομικοῦ καὶ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

1. Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Ἐφοδιασμὸς τοῦ Σώματος διὰ τῶν ἑκάστοτε ἀναγκαιούντων διὰ τὴν ἐκπλήρωσιν τῆς ἀποστολῆς του ὑλικῶν καὶ τεχνικοοικονομικῶν μέσων.

β) Κατάρτισις καὶ ἐκτέλεσις τοῦ προϋπολογισμοῦ τοῦ Σώματος.

γ) Διαχείρισις τῶν οἰκονομικῶν ὑποθέσεων τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

δ) Ποσοτικὸς καὶ ποιοτικὸς προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος εἰς τεχνικὰ καὶ ἐπιστημονικὰ μέσα καὶ κατανομή, συντήρησις, λειτουργία καὶ ἀπόδοσις αὐτῶν.

ε) Ὀργανικὴ σύνθεσις, ἐκπαίδευσις καὶ κατανομὴ τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ εἰδικοτήτων.

στ) Ὀργάνωσις καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τῆς λειτουργίας τῶν Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων καὶ Γραφείων.

Ἄρθρον 46.

Τμῆμα Α'. Προϋπολογισμοῦ -'Αποδοχῶν - Νομικῶν Προσώπων - Λεσχῶν Χωροφυλακῆς.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Σύνταξις προϋπολογισμοῦ.

Παρακολούθησις ἐκτελέσεως προϋπολογισμοῦ, κίνησις ἐπὶ μέρους πιστώσεων.

Αἴτησις μεταφορᾶς πιστώσεων καὶ χορηγήσεως ἀναπληρωματικῶν ἢ ἐκτάκτων τοιούτων.

Μεταβίβασις πιστώσεων εἰς δευτερεύοντα διατάκτην.

Ἔκδοσις χρηματικῶν ἐντολῶν κυρίου διατάκτου. Ἐκτέλεσις δικαστικῶν ἀποφάσεων, συμβιβαστικῶν πράξεων.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἀποδοχαὶ ἐν γένει προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς (μονίμων - ἐφέδρων - προσθέτων Χωροφυλάκων).

Ἀντιμισθία, ἀμοιβὴ ἐν γένει τοῦ ἐξ ἰδιωτῶν, ἐπὶ συμβάσει, προσωπικοῦ Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Φορολογία εἰσοδήματος, τέλη καὶ κρατήσεις ὑπὲρ Δημοσίου. Καταλογιστικαὶ ἀποφάσεις ἐξ ὀφειλῆς ἢ ἀχρεωστήτου ἀπολήψεως χρημάτων.

Παγία προκαταβολὴ Σώματος. Κατανομή, ἀνακατανομή, ἔλεγχος κινήσεως.

Παρακολούθησις Δημοσίων Ὑπολόγων.

Γνωμοδότησις ἐπὶ τοποθετήσεων καὶ μεταθέσεων προσωπικοῦ Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐποπτεία ἐπὶ τῶν Χρηματικῶν Διαχειρίσεων Χωροφυλακῆς.

Μελέτη - ἔκδοσις διαταγῶν ἐπὶ ἐκθέσεων οἰκονομικῶν Ἐπιθεωρήσεων.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Δραστηριότης Ἀσφαλιστικῶν Ὀργανισμῶν καὶ Ἱδρυμάτων Χωροφυλακῆς, ἀποφάσεις Διοικητικῶν Συμβουλίων αὐτῶν, διατύπωσις γνωμῶν καὶ προτάσεων ἁρμοδίως.

Παρακολούθησις τῆς νομοθεσίας καὶ εἰσήγησις ληπτέων μέτρων βελτιώσεως τῶν ἀνωτέρω Ὀργανισμῶν καὶ Ἱδρυμάτων, ὡς καὶ τοῦ Μετοχικοῦ Ταμείου Στρατοῦ.

Ἔκδοσις διαταγῶν ἀφορωσῶν τοὺς μετόχους αὐτῶν ἄνδρας Χωροφυλακῆς καὶ Πολιτικοὺς Ὑπαλλήλους.

Μελέτη ἐκθέσεων οἰκονομικῶν ἐπιθεωρήσεων καὶ ἔκδοσις σχετικῶν διαταγῶν.

Προτάσεις συγκροτήσεως Διοικητικῶν Συμβουλίων αὐτῶν.

Ἐποπτεία, ἔλεγχος καὶ κατευθυντήριοι γραμμαὶ ἐπὶ τῆς λειτουργίας καὶ δραστηριότητος τῶν Λεσχῶν Χωροφυλακῆς, ὡς καὶ μελέτη καὶ εἰσήγησις μέτρων βελτιώσεως καὶ ἀναπτύξεως αὐτῶν.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

Βιβλίον πιστώσεων κατὰ φορέα καὶ κωδικὸν ἀριθμόν.

Βιβλίον δικαστικῶν ἀποζημιώσεων καὶ συμβιβαστικῶν πράξεων.

Βιβλίον πραγματοποιηθέντων καθαρῶν κερδῶν ὑπὸ Λεσχῶν Χωροφυλακῆς καὶ ἀποδοθέντων χρηματικῶν ποσῶν εἰς τὸ Ε.Τ.Ε.Χ.

Ἄρθρον 47.

Τμῆμα Β'. Δαπανῶν-'Οδοιπορικῶν-'Απονομῆς ἐπιδομάτων.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἔξοδα κινήσεως καὶ συναφεῖς ἀποζημιώσεις, ὡς ἐκ τῆς ἐν τῇ ἡμεδαπῇ καὶ ἀλλοδαπῇ κινήσεως Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν, Ὁπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, ἁρμοδιότητος Χωροφυλακῆς.

Ἔκδοσις πινάκων δικαιολογουμένων ἐξόδων καὶ ἀποζημιώσεων.

Ἀποζημίωσις ἐκπαιδευομένων.

Ἀποζημίωσις μεταβατικῆς ὑπηρεσίας.

Παρακολούθησις κινήσεως ἐπὶ μέρους πιστώσεων.

Παροχὴ ἐγκρίσεως δι' ὁμαδικὰς ἢ μεμονωμένας μετακινήσεις, εἰς ἃς περιπτώσεις ἀπαιτεῖται τοιαύτη.

Κατανομὴ ἐκτάκτων ἐξόδων δημοσίας ἀσφαλείας, παρακολούθησις πιστώσεων.

Κατανομὴ πιστώσεων, ἔλεγχος δικαιολογητικῶν προμηθείας πολιτικῶν ἐνδυμασιῶν.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἔλεγχος δικαιολογητικῶν, ἔκδοσις ἀναγνωριστικῶν πράξεων χορηγήσεως ἐπιδομάτων καὶ προσαυξήσεων εἰς Ἀξιωματικούς, Ἀνθυπασπιστάς, Ὁπλίτας καὶ Πολιτικοὺς Ὑπαλλήλους, ἁρμοδιότητος Χωροφυλακῆς.

Ἔξοδα κηδείας.

Συνταξιοδοτικαὶ ὑποθέσεις προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς, ὡς καὶ τῶν εἰς τὴν ὑπηρεσίαν Χωροφυλακῆς παθόντων ἰδιωτῶν.

Ἐφ' ἅπαξ ἀμοιβαὶ καὶ βοηθήματα Συνταξιοδοτικοῦ Κώδικος καὶ Κώδικος Χωροφυλακῆς.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Κατανομὴ ἐγκεκριμένων πιστώσεων καὶ παροχὴ ἐξουσιοδοτήσεων διὰ τὴν ἀπ' εὐθείας πραγματοποίησιν δαπανῶν παρὰ τῶν Ἀνωτέρων Διοικήσεων καὶ ἐξομοιουμένων Ὑπηρεσιῶν.

Ἔγκρισις πραγματοποιήσεως πάσης φύσεως δαπανῶν ἐξαιρέσει τῶν ἐμπιπτουσῶν εἰς τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 3095/1954, ὡς καὶ ἐκείνων, τῶν ὁποίων ἤθελε κριθῆ σκόπιμος ἡ πραγματοποίησις μέσῳ τοῦ Ὑπουργείου Ἐμπορίου.

Ἀποζημιώσεις, ἀμοιβαὶ ἐν γένει, ἐξαιρέσει τῶν εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ 2ου Γραφείου τοῦ ἰδίου Τμήματος ἀναγομένων. Στερεαὶ χορηγήσεις.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

Βιβλίον ἀναλήψεως πιστώσεων μεταθέσεων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀθυπασπιστῶν.

Βιβλίον ἀναλήψεως πιστώσεων μεταθέσεων Ὁπλιτῶν.

Βιβλίον πιστώσεων ἐξόδων κηδείας.

Βιβλίον χρηματικῆς ἀμοιβῆς ἄρθρου 91 Κώδικος Χωροφυλακῆς.
Βιβλίον βοηθημάτων ἄρθρων 41 καὶ 44 Συνταξιοδοτικοῦ Κώδικος.
Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανῶν κεντρικῶν καὶ μὴ Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.
Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανῶν Σχολῶν Χωροφυλακῆς.
Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανῶν Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.
Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανῶν προμηθείας Ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ.
Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανῶν ΥΠ. Ε.Α.

Ἄρθρον 48.

Τμῆμα Γ'. Ἱματισμοῦ - Κλινοστρωμνῆς - Ἀτομικῶν Ἐφοδίων - Ὁπλισμοῦ - Προμηθειῶν.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν τοῦ Σώματος εἰς εἴδη ἱματισμοῦ, κλινοστρωμνῆς, ὑποδήσεως, ἐξαρτύσεως καὶ λοιπὰ ἀτομικὰ ἐφόδια τοῦ προσωπικοῦ, προμήθεια αὐτῶν.
Κατανομή, ἀνακατανομή, ἐγγραφοδιαγραφαί, μεταγραφαὶ τούτων, ὡς καὶ γνωμοδοτήσεις καὶ διαδικασία γενικῶς ἐπὶ ἐκποιησίμων ἢ καταστρεπτέων ὑλικῶν.
Καταλογισμὸς ἢ εἰσήγησις καταλογισμοῦ διὰ βλάβας ἢ ἀπωλείας τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.
Παρακολούθησις λειτουργίας Διαχειρίσεων Ὑλικοῦ καὶ Γενικῆς Ἀποθήκης Χωροφυλακῆς ἐν σχέσει πρὸς τὰ ἀνωτέρω εἴδη.
Μελέτη ἐκθέσεων οἰκονομικῶν ἐπιθεωρήσεων Διαχειρίσεων Ὑλικοῦ, ἀφορωσῶν τὰ ἀνωτέρω εἴδη καὶ ἔκδοσις σχετικῶν διαταγῶν.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν τοῦ Σώματος εἰς ἔπιπλα γραφείου πάσης φύσεως (γραφεῖα, ἀρχειοθῆκαι, δελταριοθῆκαι, καρτελλοθῆκαι, γραφομηχαναί, πολύγραφοι, ἀριθμομηχαναί κ.λ.π.), προμήθεια αὐτῶν.
Κατανομή, ἀνακατανομή, ἐγγραφοδιαγραφαὶ καὶ μεταγραφαὶ αὐτῶν, ὡς καὶ γνωμοδοτήσεις καὶ διαδικασία γενικῶς ἐπὶ ἐκποιησίμων ἢ καταστρεπτέων ὑλικῶν.
Καταλογισμὸς ἢ εἰσήγησις καταλογισμοῦ διὰ βλάβας ἢ ἀπωλείας τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.
Προμήθεια τυπογραφικῶν, φωτογραφικῶν καὶ κινηματογραφικῶν μηχανημάτων καὶ λοιπῶν τεχνικῶν καὶ ἐπιστημονικῶν μέσων πάσης φύσεως, τῇ προτάσει τοῦ ἁρμοδίου Τμήματος τῆς ἰδίας Διευθύνσεως.
Ἐγγραφοδιαγραφαὶ ἀνωτέρω εἰδῶν.
Καταλογισμοὶ βλαβῶν εἰς ἀνωτέρω εἴδη, τῇ προτάσει τοῦ ἁρμοδίου Τμήματος τῆς ἰδίας Διευθύνσεως.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν τοῦ Σώματος εἰς ὁπλισμόν, πυρομαχικά, πολεμικὰ χημικὰ μέσα, τεχνικὰ μέσα ἐξοπλισμοῦ Συνεργείων ἐπισκευῆς ὁπλισμοῦ, ἀνταλλακτικὰ καὶ μέσα συντηρήσεως ὁπλισμοῦ.
Σύνταξις προδιαγραφῶν καὶ προμήθεια ἀνωτέρω ὑλικῶν.
Κατανομή, ἀνακατανομή, ἐγγραφοδιαγραφαὶ καὶ μεταγραφαὶ αὐτῶν.
Καταλογισμοὶ βλαβῶν ἢ ἀπωλειῶν αὐτῶν.
Ἐκποίησις καὶ παράδοσις τῶν ἐκ τούτων καθισταμένων ἀχρήστων.
Ὀργάνωσις, λειτουργία καὶ ἀπόδοσις Συνεργείων ἐπισκευῆς ὁπλισμοῦ, προσδιορισμὸς τῆς καθ' ὕψος καὶ κατὰ βαθμοὺς δυνάμεως τῶν τεχνιτῶν ὁπλισμοῦ, μέριμνα διὰ τὴν συμπλήρωσιν ταύτης, παροχὴ στοιχείων εἰς τὸ ἁρμόδιον Τμῆμα τῆς ἰδίας Διευθύνσεως ἐν σχέσει μὲ τὴν ἐκπαίδευσιν τεχνιτῶν ὁπλισμοῦ καὶ γνωμάτευσις ἐπὶ τοποθετήσεων καὶ μεταθέσεων τούτων.
Προμήθεια χάρτου καὶ λοιπῶν εἰδῶν ἀναγκαίων διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.
Κατανομὴ βιβλίων καὶ παντὸς εἴδους ἐντύπων ὑπὸ τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.
4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :
Βιβλίον ἐνεργουμένων προμηθειῶν.
Βιβλίον - Μητρῷον γραφομηχανῶν, πολυγράφων, ἀριθμομηχανῶν.
Πίνακες ὁπλισμοῦ - πυρομαχικῶν.

Ἄρθρον 49.

Τμῆμα Δ'. Μεταφορικῶν μέσων - Καυσίμων - Οἰκημάτων Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς - Εἰδῶν Τηλεπικοινωνιῶν.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος εἰς ὀχήματα καὶ λοιπὰ μεταφορικὰ μέσα καὶ ὁδηγοὺς αὐτῶν.
Σύνταξις τεχνικῶν προδιαγραφῶν καὶ διαδικασία προμηθείας ὀχημάτων καὶ λοιπῶν μεταφορικῶν μέσων, ὡς καὶ τῶν εἰδῶν συντηρήσεως καὶ ἐπισκευῆς τούτων (ἀνταλλακτικῶν - συσσωρευτῶν).
Σύνταξις προδιαγραφῶν καὶ διαδικασία προμηθείας ὀργάνων, μηχανημάτων καὶ ἐργαλείων Συνεργείων ὀχημάτων καὶ παρακολούθησις τῶν σχετικῶν πιστώσεων.
Ὀργάνωσις, λειτουργία καὶ ἀπόδοσις Συνεργείων ὀχημάτων.
Κατανομὴ καὶ παρακολούθησις τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν συντήρησιν καὶ ἐπισκευὴν τῶν ὀχημάτων πιστώσεων, ὡς καὶ τῶν τοιούτων προμηθείας ἀνταλλακτικῶν.
Ἐκποίησις ἀχρήστων ὑλικῶν ὀχημάτων.
Διαδικασία παραδόσεως ὀχημάτων εἰς Ο.Δ.Δ.Υ.
Καταλογισμὸς ζημιῶν ὀχημάτων καὶ ὑλικῶν αὐτῶν.
Κατανομὴ καὶ ἀνακατανομὴ ὀχημάτων. Ἐγγραφοδιαγραφαὶ αὐτῶν.
Διαδικασία ἐφοδιασμοῦ διὰ συμβατικῶν ἀριθμῶν ὀχημάτων Χωροφυλακῆς.
Ἔλεγχος καὶ ἔγκρισις κινήσεως ὀχημάτων.
Ἀπονομὴ εἰδικοτήτων καὶ χορήγησις προβλεπομένων ἀδειῶν ὁδηγοῦ ὀχημάτων καὶ τεχνικοῦ προσωπικοῦ Συνεργείων ὀχημάτων.
Διοικητικὸς ἔλεγχος ὁδηγῶν ὀχημάτων.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα.
Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν εἰς καύσιμα, προμήθεια καὶ κατανομὴ αὐτῶν εἰς τὰς Ὑπηρεσίας, τήρησις σχετικῶν λογαριασμῶν μετὰ τοῦ Στρατοῦ καὶ τῶν προμηθευτῶν, ἔλεγχος ἀναλώσεως.
Δαπάναι καυσίμων καὶ λιπαντικῶν ἔλεγχος τούτων, κατανομὴ καὶ παρακολούθησις τῶν σχετικῶν πιστώσεων.
Μέριμνα διὰ τὴν κατασκευὴν ἀποθηκευτικῶν χώρων (βενζιναντλιῶν).
Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν εἰς ἐλαιολιπαντικά, προμήθεια καὶ κατανομὴ αὐτῶν εἰς τὰς Ὑπηρεσίας. Σύνταξις τεχνικῶν προδιαγραφῶν.
Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν εἰς ἐλαστικὰ ἐπίσωτρα καὶ ἀεροθαλάμους, σύνταξις τεχνικῶν προδιαγραφῶν, προμήθεια, διάθεσις.
Ἐκποίησις ἀχρήστων ἐλαστικῶν ἐπισώτρων, ἀεροθαλάμων καὶ εἰδῶν συσκευασίας ἐλαιολιπαντικῶν.
Καταλογισμὸς ζημιῶν ἐλαστικῶν ἐπισώτρων.
Ἐγγραφοδιαγραφαὶ ἐλαστικῶν ἐπισώτρων, ἀεροθαλάμων καὶ ὑλικῶν συσκευασίας.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Στέγασις Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς εἰς οἰκήματα τοῦ Δημοσίου ἢ τοιαῦτα ἰδιωτῶν διὰ μισθώσεως.

Διάθεσις πιστώσεως διὰ τὴν μίσθωσιν ἰδιωτικῶν οἰκημάτων καὶ παρακολούθησις ταύτης.

Δαπάναι ἐπισκευῆς οἰκημάτων τοῦ Δημοσίου κατεχομένων ὑπὸ τῆς Χωροφυλακῆς καὶ παρακολούθησις τῶν σχετικῶν πιστώσεων.

Διαδικασία καὶ συντονισμὸς ἐνεργειῶν διὰ τὴν ἀνέγερσιν Δημοσίων οἰκημάτων (μερίμνῃ τῶν ἁρμοδίων Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίων Ἔργων) πρὸς στέγασιν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, δαπάναις τοῦ Δημοσίου ἢ ἐξ ἄλλων πόρων.

Διαδικασία παραχωρήσεως οἰκοπέδων ὑπὸ Δημοσίου ἢ Νομικῶν καὶ φυσικῶν προσώπων καὶ τήρησις σχετικοῦ βιβλίου.

Σύνταξις μελετῶν δι' ἀνέγερσιν οἰκημάτων Χωροφυλακῆς.

4. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 4ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ὀργάνωσις, ἐκσυγχρονισμός, συμπλήρωσις καὶ ἐπέκτασις τηλεπικοινωνιακῶν δικτύων τοῦ Σώματος.

Τηλεφωνικαὶ συνδέσεις.

Κατανομή, ἐγκατάστασις καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τοῦ Κανονισμοῦ τῆς λειτουργίας, τῆς συντηρήσεως καὶ ἐπισκευῆς τῶν μέσων τηλεπικοινωνίας (Σ/Α,R/T, Τηλέτυπα κ.λ.π.).

Προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκαιούντων μέσων τηλεπικοινωνίας, σύνταξις τεχνικῶν προδιαγραφῶν καὶ διαδικασία προμηθείας τούτων ὡς καὶ τῶν ἀνταλλατικῶν αὐτῶν.

Σύνταξις τεχνικῶν μελετῶν ραδιοδικτύου τοῦ Σώματος.

Ἀσφάλειαι τῶν τηλεπικοινωνιῶν, σύνταξις - τήρησις καὶ κατανομὴ διακριτικῶν Κωδίκων Σ/Α καὶ συχνοτήτων, σχέδια ραδιοδικτύων ἐν εἰρήνῃ καὶ ἐν πολέμῳ, στατιστικὴ σημάτων καὶ πάντα τὰ συναφῆ περὶ τῶν ἀνωτέρω θέματα.

Προσδιορισμὸς τοῦ ἀπαιτουμένου κατὰ βαθμοὺς καὶ εἰδικότητας τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ χειριστῶν τῶν τηλεπικοινωνιακῶν μέσων.

Παρακολούθησις τῶν σχετικῶν μὲ τὴν προμήθειαν ἀνταλλακτικῶν μέσων τηλεπικοινωνίας καὶ ἐπισκευὴν τούτων πιστώσεων.

Ἐγγραφοδιαγραφαὶ Ὑλικοῦ τηλεπικοινωνίας.

Καταλογισμὸς ζημιῶν ὑλικῶν τηλεπικοινωνίας ἢ ἀνταλλακτικῶν τούτων, ἐκποίησις ἢ διάλυσις τῶν ἀνωτέρω ὑλικῶν.

Ὀργάνωσις, λειτουργία καὶ ἐποπτεία τῶν Σχολῶν ἐκπαιδεύσεως χειριστῶν ἐπὶ θεμάτων ἐγκαταστάσεως ἐπισκευῆς, συντηρήσεως καὶ χειρισμοῦ τῶν μέσων τηλεπικοινωνίας.

Πᾶν ἕτερον θέμα ἀναφερόμενον καὶ σχετιζόμενον πρὸς τὰ ἀνωτέρω, ἐφ' ὅσον τοῦτο δὲν ρυθμίζεται ρητῶς ἐν τῷ παρόντι.

Ὀργάνωσις, ἐκσυγχρονισμὸς καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τῆς λειτουργίας καὶ ἀξιοποιήσεως τῶν μέσων τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος. Ὡς μέσα τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως νοοῦνται πάντα τὰ ἠλεκτρονικὰ κ.λ.π. συναφῆ τεχνικὰ καὶ ἐπιστημονικὰ μέσα καὶ συσκευαὶ ἐξοπλισμοῦ πασῶν τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος, διὰ τῶν ὁποίων προάγεται ἢ διευκολύνεται τὸ ἔργον τοῦ Σώματος.

Προσδιορισμὸς κατ' εἶδος καὶ ποσότητα τῶν ἀναγκαιούντων ὡς ἄνω τεχνικῶν καὶ ἐπιστημονικῶν μέσων καὶ σύνταξις τεχνικῶν προδιαγραφῶν αὐτῶν.

Κατανομή, ἐγκατάστασις καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τοῦ κανονισμοῦ τῆς λειτουργίας, τῆς συντηρήσεως καὶ ἐπισκευῆς τῶν μέσων τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως.

Προσδιορισμὸς τοῦ ἀπαιτουμένου κατὰ βαθμοὺς καὶ εἰδικότητας τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ χειριστῶν τῶν μέσων τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως.

Ὀργάνωσις, ἐπίβλεψις καὶ ἐξοπλισμὸς τῶν Συνεργείων ἐπισκευῆς τῶν ἐν γένει μέσων.

Ὀργάνωσις, λειτουργία καὶ ἐποπτεία τῶν Σχολῶν Τεχνικῆς Ἐκπαιδεύσεως καὶ ἐκπαιδεύσεως χειριστῶν ἐπὶ θεμάτων ἐγκαταστάσεως, ἐπισκευῆς, συντηρήσεως καὶ χειρισμοῦ τῶν μέσων τηλεπικοινωνιῶν καὶ Τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως.

Προγραμματισμὸς ἐκπαιδεύσεων καὶ κατάρτισις ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων.

Ἐκπαίδευσις, μετεκπαίδευσις, ἐξειδίκευσις καὶ ἀξιοποίησις τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ χειριστῶν μέσων τηλεπικοινωνίας.

Καταλογισμὸς ζημιῶν, ἐκποίησις ἢ διάλυσις ἀχρήστου ὑλικοῦ ἀναφερομένου εἰς τὰ μέσα τεχνικῆς ὑποστηρίξεως.

Πᾶν ἕτερον θέμα ἀναφερόμενον καὶ σχετιζόμενον πρὸς τὰ ἀνωτέρω.

5. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια' πίνακες κ.λ.π.

α) Βιβλία :

Βιβλίον Μητρῴου μεταφορικῶν μέσων κατὰ κατηγορίας.

Βιβλίον προβλεπομένων μεταφορικῶν μέσων κατὰ Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον κατανομῆς ὀχημάτων.

Βιβλίον συμβατικῶν ἀριθμῶν ὀχημάτων.

Βιβλίον Συμβάσεων Προμηθειῶν.

Βιβλία παρακολουθήσεως πιστώσεων (ἀνταλλακτικῶν ὀχημάτων - ἀνταλλακτικῶν τηλεπικοινωνιῶν - ἐπισκευῆς ὀχημάτων - ἐπισκευῆς μέσων τηλεπικοινωνίας - προμηθείας καυσίμων καὶ λιπαντικῶν - ἐλαστικῶν ἐπισώτρων καὶ ἀεροθαλάμων).

Βιβλίον παρακολουθήσεως παραλαμβανομένων ἐκ τοῦ Στρατοῦ καυσίμων.

Βιβλίον παρακολουθήσεως διαθέσεως καυσίμων διὰ κουπονίων.

Βιβλίον μητρῴου συσσωρευτῶν.

Βιβλίον μητρῴου τηλεπικοινωνιακῶν μέσων.

Βιβλίον τηλεφωνικῶν συνδέσεων.

Βιβλίον Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίον παραχωρηθέντων οἰκοπέδων.

Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων ἐπισκευῆς Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίον προγραμματισθεισῶν καὶ πραγματοποιηθεισῶν ἐκπαιδεύσεων.

Βιβλίον στατιστικῆς χαρακτηριζομένων Π.Ο.Ε. ὀχημάτων.

Βιβλίον μητρῷον τεχνικοῦ προσωπικοῦ.

Βιβλίον μητρῷον ὁδηγῶν ὀχημάτων.

β) Εὑρετήρια πίνακες κ.λ.π.

Καρτέλλαι ὀχημάτων.

Καρτέλλαι ὁδηγῶν ὀχημάτων.

Καρτέλλαι κατανομῆς τεχνιτῶν ὀχημάτων.

Καρτέλλαι κατανομῆς διαβιβαστῶν.

Καρτέλλαι κατανομῆς τεχνιτῶν τηλεπικοινωνίας.

Καρτέλλαι τεχνικοῦ προσωπικοῦ.

Καρτέλλαι μέσων τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως κατ' εἶδος καὶ κατὰ Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς.

Ἄρθρον 50.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Οἰκονομικοῦ καὶ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως Οἰκονομικοῦ καὶ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 51.

Διεύθυνσις Ἀστυνομίας - Ἀσφαλείας.

1. Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Ἡ ἄσκησις τῆς ἀστυνομίας ἐν γένει, ἡ ἐκτέλεσις τῶν ἀνατιθεμένων εἰς τὴν Χωροφυλακὴν διὰ τῶν νόμων τοῦ Κράτους καθηκόντων καὶ τῶν νομίμως καὶ ἁρμοδίως ἐκδιδομένων ἀποφάσεων τῶν Ἀρχῶν τοῦ Κράτους.

β) Ἡ διαχείρισις τῆς Δημοσίας καὶ Ἐθνικῆς Ἀσφαλείας καὶ ἡ τήρησις τῆς Δημοσίας Τάξεως ἐν τῇ τοπικῇ ἁρμοδιότητι τοῦ Σώματος.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 52.

Τμῆμα Α'. Ἀστυνομικόν.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἄσκησις Ἀστυνομίας.

Ἀστυνομικὴ Ἐπέμβασις (δικαίωμα ἀναγκαστικῆς προσκλήσεως, δικαίωμα πρὸς ἐξακρίβωσιν τῆς ταὐτότητος, ἀστυνομικὰ μέτρα, ἀστυνομικαὶ διατάξεις, ἀστυνομικαὶ ἄδειαι, ἀναγκαστικὴ ἐκτέλεσις, ἀνακριτικὴ ἐξουσία, δικαίωμα συλλήψεως, Δημόσιος Κατήγορος).

Ἀστυνομικὴ πρακτικὴ (σκοποί, περίπολοι, ἐνέδραι, κατοπτεύσεις, συνεντεύξεις), ἀστυνομικὰ μέσα (ἀστυνομικὸν σημειωματάριον, ἀστυνομικὸν μνημόνιον, ἀστυνομικὴ ράβδος, ἀστυνομικὸν κρατητήριον, ἀναλύσεις ἀσφαλείας, συρίκτρα, μεταφορικὰ - τηλεπικοινωνιακὰ μέσα κλπ.).

Φρουραὶ - μεταγωγαὶ - παραστάσεις εἰς δικαστικὰς συνεδριάσεις.

Συνδρομὴ πρὸς ἀρχὰς καὶ ἰδιώτας.

Σχέσεις μετὰ διαφόρων Ἀρχῶν, Ὀργανισμῶν κ.λ.π.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τελεταί, ἑορταί, ἐκθέσεις, πανηγύρεις, ἀγοραί, ποδοσφαιρικαὶ - ἀθλητικαὶ συγκεντρώσεις, φεστιβάλ, ράλλυ, καλλιτεχνικαὶ ἐκδηλώσεις κ.λ.π.

Ἐντάλματα προσωποκρατήσεως.

Βουλευτικαὶ - Δημοτικαὶ - Κοινοτικαὶ ἐκλογαί.

Ἀγορανομία - Λαϊκαὶ Ἀγοραὶ - Καταστήματα ἐξυπηρετήσεως τοῦ κοινοῦ - Μέτρα καὶ Σταθμά.

Ἀγορανομικὸς Κῶδιξ, Ἀγορανομικαὶ Διατάξεις - Ἀγορανομικαὶ Ἐπιτροπαί.

Δειγματοληψία εἰδῶν βιοτικῆς ἀνάγκης.

Ἀγορανομικὸς ἔλεγχος - Ἀγορανομικαὶ παραβάσεις, Ὑπηρεσίαι Ἀγορανομίας.

Προσωπικὸν Ὑπηρεσιῶν Ἀγορανομίας.

Πίνακες (ἀριθμητικῶς) Ὑπηρεσιῶν καὶ Προσωπικοῦ Ἀγορανομίας.

Δημοσία ὑγεία.

Ὑγειονομικὸς Κανονισμὸς - Ὑγειονομικαὶ Διατάξεις - Ὑγειονομικαὶ Ἐπιτροπαί.

Ὑγειονομικὸς ἔλεγχος (ἀστυκτηνιατρικαὶ ἐπιθεωρήσεις), ὑγειονομικαὶ παραβάσεις.

Δημοτικὰ Σφαγεῖα - Ἐπιθεώρησις Σφαγείων.

Ἐπιζωοτίαι.

Φαρμακεῖα - Φάρμακα.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Ἀστυνομικὴ Νομοθεσία.

Ἐφαρμογὴ Ἀστυνομικῆς Νομοθεσίας.

Ἐργατικὴ Νομοθεσίας (Βιομηχανικαὶ-Βιοτεχνικαὶ ἐγκαταστάσεις).

Γενικὸς Οἰκοδομικὸς Κανονισμός.

Δημόσια Θεάματα.

Τύπος.

Λοιποὶ Ἀστυνομικοὶ Νόμοι.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

Πίνακες Ἀγορανομικῶν Ὑπηρεσιῶν, μετ' ἐνδείξεως τῶν παρ' ἑκάστη ὑπηρετούντων ἀνδρῶν, κατὰ βαθμούς.

Πίνακες φρουρῶν Φυλακῶν, μετ' ἐνδείξεως τῶν παρ' ἑκάστη ὑπηρετούντων ἀνδρῶν, κατὰ βαθμούς.

Ἄρθρον 53.

Τμῆμα Β'. Σχεδιάσεως-Ἀστυνομικῶν Ἐπιχειρήσεων.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Ἐθνικὴ Ἄμυνα-Σχέδια.

Ἐσωτερικὴ Ἀσφάλεια τῆς Χώρας-Σχέδια.

Ἀπεργίαι-Διακοπαὶ ἐργασίας-Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῶν.

Σχεδίασις καὶ διεύθυνσις ἀστυνομικῶν ἐπιχειρήσεων.

Διατήρησις ἀστυνομικῆς δυνάμεως εἰς κατάστασιν ἑτοιμότητος-Σχέδια.

Συγκρότησις εἰδικῶν Τμημάτων ἀμέσου ἐπεμβάσεως-Σχέδια δράσεως αὐτῶν.

Σχεδίασις-διεξαγωγὴ ἀσκήσεων καὶ συμμετοχὴ τοῦ Σώματος εἰς τοιαύτας τῶν Ἐνόπλων Δυνάμεων κ.λ.π.

Ἀσφάλεια Κυβερνητικῶν ἐγκαταστάσεων-Σχέδια.

Ἀσφάλεια προσωπικοῦ καὶ ἐγκαταστάσεων Χωροφυλακῆς-Σχέδια.

Ἔκτακτοι ἀνάγκαι-Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῶν.

Μετακινήσεις δυνάμεως πρὸς ἀντιμετώπισιν σοβαρῶν καταστάσεων Δημοσίας τάξεως καὶ ἀσφαλείας.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Ἀσφάλεια Κοινωφελῶν Ἐπιχειρήσεων καὶ ἔργων ΝΑΤΟ.

Τρομοκρατία γενικῶς-Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῆς.

Ἐπιτηρούμεναι-ἀπηγορευμέναι περιοχαί.

Στρατιωτικαὶ ἐγκαταστάσεις Ἀμύνης.

Ἀσφάλεια διαβαθμισμένου ὑλικοῦ.

Χαρακτηρισμὸς - ἀποχαρακτηρισμὸς ἐξουσιοδοτουμένου προσωπικοῦ διὰ τὴν διαχείρισιν διαβαθμισμένου ὑλικοῦ.

Πληροφορίαι καὶ πηγαὶ-Μητρῷα.

Κατανομὴ ἐξόδων ἀσφαλείας-ἔλεγχος δικαιολογητικῶν διαθέσεως αὐτῶν.

Κρυπτασφάλεια-Κρυπτογραφικὸν ὑλικόν.

Ἐπιλογὴ ἐπιστημονικῶν-τεχνικῶν καὶ χημικῶν μέσων, δι' ὑποστήριξιν Ἀστυνομικῶν Ἐπιχειρήσεων.

Δημόσιαι συναθροίσεις-συγκεντρώσεις - ὀχλοκρατικαὶ ἐκδηλώσεις ἔχουσαι σκοποὺς πολιτικούς, ἀναρχικοὺς καὶ Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῶν.

3. ΚΕΝΤΡΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

Ἀποστολὴ-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Ἐπιτελικὴ παρακολούθησις τῆς ἐξελίξεως τῶν ἀστυνομικῶν ἐπιχειρήσεων τῶν διεξαγομένων ὑπὸ Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς καὶ παρέμβασις πρὸς ἐπίλυσιν προβλημάτων καὶ ἑτέρων σοβαρῶν θεμάτων δημοσίας τάξεως καὶ ἀσφαλείας, ὡς καὶ πρὸς κινητοποίησιν ἄλλων ἐκτὸς τοῦ Σώματος Ἀρχῶν ἢ ἀνωτέρου ἐπιπέδου κλιμακίων.

Μέριμνα διὰ τὴν τήρησιν εἰς ἑτοιμότητα δυνάμεων καὶ μέσων πρὸς ἐνίσχυσιν ἑτέρων Ὑπηρεσιῶν ἐπιφορτισμένων μὲ τὴν διεξαγωγὴν ἀστυνομικῶν ἐπιχειρήσεων.

Μέριμνα διὰ τὴν μετακίνησιν δυνάμεως καὶ μέσων, αἰτουμένων ἐκτάκτως, πρὸς ἀντιμετώπισιν σοβαρῶν καταστάσεων τάξεως καὶ ἀσφαλείας.

Ἐνημέρωσις τῆς ἡγεσίας τοῦ Σώματος καὶ ἑτέρων προϊσταμένων κλιμακίων, ὡς καὶ ἁρμοδίων Ἀρχῶν, ἐπὶ σχετιζομένων μὲ τὴν δημοσίαν τάξιν καὶ ἀσφάλειαν σοβαρῶν γεγονότων ἢ ἄλλων συμβάντων καὶ μέριμνα διὰ τὴν παροχὴν ὑπὸ τούτων τῆς ἀναγκαίας συνδρομῆς.

Αἱ λεπτομέρειαι τῆς λειτουργίας τοῦ Κέντρου Ἐπιχειρήσεων καθορίζονται διὰ διαταγῆς τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

4. ΤΗΡΟΥΜΕΝΟΝ ΑΡΧΕΙΟΝ-ΒΙΒΛΙΑ.

α) Ἀρχεῖον :

Ἀρχεῖον διαβαθμισμένου ὑλικοῦ COSMIC-ETNA.

Ἀρχεῖον διαβαθμισμένου ὑλικοῦ ΑΠΟΡΡΗΤΟΝ καὶ

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΝ.

β) Βιβλία :

Εὑρετήριον Σχεδίων :
Μητρῷον ἐξουσιοδοτημένου προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς.
Μητρῷον ἐξουσιοδοτημένου προσωπικοῦ Ἐνόπλων Δυνάμεων-Σ.Α.
Μητρῷον ἐξουσιοδοτημένου προσωπικοῦ Πολιτικῶν Ὑπουργείων-Ν.Π.Δ.Δ.
Μητρῷον πληροφοριακῶν πηγῶν προσωπικοῦ.

Ἄρθρον 54.

Τμῆμα Γ'. Ἐθνικῆς Ἀσφαλείας.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :
Διεθνὴς ἀνατρεπτικὴ κίνησις.
Ξέναι προπαγάνδαι.
Κατασκοπεῖαι-ἀντικατασκοπεῖαι.
Ἀνθελληνικὴ κίνησις εἰς τὸ ἐξωτερικόν.
Ἀντεθνικὴ δραστηριότης εἰς τὸ ἐξωτερικόν.
Ἀντεθνικαὶ καὶ πατριωτικαὶ ὀργανώσεις Ἑλλήνων εἰς τὸ Ἐξωτερικόν.
Μειονότητες ἐν Ἑλλάδι.
Θρησκευτικὰ δόγματα καὶ αἱρέσεις.
Ἑλληνικαὶ μειονότητες ἐξωτερικοῦ.
Παρακολούθησις δραστηριότητος ἀλλοδαπῶν διαμενόντων προσωρινῶς εἰς τὴν Χώραν ἢ διερχομένων ἐξ αὐτῆς.
Διπλωματικαὶ καὶ λοιπαὶ ἀποστολαὶ ἐν Ἑλλάδι.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :
Ἀντεθνικὴ κίνησις εἰς τὸ ἐσωτερικόν.
Ἀντεθνικαὶ καὶ ἀνατρεπτικαὶ ὀργανώσεις ἐσωτερικοῦ.
Ἀνατρεπτική-ἀντεθνικὴ διείσδυσις εἰς τὸν Κρατικὸν μηχανισμόν.
Ἐξτρεμιστικαί-ἀναρχικαὶ ὀργανώσεις.
Νομοθεσία περὶ Συλλόγων καὶ Σωματείων.
Σχέδια ἀναζητήσεως πληροφοριῶν Ἐθνικῆς Ἀσφαλείας.
Μέτρα κατὰ τῆς ἀντεθνικῆς-ἀναρχοεξτρεμιστικῆς δραστηριότητος.
Συνθήματα-παρασυνθήματα.

Ἄρθρον 55.

Τμῆμα Δ'. Δημοσίας Ἀσφαλείας.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :
Ἀσφάλεια Προέδρου Δημοκρατίας, τῶν μετ' αὐτοῦ συνοικούντων μελῶν τῆς οἰκογενείας του, τῆς κατοικίας του καὶ τῶν Γραφείων αὐτοῦ μετὰ τῆς περιοχῆς των, ὡς καὶ τῶν Ὑψηλῶν καὶ Ἐπισήμων προσώπων ξένων Κρατῶν τῶν ἐπισκεπτομένων ἐπισήμως τὴν Χώραν.
Ἀσφάλεια μελῶν Κυβερνήσεως.
Ἀδικήματα.
Στατιστικὴ ἐγκληματικότητος.
Πρόληψις-βεβαίωσις-καταστολὴ τοῦ ἀδικήματος.
Τεχνικὴ ἐξιχνίασις τοῦ ἐγκλήματος.
Ἐπιστημονικὴ Ἀστυνομία.
Ἐγκληματολογικὰ Ἐργαστήρια.
Ἀνεξιχνίαστα ἀδικήματα.
Ὑπηρεσία ἐπιτηρήσεως-παρακολουθήσεως-πληροφοριῶν.
Ἐκτοπίσεις διὰ λόγους Δημοσίας Ἀσφαλείας.
Συνοδεῖαι ἀσφαλείας προσώπων-ἀξιῶν-πειστηρίων.
Δημόσια ἤθη, Λέσχαι-Παίγνια, ναρκωτικά, ληστεία, ζωοκλοπή, ἀσφάλεια μέσων συγκοινωνίας, ἀλητεία.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :
Δημόσιαι συναθροίσεις-συγκεντρώσεις-ὀχλοκρατικαὶ ἐκδηλώσεις, ἔχουσαι σκοποὺς συνδικαλιστικούς-Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῶν.
Σοβαρὰ ἀδικήματα γενικοῦ ἐπηρεασμοῦ.
Διεύθυνσις σοβαρῶν καταστάσεων Δημοσίας Ἀσφαλείας.
Σύστασις Μεταβατικῶν Ἀποσπασμάτων.
Καταδιωκόμενοι ἐν γένει.
Ἀναζητήσεις προσώπων-πραγμάτων.
Ὅπλα-πυρομαχικὰ-ἐκρηκτικαὶ ὗλαι.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :
Κλοπαί-ὑπεξαιρέσεις-ἀναζητήσεις αὐτοκινήτων, μοτοσυκλεττῶν, μοτοποδηλάτων καὶ ποδηλάτων.
Κλοπαί-ἀπώλειαι-ἀναζητήσεις κρατικῶν πινακίδων αὐτοκινήτων καὶ μοτοσυκλεττῶν.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π.

α) Βιβλία :
Βιβλίον ἐκτοπιζομένων ἢ ἀστυνομικῶς ἐπιτηρουμένων δυνάμει ἀποφάσεων δικαστηρίων.
Βιβλίον-Εὑρετήριον κυκλοφορούντων αὐτοκινήτων.
Βιβλίον-Εὑρετήριον κυκλοφορουσῶν μοτοσυκλεττῶν.
Βιβλίον-Εὑρετήριον κυκλοφορούντων μοτοποδηλάτων.
Βιβλίον –Εὑρετήριον κλαπέντων– ὑπεξαιρεθέντων αὐτοκινήτων - μοτοσυκλεττῶν.
Βιβλίον – Εὑρεθέντων κλαπέντων – ὑπεξαιρεθέντων μοτοποδηλάτων – ποδηλάτων.

β) Εὑρετήρια - πίνακες κ.λπ.
Εὑρετήριον ὀνομαστικὸν - ἀλφαβητικὸν τῶν ἐπικεκηρυγμένων ληστῶν.
Εὑρετήριον ἐπιχειρήσεων ἐκρηκτικῶν ὑλῶν καὶ ὅπλων.
Εὑρετήριον Σωματειακῶν Λεσχῶν.
Πίναξ κλαπέντων - ὑπεξαιρεθέντων αὐτοκινήτων.
Πίναξ κλαπεισῶν - ὑπεξαιρεθεισῶν μοτοσυκλεττῶν.
Πίναξ κλαπέντων μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.
Πίναξ κλαπεισῶν - ἀπωλεσθεισῶν κρατικῶν πινακίδων κυκλοφορίας αὐτοκινήτων - μοτοσυκλεττῶν.
Πίναξ ἀνευρεθέντων καὶ φυλασσομένων αὐτοκινήτων - μοτοσυκλεττῶν.
Πίναξ ἀνευρεθέντων καὶ φυλασσομένων μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.
Πίναξ στατιστικῶν στοιχείων κλαπέντων - ὑπεξαιρεθέντων - ἀνευρεθέντων αὐτοκινήτων - μοτοσυκλεττῶν - μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

Ἄρθρον 56.

Τμῆμα Ε' Προστασίας τοῦ Ἐθνικοῦ Νομίσματος – Ἀρχαιοτήτων – Λαθρεμπορίου.

ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα :
Προστασία Ἐθνικοῦ Νομίσματος (Παραχάραξις – κιβδηλεία – λαθραία ἐξαγωγὴ συναλλάγματος κ.λπ.).
Κατοχή, ἀγοραπωλησία, χρυσοῦ, χρυσῶν νομισμάτων καὶ συναλλάγματος.
Χρηματιστήρια – ἀργυραμοιβαί.
Ἔλεγχος καὶ ἐποπτεία τουριστικῶν καὶ ταξιδιωτικῶν γραφείων, εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὸ συνάλλαγμα.
Συνεργασία μετ' ἄλλων ἀρχῶν πρὸς προστασίαν τοῦ νομίσματος τῆς Χώρας.
Ἀρχαιοκαπηλεία.
Ἱστορικὰ μνημεῖα.
Μέτρα προστασίας τοῦ ἀρχαιολογικοῦ καὶ ἱστορικοῦ πλούτου τῆς Χώρας.
Λαθρεμπόριον ἐν γένει.

Ἄρθρον 57.

Τμῆμα Στ' Πολιτικῆς Σχεδιάσεως Ἐκτάκτου Ἀνάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)

Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα :
α) Καταρτίζει Σχέδια Πολιτικῆς Κινητοποιήσεως καὶ Πολιτικῆς Ἀμύνης τοῦ Ἀρχηγείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἔγκρισιν καὶ κοινοποίησιν τούτων πρὸς ἐφαρμογήν.

β) Μεριμνᾶ διὰ τὴν ὀργάνωσιν τῆς συμμετοχῆς τοῦ Ἀρχηγείου εἰς τὴν ἐκτέλεσιν ἀσκήσεων ΠΣΕΑ (Ἐθνικῶν καὶ ΝΑΤΟ) καὶ τὴν διεξαγωγὴν τούτων.

γ) Τηρεῖ τὸ βιβλίον Μέτρων Συναγερμοῦ ΠΣΕΑ/Ἀρχηγείου Ἐνόπλων Δυνάμεων καὶ προβαίνει εἰς τὰς ἀναγκαιούσας ἐνεργείας, πρὸς ἐκτέλεσιν τῶν ὑπὸ τῶν μέτρων συναγερμοῦ καθοριζομένων ὑποχρεώσεων τοῦ Ἀρχηγείου.

δ) Μεριμνᾶ διὰ τὴν ἀναστολὴν κατατάξεως τῶν Ἐφέδρων ἐν ἐπιστρατεύσει διὰ τὰς ἀνάγκας τοῦ Ἀρχηγείου καὶ τῶν ὑφισταμένων του ὑπηρεσιῶν.

ε) Μεριμνᾶ διὰ τὴν ἔκδοσιν τῶν ἀναγκαιουσῶν διαταγῶν καὶ ὁδηγιῶν καὶ παρακολουθεῖ καὶ συντονίζει τὰς ὑφισταμένας τοῦ Ἀρχηγείου ὑπηρεσίας διὰ τὴν ὑποστήριξιν τῶν Σχεδίων ΠΣΕΑ τῶν Ὑπουργείων.

ζ) Μεριμνᾶ διὰ τήν, διὰ καταλλήλου προσωπικοῦ, ἐπάνδρωσιν τῶν ὑφισταμένων τοῦ Ἀρχηγείου Ὑπηρεσιῶν Πολιτικῆς Ἀμύνης.

η) Εἰσηγεῖται καὶ μεριμνᾶ διὰ τὴν τοποθέτησιν τοῦ προβλεπομένου προσωπικοῦ εἰς τὰς ἐπιστρατευούσας Ἀρχὰς (ΕΑ) καὶ Κέντρα Ἐπιστρατεύσεως (ΚΕ) διὰ τὴν ὀργάνωσιν καὶ συγκρότησιν Μονάδων Κινητῆς Ἐφεδρείας.

θ) Παρακολουθεῖ, κατευθύνει, συντονίζει καὶ ἐλέγχει τὰς ὑφισταμένας τοῦ Ἀρχηγείου Ὑπηρεσίας Πολιτικῆς Ἀμύνης ὡς πρὸς τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἐκ τῶν Σχεδίων ΠΣΕΑ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως (6η Ὑπηρεσία ΠΣΕΑ) ἀπορρεουσῶν ὑποχρεώσεων καὶ εὐθυνῶν των.

ι) Συντάσσει καὶ ὑποβάλλει εἰς Ὑπουργεῖον Δημοσίας Τάξεως (6η Ὑπηρεσία ΠΣΕΑ) τὴν ὑπὸ τοῦ Νόμου προβλεπομένην ἐτησίαν ἔκθεσιν ἐπὶ τῆς προόδου τῆς ΠΣΕΑ τοῦ Ἀρχηγείου.

ια) Τηρεῖ καὶ χειρίζεται τοὺς Κρυπτογραφικοὺς Κώδικας τῶν Ὑπουργείων Ἐσωτερικῶν καὶ Δημοσίας Τάξεως.

ιβ) Μεριμνᾶ διὰ τὴν τήρησιν καὶ ἀσφάλειαν τοῦ Ἀρχείου ΠΣΕΑ (Σχέδια ΠΣΕΑ-λοιπὰ ἔγγραφα), ὡς οἱ Κανονισμοὶ Διαβαθμισμένου Ὑλικοῦ (Ἐθνικοῦ καὶ ΝΑΤΟ) καθορίζουν.

ιγ) Μεριμνᾶ διὰ τὸν ἔλεγχον καὶ παρακολούθησιν τῆς ὀργανώσεως τῆς Πολιτικῆς Ἀμύνης, τῶν ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγείου καὶ ὑφισταμένων του Ὑπηρεσιῶν ἐλεγχομένων Δημοσίων Ἀνεξαρτήτων Ἱδρυμάτων καὶ Ἀνεξαρτήτων Ἱδρυμάτων (ΑΙ).

ιδ) Χειρίζεται θέματα ἐπιτάξεων διὰ τὰς ἀνάγκας ΠΣΕΑ τοῦ Ἀρχηγείου καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν του.

ιε) Μεριμνᾶ διὰ τὴν ἐκπαίδευσιν ἐπὶ θεμάτων ΠΣΕΑ τοῦ Προσωπικοῦ τοῦ Ἀρχηγείου καὶ τῶν ὑφισταμένων του Ὑπηρεσιῶν εἰς τὴν Σχολὴν ΠΣΕΑ.

ιστ) Ὑπολογίζει καὶ μεριμνᾶ διὰ τὴν κατ' ἔτος ἐξασφάλισιν τῶν ἀπαιτουμένων πιστώσεων, διὰ τὴν ἀντιμετώπισιν ἀναγκῶν ἐπὶ θεμάτων ΠΣΕΑ τοῦ Ἀρχηγείου.

Ἄρθρον 58.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας–Ἀσφαλείας.

Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως.

Ἄρθρον 59.

Διεύθυνσις Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ.

1. Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα :

α) Ὑποβοήθησις τῶν σκοπῶν τοῦ Ἑλληνικοῦ Ὀργανισμοῦ Τουρισμοῦ (Ε.Ο.Τ.), ἐκτέλεσις τῶν ἀποφάσεων καὶ ἐφαρμογὴ τῶν προγραμμάτων αὐτοῦ καὶ συνεργασία μετ' αὐτοῦ ἐπὶ θεμάτων ἀφορώντων τὸν τουρισμὸν γενικῶς.

β) Ἐφαρμογὴ τῆς κειμένης σχετικῆς νομοθεσίας καὶ τῶν συναφῶν ἀποφάσεων.

γ) Ἄσκησις ἐποπτείας καὶ ἐλέγχου ἐπὶ τῆς κανονικῆς λειτουργίας καὶ τῆς δραστηριότητος τῶν Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας ἢ ἑτέρων Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, αἱ ὁποῖαι ἀσκοῦν καθήκοντα Τουριστικῆς Ἀστυνομίας καὶ παροχὴ εἰς ταύτας εἰδικῶν ὁδηγιῶν καὶ κατευθύνσεων καὶ μελέτη καὶ ἐπίλυσις θεμάτων τουριστικοῦ ἐνδιαφέροντος, διὰ τῆς ἐπιτοπίου μεταβάσεως Ἀξιωματικῶν τῆς Διευθύνσεως, κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Β' Ὑπαρχηγοῦ.

δ) Διαχείρισις τῶν τυχὸν παρεχομένων ὑπὸ τοῦ Ε.Ο.Τ. πιστώσεων καὶ διάθεσις αὐτῶν διὰ τὴν προμήθειαν πάσης φύσεως μέσων καὶ ὀργάνων ἀπαιτουμένων διὰ τὴν εὔρυθμον λειτουργίαν τῶν Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας τοῦ Σώματος, διὰ δαπάνας παραστάσεως καὶ προβολῆς καὶ τοιαύτας ἐπιμορφώσεων, μετακινήσεων κ.λπ. τοῦ Προσωπικοῦ τῶν Ὑπηρεσιῶν αὐτῶν.

ε) Προτάσεις καὶ γνωματεύσεις ἐπὶ θεμάτων τοποθετήσεων καὶ μετακινήσεων τοῦ προσωπικοῦ τῶν Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας, ἱδρύσεως, προαγωγῆς καὶ καταργήσεως αὐτῶν, ὡς καὶ κατανομῆς τῶν μεταφορικῶν καὶ λοιπῶν τεχνικῶν μέσων.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 60.

Τμῆμα Α'

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ – ἁρμοδιότης – ἀντικείμενα :

Προτάσεις ἢ γνωματεύσεις ἐπὶ ἱδρύσεως, προαγωγῆς, καταργήσεως, μεταθέσεως ἕδρας, τροποποιήσεως ἐδαφικῆς δικαιοδοσίας ἢ μεταβολῆς ὑπαγωγῆς Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας, ἐπὶ τοποθετήσεων, μεταθέσεων ἢ ἀποσπάσεων, ἐκπαιδεύσεων, μετεκπαιδεύσεων ἢ ἐκμαθήσεως ξένων Γλωσσῶν ὑπὸ προσωπικοῦ Ὑπηρεσιῶν Τουρισμοῦ, ὡς καὶ ἐπὶ προμηθείας καὶ κατανομῆς μεταφορικῶν καὶ λοιπῶν μέσων εἰς τὰ Ὑπηρεσίας ταύτας.

Προσόντα (οὐσιαστικὰ - τυπικὰ) ὀργάνων Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Οἰκονομικαὶ καὶ λοιπαὶ ὑποθέσεις προσωπικοῦ καὶ Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Ἐκτέλεσις καθηκόντων Τουριστικῆς Ἀστυνομίας ὑπὸ λοιπῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Σχέσεις μετὰ Τουριστικῆς Ἀστυνομίας τῆς Ἀστυνομίας Πόλεων καὶ λοιπῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν.

Σχέσεις μετὰ τοῦ Ε.Ο.Τ.

Ξεναγοὶ – διερμηνεῖς.

Κινητὰ ἀναψυκτήρια – μικροπωληταὶ – ἀχθοφόροι κ.λπ.

Τουριστικὰ Γραφεῖα.

Ἐπιχειρήσεις ἐκμισθώσεως Ι.Χ.Ε. αὐτοκινήτων ἄνευ ὁδηγοῦ.

Τουριστικὰ λεωφορεῖα.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἵδρυσις, λειτουργία καὶ ἔλεγχος ξενοδοχειακῶν ἐπιχειρήσεων καὶ βοηθητικῶν καταλυμάτων (ξενοδοχείων, μοτέλ, bangalows, ἐπιπλωμένων διαμερισμάτων, ξενώνων, πανδοχείων, ὠργανωμένων κατασκηνώσεων Cambings, κέντρων παραθερισμοῦ ἀλλοδαπῶν, ξενώνων νεότητος, ἐνοικιαζομένων δωματίων).

Λειτουργία καὶ ἔλεγχος ἑστιατορίων, ζαχαροπλαστείων καὶ λοιπῶν καταστημάτων ἑστιάσεως καὶ τουριστικῶν ἐν γένει κέντρων.

Χαρακτηρισμὸς - λειτουργία τουριστικῶν καταστημάτων.

Καταστήματα εἰδῶν λαϊκῆς τέχνης.

Ζῶναι ἐμφανίσεως - τόποι θερινῆς διαμονῆς.

Ἀρχαιολογικοὶ χῶροι - ἀρχαιότητες ἐν γένει - Μουσεῖα.

Φεστιβάλ, ράλλυ καὶ λοιπαὶ καλλιτεχνικαὶ ἐκδηλώσεις.

Λουτροπόλεις - ἰαματικαὶ πηγαί.

Ὑγειονομικὸς Κανονισμὸς - καθαριότης - ρύπανσις τοῦ περιβάλλοντος.

Παράπονα - καταγγελίαι τουριστῶν. Δηλώσεις ἀπωλείας ἀντικειμένων.

3. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κλπ. :

Βιβλίον Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Βιβλίον μεταφορικῶν καὶ λοιπῶν τεχνικῶν μέσων Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Βιβλίον δυνάμεως ὑπηρετούντων εἰς Ὑπηρεσίας Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Βιβλίον τουριστικῶν γραφείων.

Βιβλίον ἐπιχειρήσεων ἐκμισθώσεως Ι.Χ.Ε. αὐτοκινήτων ἄνευ ὁδηγοῦ.

Βιβλίον τόπων θερινῆς διαμονῆς.

Βιβλίον ἰαματικῶν πηγῶν.

Βιβλίον ἀρχαιολογικῶν χώρων καὶ Μουσείων.

Ἄρθρον 61.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ.

Ἀποστολή - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ.

Ἄρθρον 62.

Διεύθυνσις Ἀστυνομίας Τροχαίας.

1. Ἀποστολή - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Ἄσκησις Ἀστυνομίας Τροχαίας, διὰ τῆς ἐφαρμογῆς τῆς κειμένης νομοθεσίας, ἐν τῇ περιοχῇ δικαιοδοσίας τοῦ Σώματος.

β) Ἔρευναι - μελέται - ὑποδείξεις διὰ τὴν ἀντιμετώπισιν τοῦ κυκλοφοριακοῦ προβλήματος καὶ τῶν συναφῶν μὲ τὴν τροχαίαν κίνησιν θεμάτων ἀπὸ πλευρᾶς ἀστυνομικῶν ἁρμοδιοτήτων ἐν τῇ τοπικῇ δικαιοδοσίᾳ τοῦ Σώματος.

γ) Συνεργασία μετὰ τῶν ἁρμοδίων Διευθύνσεων τῶν Ὑπουργείων Συγκοινωνιῶν καὶ Δημοσίων Ἔργων, ὡς καὶ ἄλλων Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ Ὀργανισμῶν, ἐφ' ὧν θεμάτων ὑπάρχει συντρέχουσα ἁρμοδιότης αὐτῶν.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 63.

Τμῆμα Α'.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολή - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Προτάσεις ἀναφερόμεναι εἰς τὴν σύστασιν, κατάργησιν, μεταβολὴν ἕδρας ἢ περιφερείας Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας, εἰς τὸ προσωπικὸν τῶν Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας (ἐπιλογή, ἐκπαίδευσις, ἀπονομὴ εἰδικότητος, τοποθέτησις κλπ), καὶ τὴν προμήθειαν καὶ κατανομὴν μέσων καὶ ἐφοδίων.

Κυκλοφοριακὴ τεχνική, τεχνικὰ ἐξαρτήματα καὶ τεχνικὴ ἀστυνόμευσις ὁδῶν.

Σταθμεύσεις ὀχημάτων εἰς τὰς ὁδούς, ἐντὸς καὶ ἐκτὸς κατῳκημένων περιοχῶν. Χῶροι σταθμεύσεως ὀχημάτων Δ.Χ. (πιάτσες).

Σταθμοὶ ἀφιξαναχωρήσεως ὀχημάτων. Καθορισμὸς δρομολογίων - ἀφετηριῶν - τερμάτων - στάσεων.

Προγράμματα κυκλοφοριακῆς διαπαιδαγωγήσεως τοῦ κοινοῦ. Πάρκα κυκλοφοριακῆς διαπαιδαγωγήσεως παίδων. Παιδότοποι.

Ἐκθέσεις Τροχαίας.

Παρακολούθησις διεθνῶν συνεδρίων ἐπὶ θεμάτων τροχαίας

Ἔρευναι - μελέται - συμπεράσματα - προτάσεις ἐπὶ κυκλοφοριακῶν θεμάτων.

Ἀπολογισμὸς συντελουμένου ἔργου.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολή - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τροχονομικὸς ἔλεγχος (ἐφαρμογὴ Κ.Ο.Κ. καὶ λοιπῆς νομοθεσίας περὶ τροχαίας κινήσεως).

Ἀποφάσεις ἐπιβολῆς διοικητικῶν ποινῶν κατὰ ὁδηγῶν καὶ ὀχημάτων.

Ἄσκησις ἀστυνομίας τροχαίας εἰς αὐτοκινητοδρόμους καὶ ὁδοὺς ταχείας κυκλοφορίας.

Ἔρευνα τροχαίου ἀτυχήματος.

Ἀναζητήσεις ὁδηγῶν καὶ ὀχημάτων ὑπαιτίων δυστυχημάτων.

Τήρησις πινάκων, βιβλίων, χαρτῶν κλπ. τροχαίων ἀτυχημάτων. Ἐπεξεργασία - ἀξιοποίησις στατιστικῶν στοιχείων κυκλοφορούντων ὀχημάτων, τροχονομικῶν παραβάσεων, τροχαίων ἀτυχημάτων.

Ἄδειαι κυκλοφορίας καὶ ὁδηγήσεως ὀχημάτων. Θεωρήσεις αὐτῶν.

Ἄδειαι ἱδρύσεως καὶ λειτουργίας καταστημάτων ἐνοικιάσεως μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

Γραφεῖα ἐνοικιάσεως αὐτοκινήτων - αὐτοκίνητα τουριστικῶν Γραφείων κλπ.

Ἄδειαι τελέσεως ἀγώνων εἰς τὰς ὁδούς.

Ἄδειαι Σταθμαρχῶν - Ἐλεγκτῶν - Εἰσπρακτόρων.

Θεωρήσεις φορτωτικῶν ἐγγράφων.

Προσφορὰ ὑπηρεσιῶν εἰς κινουμένους ὁδηγούς, πεζοὺς καὶ ἐπιβάτας.

Ἔρευναι - μελέται - συμπεράσματα - προτάσεις ἐπὶ θεμάτων ἐφαρμογῆς νομοθεσίας περὶ τροχαίας κινήσεως.

Ἀπολογισμὸς συντελουμένου ἔργου.

3. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κλπ. :

Βιβλίον Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας.

Βιβλίον ἀπονομῆς εἰδικότητος τροχονόμων.

Κάρται εὑρετηριάσεως τροχονόμων.

Πίναξ ὑφισταμένης καὶ ἀναγκαιούσης δυνάμεως Ὁπλιτῶν τροχονόμων κατ' Ἀνωτέρας Διοικήσεως Χωροφυλακῆς.

Πίναξ δυνάμεως Ὑπαξιωματικῶν καὶ Χωροφυλάκων, οἱ ὁποῖοι κέκτηνται τὴν εἰδικήτητα τοῦ Τροχονόμου.

Στατιστικοὶ πίνακες τροχαίων ἀτυχημάτων καὶ βεβαιωθεισῶν παραβάσεων.

Πίναξ δραστηριότητος Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας κατὰ Διοικήσεις Χωροφυλακῆς.

Πίναξ κατονομῆς τροχαίων ἀτυχημάτων κατὰ Νόμον.

Ἄρθρον 64.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας Τροχαίας.

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας Τροχαίας.

Ἄρθρον 65.

Γενικὴ Ἐποπτεία Ἀγορανομίας Χωροφυλακῆς.

Ἡ παρὰ τῷ Ὑπουργείῳ Ἐμπορίου Γενικὴ Ἐποπτεία Ἀγορανομίας, ἁρμοδιότητος Χωροφυλακῆς, συσταθεῖσα διὰ τοῦ Β.Δ. 12/18.9.1952, ὑπάγεται εἰς τὸ Ἀρχηγεῖον Χωροφυλακῆς κατὰ τὰς περὶ αὐτοῦ διατάξεις καὶ ἔχει ἁρμοδιότητας τὰς ὁριζομένας αὐτῇ διὰ τοῦ ἰδίου Β.Δ. ὡς καὶ τῆς κειμένης Νομοθεσίας.

Ἄρθρον 66.

Διεύθυνσις Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

1. Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα :

α) Διαχείρισις τῶν πάσης φύσεως ὑποθέσεων τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ἐπιτελείου τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς.

β) Διακίνησις τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἀρχηγείου.

γ) Φρούρησις, ἀσφάλεια, εὐταξία τοῦ οἰκήματος τοῦ Ἀρχηγείου.

δ) Ὑλικὸν τοῦ Ἀρχηγείου καὶ ἀτομικὰ ἐφόδια τοῦ προσωπικοῦ αὐτοῦ.

ε) Ἐποπτεία καὶ ἔλεγχος ἐπὶ τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 67.

Τμῆμα Α'.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον (Προσωπικοῦ-Π.Σ.Ε.Α.-Διαβιβάσεων):

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα:

Διαχείρισις τῶν πάσης φύσεως ὑποθέσεων τοῦ προσωπικοῦ, πλὴν οἰκονομικῶν τοιούτων.

Παρακολούθησις ἀσθενῶν καὶ τιμωρημένων Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν, Ὁπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

Τήρησις καὶ ἐνημέρωσις ἀτομικῶν βιβλιαρίων Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν, Ὁπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, πλὴν τῶν τοιούτων τῶν Διευθυντῶν Διευθύνσεων.

Τακτικὴ καὶ ἔκτακτος ἐπιθεώρησις στολῆς, ἀτομικοῦ ὁπλισμοῦ καὶ πυρομαχικῶν Ὁπλιτῶν Ἀρχηγείου, θαλάμων στρατωνισμοῦ αὐτῶν καὶ ἔλεγχος τῶν ἐκτὸς τοῦ οἰκήματος τοῦ Ἀρχηγείου διανυκτερευόντων ἀγάμων Ὁπλιτῶν.

Μέριμνα διὰ τὴν ἐκπαίδευσιν τῶν Ὁπλιτῶν τοῦ Ἀρχηγείου εἰς τὴν χρῆσιν τῶν μέσων πυροσβέσεως.

Ἔλεγχος κανονικῆς προσελεύσεως καὶ ἀποχωρήσεως Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καὶ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ Ἀρχηγείου.

Σύνταξις σχεδίων ἀσφαλείας οἰκήματος Ἀρχηγείου καὶ τήρησις τῶν πάσης φύσεως σχεδίων.

Πολιτικὴ σχεδίασις ἐκτάκτου ἀνάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

Ἐξαγωγὴ τακτικῆς ὑπηρεσίας Ἀρχηγείου καὶ ἐκτάκτου ἐσωτερικῆς καὶ ἐξωτερικῆς τοιαύτης.

Ἐποπτεία καὶ ἔλεγχος ἐπὶ τῆς Φρουρᾶς τοῦ Ἀρχηγείου καὶ ἐφαρμογὴ σχετικῶν σχεδίων.

Προτάσεις δι' ἀντικατάστασιν κ.λ.π. ἀνδρῶν Φρουρᾶς.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον (Ἀλληλογραφίας).

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα:

Παραλαβὴ τῆς εἰσερχομένης ἀλληλογραφίας τοῦ Ἀρχηγείου.

Ταξινόμησις καὶ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς Διευθυντὰς Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου.

Παραλαβὴ καὶ διεκπεραίωσις τῆς ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον (Ὑλικοῦ).

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα:

Διαχείρισις ἐξόδων καθαριότητος καὶ προμήθεια εἰδῶν καθαριότητος.

Παραλαβή, πιστοχρέωσις, συντήρησις καὶ ἐπισκευὴ τοῦ ὑλικοῦ τοῦ Ἀρχηγείου.

Ἐνέργειαι πρὸς ἔγκρισιν πιστώσεων διὰ τὴν προμήθειαν ὑλικοῦ καὶ συγκρότησις ἐπιτροπῶν διὰ τὴν προμήθειαν αὐτῶν.

Μέριμνα διὰ τὴν συντήρησιν κ.λ.π. τοῦ κτιρίου τοῦ Ἀρχηγείου καὶ τῶν ἐγκαταστάσεων αὐτοῦ.

Προμήθεια καὶ συντήρησις μέσων πυρασφαλείας.

Μέριμνα διὰ τὴν συντήρησιν τῆς ἐγκαταστάσεως ἀπ' εὐθείας τηλεφωνικῆς ἐπικοινωνίας τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς μεθ' ἑτέρων Ἀρχῶν.

Παραλαβή, διανομὴ καὶ χρέωσις τῶν ἀτομικῶν ἐφοδίων εἰς τὸ προσωπικὸν τοῦ Ἀρχηγείου.

Ἀσφάλεια ἀποθηκῶν ὁπλισμοῦ καὶ λοιποῦ ὑλικοῦ τοῦ Ἀρχηγείου.

Παρακολούθησις καὶ διάθεσις τῶν μεταφορικῶν μέσων τῆς Διευθύνσεως Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν καὶ ἔκδοσις τῶν σχετικῶν ἐγγράφων κινήσεως.

4. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 4ον (Χρηματικοῦ-Λέσχης).

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα:

Διαχείρισις τῆς παγίας προκαταβολῆς τοῦ Ἀρχηγείου.

Γραφικαὶ ὑποθέσεις. Προμήθεια ἐπιτραπεζίων εἰδῶν.

Διαχείρισις ἐνσήμων.

Μισθοδοσία προσωπικοῦ τοῦ Ἀρχηγείου, Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καὶ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ αὐτοῦ.

Ὁδοιπορικὰ ἔξοδα καὶ οἰκονομικαὶ ὑποθέσεις τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ἀρχηγείου.

Παραλαβὴ καὶ διανομὴ γραφικῆς ὕλης. Δαπάναι προμηθείας γραφικῆς ὕλης. Ἐποπτεία καὶ ἔλεγχος ἐπὶ τῆς Λέσχης τοῦ Ἀρχηγείου.

5. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 5ον (Σχεδιαστήριον).

Ἀποστολή-ἁρμοδιότης-ἀντικείμενα:

Κάλυψις τῶν ἀναγκῶν ἁπασῶν τῶν Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς ἢ καὶ ἑτέρων Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Διευθυντοῦ Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν, εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὴν σχεδίασιν καὶ εἰδικώτερον:

α) Τὴν προετοιμασίαν παρουσιάσεων, ἐκθέσεων, μουσείων, ἐποπτικῆς διδασκαλίας εἰς τὰς Σχολὰς Χωροφυλακῆς.

β) Τὰς μακέττας τηλεοπτικῶν ἐκπομπῶν τοῦ Σώματος.

γ) Τὴν καλλιτεχνικὴν ἐπίβλεψιν τῆς Ἐκθέσεως Πεπραγμένων Χωροφυλακῆς, τοῦ περιοδικοῦ «Ἐπιθεώρησις Χωροφυλακῆς», τοῦ Ἡμερολογίου Χωροφυλακῆς καὶ τοῦ τηλεφωνικοῦ καταλόγου Χωροφυλακῆς.

δ) Τὰ διαγράμματα, Πίνακας κ.λ.π. ἐγκυκλίων διαταγῶν, βιβλίων κ.λ.π.

ε) Τὴν σχεδίασιν ἐμβλημάτων, ἐθνοσήμων, τύπων στολῶν κ.λ.π. τοῦ Σώματος.

στ) Τοὺς παραστατικοὺς στατιστικοὺς πίνακας προσωπικοῦ, οἰκονομικοῦ, μηχανογραφήσεως κ.λ.π.

ζ) Τοὺς Χάρτας γενικοῦ ἢ εἰδικοῦ ὑπηρεσιακοῦ ἐνδιαφέροντος.

η) Τὰ διαγράμματα τελετῶν, διαρθρώσεως Ὑπηρεσιῶν κ.λ.π. παραστάσεων.

θ) Τὰς διαφόρους ἐπιγραφάς, τὰς ἐνδιαφερούσας τὸ Σῶμα.

ι) Τὰς μακέττας οἰκημάτων Χωροφυλακῆς, βιβλίων κ.λ.π.

6. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π.:

Βιβλίον Ὑπηρεσίας.

Βιβλίων δυνάμεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν, ὡς καὶ τοιοῦτον μὲ τὰς ἐνδείξεις διευθύνσεως κατοικίας καὶ τηλεφώνου αὐτῶν.

Βιβλίον δυνάμεως Ὑπαξιωματικῶν καὶ Χωροφυλάκων μὲ τὰς ἀνωτέρω ἐνδείξεις.

Βιβλίον Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καὶ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ μὲ τὰς ἀνωτέρω ἐνδείξεις.

Βιβλίον τῶν ἐντὸς τοῦ Ἀρχηγείου στρατωνιζομένων Ὁπλιτῶν.

Βιβλίον τῶν ἐκτιόντων πειθαρχικὴν ποινὴν Ὁπλιτῶν.

Βιβλίων θεωρήσεως φύλλων ἀδείας καὶ φύλλων πορείας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐπὶ ἀποδείξει ἐγγράφων, διὰ τὰς ἐντὸς τῶν Ἀθηνῶν Ὑπηρεσίας.

Βιβλίων διεκπεραιώσεως ἐπὶ ἀποδείξει ἐγγράφων, διὰ τὰς ἐκτὸς τῶν Ἀθηνῶν Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως κοινῶν ἐγγράφων, διὰ τὰς ἐντὸς τῶν Ἀθηνῶν Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως κοινῶν ἐγγράφων, διὰ τὰς ἐκτὸς τῶν Ἀθηνῶν Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐγγράφων, παραδιδομένων εἰς ἀγγελιαφόρους τῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς καὶ Ἀστυνομίας Πόλεων Ἀθηνῶν, Πειραιῶς καὶ Προαστίων.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐπὶ ἀποδείξει ἐγγράφων, διὰ τὰς Διευθύνσεις καὶ τὰ Τμήματα τοῦ Ἀρχηγείου.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως κοινῶν ἐγγράφων, διὰ τὰς Διευθύνσεις καὶ τὰ Τμήματα τοῦ Ἀρχηγείου.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐκτάκτου ἀλληλογραφίας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως σημάτων ἐν γένει.

Βιβλίον ἀπολογιστικὸν Ὑλικοῦ.

Βιβλίον Βιβλιοθήκης.

Βιβλίον Παγίας προκαταβολῆς.

Βιβλίον γραφικῶν ἀποθέσεων καὶ ἐπιτραπεζίων εἰδῶν.
Βιβλίων ἡμερολόγιον ταμείου.

Ἄρθρον 68.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Δ/νσεως Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν.
Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

Ἄρθρον 69.

Τὸ Τυπογραφεῖον Χωροφυλακῆς.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Ταῦτα διεξάγονται καὶ ἀσκοῦνται κατὰ τὰς διεπούσας αὐτὸ κειμένας διατάξεις καὶ κανονιστικὰς διαταγάς.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄.

Γενικαὶ Διατάξεις.

Ἄρθρον 70.

Συντονισμὸς ἁρμοδιοτήτων - Δικαιοδοσία ὀργάνων.

1. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς εἶναι ἓν ἑνιαῖον ὠργανωμένον καὶ συντονισμένον σύνολον, λειτουργεῖ μὲ ἑνότητα προγραμμάτων καὶ κατευθύνσεων καὶ ἐπιδιώκει ἕνα κοινὸν σκοπόν, τὴν κάλυψιν τῶν ἀναγκῶν τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

2. Περιπτώσεις ἐπικαλύψεως ἢ κενῶν ἁρμοδιοτήτων, ἰδίᾳ εἰς τὰ κατώτερα ἱεραρχικὰ ἐπίπεδα, ρυθμίζονται ὑπὸ τοῦ ἁρμοδίου Διευθυντοῦ καὶ ἐν ἀνάγκῃ ὑπὸ τοῦ οἰκείου Ὑπαρχηγοῦ.

Ἄρθρον 71.

Ὑπογραφὴ ἐγγράφων ὑπὸ Ἀρχηγοῦ.

1. Ὁ Ἀρχηγὸς Χωροφυλακῆς ὑπογράφει:

α) Τὰ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσκεῖ, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος, τῶν ὀργανικῶν Νόμων τοῦ Σώματος καὶ τῶν Κανονισμῶν αὐτοῦ, τὰς ἁρμοδιότητάς τους.
β) Τὰς διαταγὰς πρὸς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς κανονιστικοῦ καὶ ρυθμιστικοῦ περιεχομένου.
γ) Τὰ ἔγγραφα ἐπὶ ἐκχωρουμένων εἰς αὐτὸν ἁρμοδιοτήτων ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ Δημοσίας Τάξεως.

2. Ὁ Ἀρχηγὸς δύναται νὰ ὑπογράφῃ οἱονδήποτε ἔγγραφον ὑπογραφόμενον ὑπὸ τῶν Ὑπαρχηγῶν καὶ Διευθυντῶν, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, ἐὰν κρίνῃ τοῦτο σκόπιμον, λόγῳ τῆς φύσεως τοῦ ἐγγράφου, ἢ ἐὰν εἰσηγοῦνται τὴν ὑπογραφὴν τούτου ὑπ' αὐτοῦ οἱ Ὑπαρχηγοὶ ἢ οἱ Διευθυνταί, λόγῳ τῆς ἰδιαιτέρας σπουδαιότητος αὐτοῦ.

3. Ὁ Ἀρχηγὸς Χωροφυλακῆς, ἐπὶ ἐγειρομένων ἀμφισβητήσεων ἁρμοδιότητος ὑπογραφῆς ἐγγράφων, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, καθορίζει διὰ διαταγῆς του τὸν ἁρμόδιον πρὸς ὑπογραφὴν αὐτῶν.

Ἄρθρον 72.

Ὑπογραφὴ ἐγγράφων ὑπὸ Ὑπαρχηγῶν.

1. Οἱ Ὑπαρχηγοὶ Χωροφυλακῆς, κατὰ λόγον ἁρμοδιότητος ἑκάστου, ὑπογράφουν:

α) Τὰ ἀπευθυνόμενα πρὸς Ὑπουργεῖα, Ὀργανισμοὺς καὶ Ὑπηρεσίας ἔγγραφα ἐν γένει, ἐξαιρέσει:
(1) Τῶν ἐγγράφων ἐπὶ θεμάτων ἀναγομένων εἰς τὸν κύκλον τῆς κυβερνητικῆς πολιτικῆς ἢ τῶν ἐγγράφων διὰ τῶν ὁποίων ἀναλαμβάνονται δεσμεύσεις καὶ γίνονται ἀποδεκταὶ ἐπιβαλλόμεναι εἰς τὴν Χωροφυλακὴν ὑποχρεώσεις.
(2) Τῶν ἐγγράφων ἐπὶ θεμάτων, ἐπὶ τῶν ὁποίων ἀπαιτεῖται ἀπόφασις τοῦ Ὑπουργοῦ ἢ τοῦ Ἀρχηγοῦ.

β) Τὰ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσκοῦνται ἀποφασιστικαὶ ἁρμοδιότητες αὐτῶν, κατὰ τοὺς Ὀργανικοὺς Νόμους τοῦ Σώματος καὶ τοὺς Κανονισμοὺς αὐτοῦ.
γ) Τὰς διαταγὰς πρὸς τὰς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς, διὰ τῶν ὁποίων παρέχονται ὁδηγίαι καὶ κατευθύνσεις ἐπὶ τοῦ τρόπου ἐκτελέσεως τῆς ἀποστολῆς των ἐπὶ θεμάτων μείζονος σπουδαιότητος.
δ) Τὰς διαταγὰς τὰς ἀφορώσας ἐκτύπωσιν ἐκδόσεων τοῦ Ἀρχηγείου.
ε) Ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσκοῦνται ἁρμοδιότητες τοῦ Ὑπουργοῦ ἢ Ἀρχηγοῦ, ἐκχωρηθεῖσαι δι' ἀποφάσεώς των, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, εἰς τοὺς Ὑπαρχηγούς.

2. Οἱ Ὑπαρχηγοὶ Χωροφυλακῆς δύνανται νὰ ὑπογράφουν οἱονδήποτε ἔγγραφον ὑπογραφόμενον ὑπὸ τῶν Διευθυντῶν, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, ὁσάκις κρίνουν τοῦτο σκόπιμον, λόγῳ τῆς φύσεως τοῦ ἐγγράφου, ἢ ὁσάκις εἰσηγοῦνται τὴν ὑπογραφὴν τούτου ὑπ' αὐτῶν οἱ Διευθυνταί.

Ἄρθρον 73.

Ὑπογραφὴ ἐγγράφων ὑπὸ τῶν Διευθυντῶν.

1. Οἱ Διευθυνταί, κατὰ λόγον ἁρμοδιότητος ἑκάστου, ὑπογράφουν ἅπαντα τὰ ἔγγραφα ἐπὶ θεμάτων τῆς Διευθύνσεως ἢ Ὑπηρεσίας των, ἐξαιρέσει τῶν ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγοῦ καὶ Ὑπαρχηγῶν, περὶ τῶν ὁποίων τὰ ἄρθρα 71 καὶ 72 τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ.

2. Οἱ Διευθυνταὶ ἐπὶ θεμάτων ἁρμοδιότητος τῆς Διευθύνσεως ἢ Ὑπηρεσίας των, ὑπογράφουν γενικῶς :

α) Τὰ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσκοῦνται αἱ ἀποφασιστικαὶ ἁρμοδιότητες αὐτῶν, κατὰ τοὺς κειμένους Νόμους, τὸν παρόντα Κανονισμὸν καὶ τοὺς λοιποὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος.
β) Τὰ ἔγγραφα πρὸς Δημοσίας Ὑπηρεσίας, Ἀρχὰς καὶ Ὀργανισμούς, διὰ τῶν ὁποίων παρέχονται ἢ αἰτοῦνται πληροφορίαι ἐπὶ θεμάτων ἁρμοδιότητός των.
γ) Τὰς διαταγὰς τὰς ἀπευθυνομένας πρὸς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς ἐπὶ γενικῶν καὶ εἰδικῶν θεμάτων ἢ περιπτώσεων καὶ τὰς ἀπαντητικὰς διαταγὰς ἐπὶ ἐρωτημάτων αὐτῶν, ἐφ' ὅσον καλύπτονται ἀπὸ νομικὴν διάταξιν, προηγουμένην ἀπόφασιν τῆς ἡγεσίας ἢ συναφῆ ἐνέργειαν ἢ ἀπὸ ὑπάρχουσαν γνωμοδότησιν ἢ νομολογίαν.
δ) Τὰ ἔγγραφα τὰ προπαρασκευαστικὰ καὶ προκαταρκτικὰ τῆς τελικῆς ἀποφάσεως ἢ ἐνεργείας ἐπὶ θεμάτων ἁρμοδιότητος τοῦ Ἀρχηγοῦ καὶ τῶν Ὑπαρχηγῶν.
ε) Τὰς βεβαιώσεις καὶ πιστοποιητικά, τὰ αἰτούμενα ὑπὸ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Σώματος ἢ ἰδιωτῶν.
στ) Τὰ ἔγγραφα, διὰ τῶν ὁποίων διαβιβάζονται πρὸς ἐπίδοσιν πιστοποιητικά, βεβαιώσεις καὶ ἀντίγραφα ἐγγράφων ἢ δίδεται ἀπάντησις ἐπὶ ἐπιστολῶν, ἀναφορῶν, αἰτήσεων καὶ ὑπομνημάτων τοῦ προσωπικοῦ τῆς Διευθύνσεως ἢ Ὑπηρεσίας των.
Ἐὰν ἐπ' αὐτῶν ἀπαιτεῖται ἡ λῆψις ἀποφάσεως ἀνωτέρου ὀργάνου, ἡ ἀπάντησις δίδεται μετὰ τὴν λῆψιν ταύτης.
ζ) Τὰ ὑπομνηστικὰ ἔγγραφα πρὸς οἱανδήποτε Ἀρχήν, καθὼς καὶ τὰ ἐπισπευτικὰ τοιαῦτα πρὸς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς.
η) Τὰς διαταγὰς διὰ τῶν ὁποίων κοινοποιοῦνται πρὸς τὰς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς Νόμοι, Προεδρικὰ Διατάγματα, Ἀποφάσεις καὶ Διαταγαὶ Ὑπουργείων, ὡς καὶ ἀποφάσεις καὶ ἔγγραφα Ὀργανισμῶν καὶ Ἐπιχειρήσεων Κοινῆς Ὠφελείας, πρὸς ἐνημέρωσιν ἢ καὶ ἐφαρμογὴν τῶν ὑπὸ τούτων διατασσομένων, μέτρων. Ἐξαιροῦνται τὰ ἐπιβάλλοντα καθήκοντα καὶ ὑποχρεώσεις, μὴ προβλεπομένας ὑπὸ τῶν ὀργανικῶν διατάξεων τοῦ Σώματος.

θ) Τὰς διαταγὰς διὰ τῶν ὁποίων δίδονται πρὸς τὰς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς ἑρμηνευτικαὶ ὁδηγίαι ἐπὶ συγκεκριμένων διατάξεων τῆς νομοθεσίας, περὶ τῆς ἐννοίας τῶν ὁποί-

ων δὲν καταλείπονται ἀμφιβολίαι, ἢ καλύπτονται ἀπὸ προηγουμένην ἐνέργειαν ἢ ὑπάρχουσαν γνωμοδότησιν ἢ νομολογίαν.

ι) Τὰς διαταγὰς διὰ τῶν ὁποίων ὑλοποιοῦνται ἀποφάσεις τῆς ἡγεσίας.

ια) Τὰ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσκοῦνται ἁρμοδιότητες τοῦ Ὑπουργοῦ ἢ τοῦ Ἀρχηγοῦ, ἐκχωρηθεῖσαι, δι' ἀποφάσεώς των, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, εἰς τοὺς Διευθυντάς.

Ἄρθρον 74.

Ὑπογραφὴ ἐγγράφων ὑπὸ Τμηματαρχῶν.

1. Οἱ Τμηματάρχαι ὑπογράφουν τοὺς πίνακας, τὰς καταστάσεις καὶ τὰ ἀντίγραφα ἐγγράφων, ἐπισυναπτόμενα εἰς ἀναφοράς, διαταγὰς καὶ ἔγγραφα γενικῶς ὡς καὶ τὰ ἀντίγραφα ἐγγράφων, τὰ αἰτούμενα ὑπὸ τοῦ προσωπικοῦ ἢ τῶν ἰδιωτῶν.

2. Εἰδικώτερον ὁ Τμηματάρχης Τμήματος Δικαστικοῦ, πλὴν τῶν ἀνωτέρω ἐγγράφων, ὑπογράφει «Ἐντολῇ Ἀρχηγοῦ» :

α) Τὰς διαταγὰς διὰ τῶν ὁποίων διατάσσεται ἡ ἐπίδοσις εἰς τὸ προσωπικὸν Χωροφυλακῆς κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων καὶ ἐπικριμμάτων, βουλευμάτων καὶ ἀποφάσεων δικαστηρίων.

β) Τὰς διαταγὰς διὰ τῶν ὁποίων παρέχονται ὁδηγίαι καὶ κατευθύνσεις πρὸς τὰς Ὑπηρεσίας, ἐπὶ προανακρίσεων καὶ λοιπῶν δικαστικῶν ἐνεργειῶν, αἰτούμεναι ὑπὸ Ὑπηρεσιῶν.

γ) Τὰς διαταγὰς διὰ τῶν ὁποίων διατάσσεται ἡ ἐκτέλεσις ἐνταλμάτων βιαίας προσαγωγῆς, κατὰ κατωτέρων Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν καὶ Ὁπλιτῶν.

δ) Τὰς διαταγὰς καὶ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων συγκεντροῦνται στοιχεῖα καὶ πληροφορίαι ἐπὶ ὑποθέσεων ἁρμοδιότητος τοῦ Τμήματος, προκαταρκτικῶν τῆς τελικῆς κρίσεως αὐτῶν ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγοῦ.

ε) Τὰ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων παρέχονται αἰτούμεναι πληροφορίαι εἰς δικαστικὰς ἀρχάς.

στ) Τὰ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων διαβιβάζονται δικογραφίαι καὶ ἄλλα ἔγγραφα εἰς στρατιωτικὰς καὶ πολιτικὰς δικαστικὰς ἀρχάς.

ζ) Τὰς ἐκθέσεις ἐγχειρίσεως ἐγκλήσεων καὶ μηνύσεων.

Ἄρθρον 75.

Ὑπαρχηγοὶ Χωροφυλακῆς.

1. Εἶναι οἱ ἄμεσοι βοηθοὶ τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς, εἰσηγοῦνται καὶ προκαλοῦν τὰς ἀποφάσεις του ἐπὶ τῶν ἰδιαιτέρας σπουδαιότητος θεμάτων τῆς ἁρμοδιότητός των.

2. Ἀσκοῦν τὰς ἁρμοδιότητάς των συμφώνως πρὸς τοὺς κειμένους Νόμους καὶ Κανονισμοὺς καὶ ἐντὸς τῶν γενικῶν κατευθύνσεων καὶ ὁδηγιῶν τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

3. Ἔχουν τὰς κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις ἁρμοδιότητάς των καὶ ἐπὶ πλέον τὰς κάτωθι :

α) Λαμβάνουν ἐσφραγισμένην τὴν ἄκρως ἀπόρρητον ἀλληλογραφίαν τῆς ἁρμοδιότητός των, ὡς καὶ τὴν ἰδιαιτέρας σπουδαιότητος τοιαύτην, προσκομιζομένην αὐτοῖς ὑπὸ τῶν ὑπ' αὐτοὺς Διευθυντῶν.

β) Συντονίζουν, διευθύνουν, ἐποπτεύουν καὶ ἐλέγχουν τὴν διεξαγωγὴν τῶν ἐργασιῶν τῶν ὑπ' αὐτοὺς Διευθύνσεων.

γ) Διατάσσουν συσκέψεις τῶν ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικῶν ἐπὶ θεμάτων μείζονος σπουδαιότητος.

δ) Διατάσσουν, κατὰ τὰς περιστάσεις, τὴν ἐνέργειαν ἐρευνῶν, μελετῶν, ἐργασιῶν, ὁρίζοντες τὰς ὁμάδας διεξαγωγῆς αὐτῶν.

ε) Ἐπὶ εἰσηγητικῶν σημειωμάτων, ἐργασιῶν καὶ ἐγγράφων, περὶ ὧν ἀπαιτεῖται ἀπόφασις ἢ ὑπογραφὴ τοῦ Ὑπουργοῦ ἢ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς, ἐκφέρουν ἐγγράφως τὴν γνώμην των ἢ προσυπογράφουν ταῦτα. Εἰς περίπτωσιν διαφωνίας των διατυπώνουν ἐγγράφως καὶ ἠτιολογημένως ταύτην.

στ) Ἐγκρίνουν τὴν χορήγησιν τῶν κανονικῶν, βραχειῶν, ἀναρρωτικῶν καὶ ὀλιγοώρων ἀδειῶν τῶν ὑπ' αὐτοὺς Διευθυντῶν.

ζ) Τῇ ἐγκρίσει τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς διατάσσουν κατὰ τὰς περιπτώσεις τοὺς ὑπ' αὐτοὺς Διευθυντὰς ὅπως ἐπισκέπτωνται ἐκτελεστικὰς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς πρὸς μελέτην ἔρευναν καὶ μόρφωσιν προσωπικῆς ἀντιλήψεως περὶ τῆς ἐν τῇ πράξει ἐφαρμογῆς προγραμμάτων, διαταγῶν καὶ κατευθύνσεων καὶ μεταφορὰν τῶν ἐκ τῆς προσωπικῆς των ἀντιλήψεως ἀπόψεων ἐγγράφως, εἰς τὸν οἰκεῖον Ὑπαρχηγόν.

Ἄρθρον 76.

Διευθυνταὶ Διευθύνσεων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

1. Εἶναι οἱ ἄμεσοι βοηθοὶ τοῦ Ἀρχηγοῦ καὶ τῶν Ὑπαρχηγῶν Χωροφυλακῆς. Εἰσηγοῦνται καὶ προκαλοῦν τὰς ἀποφάσεις των ἐπὶ τῶν ἰδιαιτέρας σπουδαιότητος θεμάτων τῆς ἁρμοδιότητός των.

2. Ἐκτελοῦν τὰ καθήκοντά των συμφώνως πρὸς τὸν παρόντα Κανονισμόν, τὸν Κώδικα καὶ τοὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος καὶ ἐντὸς τῶν γενικῶν κατευθύνσεων καὶ ὁδηγιῶν τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

3. Λαμβάνουν γνῶσιν ἁπάσης τῆς εἰσερχομένης ἀλληλογραφίας τῆς ἁρμοδιότητός των, ὁμοίως λαμβάνουν μερίμνη τῆς Διευθύνσεως Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν τὴν ἐξαιρετικῶς ἐπείγουσαν ἀλληλογραφίαν ἁρμοδιότητός των, ἐφ' ἧς καὶ διατάσσουν τὰς ἀναγκαίας περαιτέρω ἐνεργείας.

4. Συντονίζουν, διευθύνουν, ἐποπτεύουν καὶ ἐλέγχουν τὴν διεξαγωγὴν τῶν ἐργασιῶν τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ.

5. Διατάσσουν συσκέψεις τῶν ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικῶν ὡς καὶ τὴν ἐνέργειαν ἐρευνῶν, μελετῶν, ἐργασιῶν, ὁρίζοντες τὰς ὁμάδας διεξαγωγῆς αὐτῶν.

6. Ἐπὶ εἰσηγητικῶν σημειωμάτων, ἐργασιῶν ἢ ἐγγράφων, περὶ ὧν ἀπαιτεῖται ἀπόφασις ἢ ὑπογραφὴ τοῦ Ὑπαρχηγοῦ ἢ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς ἢ Ὑπουργοῦ, ἐκφέρουν ἐγγράφως τὴν γνώμην των ἢ προσυπογράφουν τοῦτα. Εἰς περίπτωσιν διαφωνίας διατυπώνουν ἐγγράφως καὶ ἠτιολογημένως ταύτην.

7. Ἐγκρίνουν τὴν χορήγησιν τῶν κανονικῶν, βραχειῶν, ἀναρρωτικῶν καὶ ὀλιγοώρων ἀδειῶν τῶν ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικῶν.

8. Εἶναι Ταξίαρχοι ἢ Συνταγματάρχαι, ὁ δὲ Διευθυντὴς τῆς Ὑπηρεσίας Δημοσίων Σχέσεων εἶναι Ἀντισυνταγματάρχης. Οὗτοι ἐξομοιοῦνται πρὸς Ἀνωτέρους Διοικητὰς Χωροφυλακῆς, ὧν ἔχουν τὰς ἁρμοδιότητας εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὰς πάσης φύσεως προτάσεις καὶ τὰς πειθαρχικὰς ὑποθέσεις τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ. Ἡ ἁρμοδιότης αὐτῶν εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὰς ἐκθέσεις ἱκανότητος, τὰ φύλλα ποιότητος, τὰ φύλλα ἱκανότητος καὶ ὑπηρεσιακῆς ἀποδόσεως καὶ τὰς ἐκθέσεις οὐσιαστικῶν προσόντων τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ καθορίζεται ὑπὸ τῶν οἰκείων διατάξεων.

9. Προσκομίζουν τὴν πρὸς εἰσήγησιν ἢ ὑπογραφὴν ἀλληλογραφίαν εἰς τὸν Γενικὸν Γραμματέα καὶ Ὑπουργόν.

10. Θέτουσιν εἰς τὸ ἀρχεῖον διὰ τῆς ὑπογραφῆς των τὰς ὡς ἐκ σοβαρότητος τῆς φύσεώς των τιθεμένας ὑπ' ὄψιν των ὑπὸ τῶν Τμηματαρχῶν ὑποθέσεις, πρὸς τὸν σκοπὸν τοῦτον, πλὴν ἐκείνων, δι' ἃς ἤθελον κρίνει ὅτι δέον νὰ προσυπογράψῃ καὶ ὁ ἁρμόδιος Ὑπαρχηγός.

11. Ἐν ἀπουσίᾳ ἢ κωλύματι ἀναπληροῦνται ὑπὸ τοῦ ἀνωτέρου κατὰ βαθμὸν ἢ ἀρχαιοτέρου τῶν ὑπ' αὐτοὺς Τμηματαρχῶν.

Ἄρθρον 77.

Τμηματάρχαι.

1. Εἶναι οἱ ἄμεσοι βοηθοὶ τῶν Διευθυντῶν Διευθύνσεων.

2. Εὐθύνονται διὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἀποστολῶν, ἁρμοδιοτήτων καὶ καθηκόντων τοῦ Τμήματός των, ἔχοντες ἐξου-

σίαν διευθύνσεως, ἐποπτείας καὶ ἐλέγχου τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ.

3. Λαμβάνουν γνῶσιν ἁπάσης τῆς εἰσερχομένης εἰς τὸ Τμῆμα των ἀλληλογραφίας, μονογράφουν καὶ σημειοῦν ἐπ' αὐτῆς τὴν ἡμερομηνίαν εἰσόδου καὶ ὁρίζουν τὸν ἁρμόδιον διὰ τὸν χειρισμόν της καὶ τὰς ἐνδεδειγμένας ἐνεργείας.

4. Ἐπὶ εἰσηγητικῶν σημειωμάτων, ἐργασιῶν ἢ ἐγγράφων, περὶ ὧν ἀπαιτεῖται ἀπόφασις ἢ ὑπογραφὴ τῶν Διευθυντῶν καὶ ἄνω, ἐκφέρουν ἐγγράφως τὴν γνώμην των ἢ προσυπογράφουν ταῦτα. Εἰς περίπτωσιν διαφωνίας διατυποῦσιν ἐγγράφως καὶ ἠτιολογημένως ταύτην.

5. Προσκομίζουν τὴν πρὸς εἰσήγησιν ἢ ὑπογραφὴν ἀλληλογραφίαν εἰς τοὺς Διευθυντάς, Ὑπαρχηγοὺς Χωροφυλακῆς καὶ Ἀρχηγὸν Χωροφυλακῆς.

6. Ἀποστέλλουν ἀμελλητὶ εἰς παραλαβὴν τοῦ Γραφείου Γραμματείας τὰ σχέδια τῆς ἁρμοδίως καὶ δεόντως ὑπογραφείσης ἀλληλογραφίας διὰ τὰ περαιτέρω καὶ παραλαμβάνουν τὰ ἀποστελλόμενα αὐτοῖς ὑπὸ τοῦ Γραφείου Γραμματείας σχέδια τῆς διεκπεραιωθείσης ἤδη ἀλληλογραφίας, τὰ ὁποῖα παραδίδουν εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν Ἀρχείου τῆς Διευθύνσεώς των

7. Ἐγκρίνουν τὴν χορήγησιν τῶν κανονικῶν, βραχειῶν, ἀναρρωτικῶν καὶ ὀλιγοώρων ἀδειῶν τοῦ ὑπ' αὐτοὺς ὁπλιτικοῦ καὶ λοιποῦ προσωπικοῦ.

8. Θέτουν τὸν χαρακτηρισμὸν «ἀρχεῖον» ἢ «ἐκκρεμεῖ» ἐπὶ τῆς διεκπεραιωθείσης ἀλληλογραφίας, ἐξαιρέσει τῶν ὑποθέσεων ἐκείνων, αἵτινες ὡς ἐκ τῆς σοβαρότητος τῆς φύσεώς των, δέον νὰ τίθενται ἀρχεῖον ὑπὸ Διευθυντοῦ.

9. Οἱ Τμηματάρχαι εἶναι Ἀντισυνταγματάρχαι ἢ Ταγματάρχαι καὶ ἐξομοιοῦνται πρὸς Διοικητὰς Διοικήσεων Χωροφυλακῆς, ὧν ἔχουν τὰς ἁρμοδιότητας, εἰς ὅ,τι ἀφορᾶ τὰς πάσης φύσεως προτάσεις καὶ τὰς πειθαρχικὰς ὑποθέσεις τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ. Ἡ ἁρμοδιότης αὐτῶν εἰς ὅ,τι ἀφορᾶ τὰ φύλλα ποιότητος, τὰ φύλλα ἱκανότητος καὶ ὑπηρεσιακῆς ἀποδόσεως καὶ τὰς ἐκθέσεις οὐσιαστικῶν προσόντων τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ καθορίζεται ὑπὸ τῶν οἰκείων διατάξεων.

Ἡ Μηχανογραφικὴ Ὑπηρεσία τοῦ Ἀρχηγείου ἐξομοιοῦται πρὸς Τμῆμα.

10. Ἐν ἀπουσίᾳ ἢ κωλύματι ἀναπληροῦνται ὑπὸ τοῦ ἀνωτέρου κατὰ βαθμὸν ἢ ἀρχαιοτέρου τῶν ὑπ' αὐτοὺς Προϊσταμένων Γραφείων.

Ἄρθρον 78.

Προϊστάμενοι Γραφείου.

1. Εἶναι οἱ ἄμεσοι βοηθοὶ τῶν Τμηματαρχῶν.

2. Ἐκτελοῦν οἱ ἴδιοι ἢ διὰ τοῦ προσωπικοῦ των τὴν εἰς τὰ Γραφεῖα των ἀνατιθεμένην ἐργασίαν ἀλληλογραφίας.

3. Καταρτίζουν τὰ εἰσηγητικὰ σημειώματα ἢ σχέδια ἐγγράφων, πινάκων, καταστάσεων κ.λ.π., αὐτεπαγγέλτως ἢ κατόπιν διαταγῆς, ἅτινα προσκομίζουν εἰς τὸν Τμηματάρχην των.

4. Ἐκφέρουν τὴν γνώμην των ἐγγράφως ἐπὶ εἰσηγητικῶν σημειωμάτων ἢ ἐργασιῶν τῶν ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικῶν, γενομένων αὐτοβούλως ἢ κατόπιν διαταγῆς.

5. Παραλαμβάνουν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Γραφείου των καὶ ἐπιμελοῦνται κατὰ σειρὰν προτεραιότητος καὶ ἀναλόγως τοῦ ἐπείγοντος ἢ τῆς σοβαρότητος, τὴν σύνταξιν τῶν σχεδίων ἐγγράφων, βάσει τῶν ὑποδείξεων τοῦ Τμηματάρχου.

6. Ἐναλάσσονται εἰς τὰς ἁρμοδιότητας ἢ ἀναλαμβάνουν κατόπιν διαταγῆς ὑποθέσεις ἄλλων γραφείων τοῦ Τμήματός των, ἵνα καθίστανται γνῶσται καὶ τῶν ἁρμοδιοτήτων ἐκείνων, ὥστε νὰ δύνανται νὰ χειρίζωνται ἐν ἀνάγκῃ τὰς ὑποθέσεις των.

7. Εἶναι Ταγματάρχαι ἢ Μοίραρχοι καὶ ἐξομοιοῦνται πρὸς Διοικητὰς Ὑποδιοικήσεων Χωροφυλακῆς, ὧν ἔχουν τὰς ἁρμοδιότητας, εἰς ὅ,τι ἀφορᾶ τὰς πάσης φύσεως προτάσεις καὶ τὰς πειθαρχικὰς ὑποθέσεις τῶν ὑπ' αὐτοὺς Ἀνθυπασπιστῶν ὁπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

Ἡ ἁρμοδιότης αὐτῶν εἰς ὅ,τι ἀφορᾶ τὰς ἐκθέσεις οὐσιαστικῶν προσόντων τῶν ὑπ' αὐτοὺς Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καθορίζεται ὑπὸ τῶν οἰκείων διατάξεων.

Ἄρθρον 79.

Λοιποὶ Ἀξιωματικοί.

1. Οὗτοι εἶναι ὁπωσδήποτε ἐντεταγμένοι εἰς τι Γραφεῖον.

2. Ἐκτελοῦν οἵαν ὑπηρεσίαν τοῖς ἀνατίθεται.

3. Αὐτοβούλως δύνανται νὰ καταρτίζουν ἐρεύνας, μελέτας, ἐργασίας, δι' ὧν κατὰ τὴν γνώμην των ἐξυπηρετεῖται τὸ ὑπηρεσιακὸν συμφέρον, αἵτινες τίθενται ὑπὸ τὴν κρίσιν τῆς ἱεραρχίας μέχρι τοῦ ἔχοντος τὴν ἀποφασιστικὴν ἁρμοδιότητα ἐπὶ τοῦ θέματος.

4. Διάθεσις τούτων εἰς ὑπηρεσίαν ἑτέρου Τμήματος τοῦ εἰς ὃ ἀνήκουν γίνεται μόνον κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ.

Ἄρθρον 80.

Ὑπηρεσίαι Ἀρχείου.

1. Ἡ Ὑπηρεσία Ἀρχείου ἑκάστης Διευθύνσεως ὑπάγεται εἰς τὸ Α' Τμῆμα αὐτῆς.

2. Τῶν Ὑπηρεσιῶν Ἀρχείου προΐσταται Ἀνθυπασπιστὴς ἢ Ὁπλίτης Χωροφυλακῆς ἢ Πολιτικὸς Ὑπάλληλος, τὸ δὲ λοιπὸν προσωπικόν των, ὅπου ἀπαιτεῖται, συντίθεται ἐξ' ὁπλιτῶν καὶ πολιτικῶν ὑπαλλήλων.

3. Παραλαμβάνουν τὴν ἀλληλογραφίαν τῆς Διευθύνσεως παρὰ τῶν Τμηματαρχῶν αὐτῆς, πρωτοκολλοῦν καὶ τοποθετοῦν ταύτην εἰς τοὺς οἰκείους φακελλους, οὓς παραδίδουν ἀμελλητὶ εἰς τοὺς ἁρμοδίους Προϊσταμένους Γραφείων Ἀξιωματικούς.

4. Παραλαμβάνουν παρὰ τῶν Τμηματαρχῶν τὰ ἐπιστραφέντα ὑπὸ τῆς Γραμματείας σχέδια ἐγγράφων, πινάκων κλπ. ἅτινα τοποθετοῦν εἰς τοὺς οἰκείους φακέλλους. Τὰ σχέδια ταῦτα δέον ἀπαραιτήτως νὰ ἔχουν τὴν ἔνδειξιν «Ἀρχεῖο» ἢ «Ἐκκρεμεῖ».

5. Εὐθύνονται διὰ τὴν τήρησιν καὶ διαχείρισιν τῶν φακέλλων καὶ βιβλίων τοῦ Ἀρχείου των.

6. Τὸ πρῶτον πενθήμερον ἑκάστου 15ημέρου προσκομίζουν τοὺς ἐκκρεμεῖς φακέλλους εἰς τοὺς ἁρμοδίους Προϊσταμένους Γραφείων, οἱ ὁποῖοι ἢ καταρτίζουν ἐπίσπευσιν, ὑπόμνησιν ἢ σημειοῦν ὅτι δὲν παρίσταται ἀνάγκη τοιαύτης ἐνεργείας.

Ἄρθρον 81.

Λοιπὸν Προσωπικόν.

Τὰ καθήκοντά του συνίστανται εἰς τὴν ἐκτέλεσιν πάσης ἀνατιθεμένης αὐτῷ ὑπηρεσίας καὶ ἐργασίας γραφικῆς ἢ τεχνικῆς, ὑπὸ τοῦ ἀμέσως προϊσταμένου του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Ὄργανα Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἄρθρον 82.

Ἀξιωματικὸς Ὑπηρεσίας.

Βοηθὸς Ἀξιωματικοῦ Ὑπηρεσίας.

1. Καθ' ἑκάστην, διὰ τὰς μὴ ἐργασίμους ὥρας, ὡς καὶ κατὰ τὰς ἡμέρας ἀργίας δι' ὁλόκληρον τὸ 24ωρον, μερίμνῃ τῆς Διευθύνσεως Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν, ὁρίζεται διὰ τὴν διεξαγωγὴν τῆς ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς εἰς κατώτερος Ἀξιωματικὸς μὲ βοηθὸν ἕνα Ἀνθυπασπιστὴν ἢ Ὑπαξιωματικὸν καὶ δύο Χωροφύλακας, ἁπάντων λαμβανομένων ἐκ περιτροπῆς ἐκ τῶν Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς, πλὴν τοῦ προσωπικοῦ τῆς ὑπηρεσίας Φρουρᾶς - Συσσιτίου.

2. Ἡ ὑπηρεσία αὕτη συνίσταται εἰς τὴν ἐξασφάλισιν τῆς συνεχοῦς καὶ ἀδιαλείπτου ἐπικοινωνίας τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς μετὰ τῶν περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυ-

λακῆς κ.λ.π. Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ τὴν ἐνημέρωσιν ἀμελλητὶ τῶν ἁρμοδίων ὑπηρεσιακῶν παραγόντων τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς, ὁσάκις κατὰ τὰς περιστάσεις κρίνεται ἀναγκαῖον.

3. Ὁ Ἀξιωματικὸς Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας:

α) Ἐλέγχει καὶ ἐποπτεύει ἐπὶ τῆς ὑπηρεσίας Φρουρᾶς καὶ Συσσιτίου, ἐνεργεῖ τὸ ἑσπερινὸν καὶ κατὰ τὰς ἀργίας καὶ τὸ πρωϊνὸν προσκλητήριον τῶν Ὁπλιτῶν τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς καὶ ἐπιβλέπει, διὰ τοῦ βοηθοῦ του, τὴν εὐταξίαν καὶ εὐπρέπειαν τῶν χώρων τοῦ οἰκήματος τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς.

β) Ἐν περιπτώσει συναγερμοῦ ἢ ἑτέρων ἐκτάκτων ἀναγκῶν ἐκτελεῖ τὰ ἐν τοῖς σχετικοῖς σχεδίοις ὁριζόμενα.

γ) Μὲ τὴν λῆξιν τῆς ὑπηρεσίας του, ὑποβάλλει περὶ τούτων τῇ Διευθύνσει Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν ἔγγραφον ἀναφοράν.

Ἄρθρον 83.

Ἀξιωματικὸς Ἐπιφυλακῆς.

1. Ὁσάκις εἰς ἐκτάκτους περιστάσεις ἀσφαλείας διατάσσεται ἐπιφυλακὴ μέρους ἢ τοῦ ὅλου τῆς δυνάμεως, ἡ δύναμις αὕτη, μερίμνῃ τῆς Διευθύνσεως Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν, συγκροτεῖται εἰς στρατιωτικοὺς σχηματισμούς, ὧν τίθενται ἐπικεφαλῆς εἷς Ἀντισυνταγματάρχης ἢ Ταγματάρχης καὶ οἱ ἀναγκαιοῦντες εἰς ἀριθμὸν καὶ βαθμοὺς Ἀξιωματικοί.

2. Ὁ ἐπικεφαλῆς, Ἀξιωματικὸς τῆς δυνάμεως ἐπιφυλακῆς τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς, εἰς ὃν ὑπάγεται καὶ ἡ δύναμις τῆς Ὑπηρεσίας Φρουρᾶς - Συσσιτίου, ἔχει ἀποστολὴν τὴν ἀσφάλειαν τοῦ οἰκήματος τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς καὶ τῶν ἐν αὐτῷ, διὰ τῆς ἐφαρμογῆς τοῦ σχετικοῦ Σχεδίου ἢ τῆς λήψεως τῶν ἀναγκαίων κατὰ τὰς περιστάσεις κατ' ἐκτίμησίν του μέτρων καὶ πρωτοβουλιῶν, μέχρι τῆς ἀφίξεως Ὑπαρχηγοῦ τινὸς ἢ τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς, ὅτε ἐκτελεῖ τὰς διαταγάς των.

3. Ἡ δύναμις τῆς Ὑπηρεσίας ἐπιφυλακῆς, συνεχιζομένων τῶν ἐκτάκτων περιστάσεων ἀσφαλείας, ἐναλάσσεται ἀνὰ 24ωρον, ἀρχόμενον μὲ τὴν λῆξιν τοῦ κεκανονισμένου ὡραρίου ἐργασίας τῶν Γραφείων.

Ἄρθρον 84.

Καταργούμεναι διατάξεις.

Ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος καταργεῖται τὸ Β.Δ. 699/1968 (Α - 244) «περὶ κυρώσεως τοῦ Κανονισμοῦ Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς», ὡς ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως.

Ἄρθρον 85.

Χρόνος ἐνάρξεως ἰσχύος.

Ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος ἄρχεται ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως του διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως.

Εἰς τὸν Ὑπουργὸν Δημοσίας Τάξεως ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 26 Ἰανουαρίου 1981

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΑΒΑΚΗΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Ἡ ἐτήσια συνδρομὴ τῆς Ἐφημερίδας τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν φύλλων της ποὺ πωλοῦνται τμηματικὰ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων στὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως, καθορίσθηκαν ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1981 ὡς ἀκολούθως:

Α' ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

1. Γιὰ τὸ Τεῦχος Α'	Δραχ.	1.500
2. » » » Β'	»	3.000
3. » » » Γ'	»	1.000
4. » » » Δ'	»	2.500
5. » » » Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ.	»	1.000
6. » » » Ἀν. Εἰδ. Δικαστηρίου	»	200
7. » » » Παράρτημα	»	600
8. » » » Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν κ.λπ.	»	7.000
9. » » Δελτίο Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας	»	600
10. Γιὰ ὅλα τὰ τεύχη καὶ τὸ Δ.Ε.Β.Ι.	»	15.000

Οἱ Δῆμοι καὶ οἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουν τὸ 1/2 τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν.

Ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογοῦν τὰ ἑξῆς ποσά:

1. Γιὰ τὸ Τεῦχος Α'	Δραχ.	75
2. » » » Β'	»	150
3. » » » Γ'	»	50
4. » » » Δ'	»	125
5. » » » Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ.	»	50
6. » » » Ἀν. Εἰδ. Δικαστηρίου	»	10
7. » » » Παράρτημα	»	30
8. » » » Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν κ.λπ.	»	350
9. » » Δελτίο Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας	»	30
10. Γιὰ ὅλα τὰ τεύχη	»	750

Β'. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἡ τιμὴ πωλήσεως κάθε φύλλου, μέχρις 8 σελ., εἶναι 7 δρχ., ἀπὸ 9 ὡς 24 σελ. 14 δρχ., ἀπὸ 25 ὡς 48 σελ. 20 δρχ., ἀπὸ 49 ὡς 80 σελ. 40 δρχ., ἀπὸ 81 σελ. καὶ ἄνω ἡ τιμὴ πωλήσεως κάθε φύλλου προσαυξάνεται κατὰ 40 δρχ. ἀνὰ 80 σελίδες.

Γ'. ΤΙΜΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Ἡ τιμὴ διαθέσεως στὸ κοινὸ τῶν ἐκδιδομένων ἀπὸ τὸ Ἐθνικὸ Τυπογραφεῖο φωτοαντιγράφων τῶν διαφόρων φύλλων τῆς Ἐφημερίδας τῆς Κυβερνήσεως καθορίζεται σὲ τρεῖς (3) δραχμὲς κατὰ σελίδα.

Δ'. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Στὸ τεῦχος Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν καὶ Ἑταιρειῶν Περιωρισμένης Εὐθύνης:

Α' Ἀνωνύμων Ἑταιρειῶν:

1. Τῶν καταστατικῶν	Δρχ.	18.000
2. Τῶν ἀποφάσεων «περὶ συγχωνεύσεως ἀνωνύμων ἑταιρειῶν»	»	18.000
3. Τῶν κωδικοποιήσεων τῶν καταστατικῶν (ΦΕΚ 309/67, τ. Β')	»	9.000
4. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν	»	5.000
5. Τῶν ἰσολογισμῶν κάθε χρήσεως	»	8.000
6. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων «περὶ παροχῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἑταιρειῶν», τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. τοῦ ΕΛΤΑ, μὲ τὶς ὁποῖες ἐγκρίνονται καὶ δημοσιεύονται οἱ κανονισμοὶ αὐτοῦ	»	7.000
7. Τῶν ἀποφάσεων «περὶ ἐγκαταστάσεως ὑποκαταστήματος, διορισμοῦ γενικοῦ πράκτορος καὶ παροχῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπευσιν ἐν Ἑλλάδι ἀλλοδαπῶν Ἑταιρειῶν» καὶ τῶν ἀποφάσεων «περὶ μεταβιβάσεως τοῦ χαρτοφυλακίου Ἀσφαλιστικῶν Ἑταιρειῶν κατὰ τὸ ἄρθρο 59 παρ. 1 τοῦ Ν.Δ. 400/70»	»	4.000
8. Τῶν ἀνακοινώσεων γιὰ κάθε μεταβολὴ ποὺ γίνεται μὲ ἀπόφαση Γ.Σ. ἢ Δ.Σ., τῶν προσκλήσεων σὲ γενικὲς συνελεύσεις, τῶν κατὰ τὸ ἄρθρο 32 τοῦ Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων, τῶν ἀνακοινώσεων, ποὺ προβλέπονται ἀπὸ τὸ ἄρθρο 59 παρ. 3 τοῦ Ν.Δ. 400/1970 «περὶ Ἀλλοδαπῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἑταιρειῶν», τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ ΕΛΤΑ, ποὺ ἀναφέρονται σὲ προσωρινὲς διατάξεις καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Ὑπ. Συγκοινωνιῶν διὰ τοὺς ΗΛΠΑΠ – ΗΣΑΠ – ΟΣΕ	»	2.000
9. Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἑταιρειῶν	»	2.000
10. Τῶν ἀποφάσεων τῆς ἐπιτροπῆς τοῦ Χρηματιστηρίου «περὶ εἰσαγωγῆς χρεωγράφων εἰς τὸ χρηματιστήριον πρὸς διαπραγμάτευσιν, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/1967»	Δρχ.	2.000
11. Τῶν ἀποφάσεων τῆς ἐπιτροπῆς κεφαλαιαγορᾶς «περὶ διαγραφῆς χρεωγράφων ἐκ τοῦ χρηματιστηρίου, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 2 παρ. 4 Α.Ν. 148/67»	»	2.000
12. Τῶν ἀποφάσεων «περὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἑταιρειῶν»	»	2.000

Β' Ἑταιρειῶν Περιωρισμένης Εὐθύνης:

1. Τῶν καταστατικῶν	Δρχ.	2.000
2. Τῶν κωδικοποιήσεων τῶν καταστατικῶν	»	2.000
3. Τῶν ἰσολογισμῶν κάθε χρήσεως	»	2.500
4. Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων	»	2.000
5. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν (γιὰ κάθε συμβολαιογραφικὴ πράξη)	»	800
6. Τῶν ἀνακοινώσεων μὲ συμβολαιογραφικὴ πράξη	»	800
7. Τῶν ἀνακοινώσεων μὲ ἀπόφαση τῆς Γ.Σ.	»	600
8. Τῶν προσκλήσεων σὲ γενικὲς συνελεύσεις	»	600

Γ' Ἀλληλασφαλιστικῶν Συνεταιρισμῶν – Ἀλληλασφαλιστικῶν Ταμείων καὶ Φιλανθρωπικῶν Σωματείων:

1. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων «περὶ χορηγήσεως ἀδείας λειτουργίας Ἀλληλασφαλιστικῶν Συνεταιρισμῶν – Ἀλληλασφαλιστικῶν Ταμείων»	»	2.000
2. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν ἀνωτέρω Συνεταιρισμῶν, Ταμείων καὶ Σωματείων	»	2.500

Δ' Τῶν δικαστικῶν πράξεων:	Δρχ.	800

ΙΙ. Στὸ Τέταρτο τεῦχος:

Τῶν δικαστικῶν πράξεων γιὰ παρακατάθεση ἀποζημιώσεως	»	800

Ε'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Οἱ συνδρομὲς τοῦ ἐσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται στὰ Δημόσια Ταμεῖα ἔναντι ἀποδεικτικοῦ εἰσπράξεως, τὸ ὁποῖο φροντίζει ὁ ἐνδιαφερόμενος νὰ τὸ στείλει στὴ Γενικὴ Δ/νση τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

2. Οἱ συνδρομὲς τοῦ ἐξωτερικοῦ εἶναι δυνατὸ νὰ στέλνονται καὶ σὲ ἀνάλογο συνάλλαγμα μὲ ἐπιταγὴ ἐπ' ὀνόματι τοῦ Διευθυντῆ τῶν Διοικητικῶν καὶ Οἰκονομικῶν Ὑποθέσεων τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

3. Τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων καταβάλλεται ὡς ἑξῆς:

α) στὴν Ἀθήνα: στὸ Ταμεῖο τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου),

β) στὶς ὑπόλοιπες πόλεις τοῦ Κράτους: στὰ Δημόσια Ταμεῖα καὶ ἀποδίδεται στὸ ΤΑΠΕΤ σύμφωνα μὲ τὶς 192378/3639/1947(RONEO 185) καὶ 178048/5321/31.7.65 (RONEO 139) ἐγκύκλιες διαταγὲς τοῦ Γ.Λ.Κ.,

γ) στὶς περιπτώσεις συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ: ὅταν ἡ ἀποστολή τους γίνεται μὲ ἐπιταγή, μαζὶ μ' αὐτὲς στέλνεται καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστό.

Ὁ Γενικὸς Διευθυντὴς

ΑΘΑΝ. ΠΑΝ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ